

PANDUAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI



@UMMI_Sukabumi



www.ummi.ac.id



Universitas Muhammadiyah Sukabumi



(0266) 218314 / 218345



KEPUTUSAN SENAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI
Nomor: 794/KEP/I.0/2020

Tentang

PENGESAHAN PANDUAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI
TAHUN 2020

Bismillahirrahmanirrahiim

Rektor Universitas Muhammadiyah Sukabumi setelah:

- Menimbang** :
- a. Bahwa sistem penjaminan mutu merupakan wujud dari komitmen institusi untuk meningkatkan mutu serta penerapan dan pengembangan mutu pendidikan secara berkelanjutan, terarah, dan akuntabel;
 - b. Bahwa untuk pelaksanaan pencapaian mutu berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi perlu ditetapkan Panduan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
 - c. Bahwa untuk maksud sebagaimana pada poin a dan b di atas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Senat.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 pasal 53 poin a tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang dilakukan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
 6. Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 178/KET/I.3/D/2012 tanggal 12 Sya'ban 1433 H/02 Juli 2012 M tentang Penjabaran Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
 7. Pedoman SPMI 4.0 PTMA Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 0660/KEP/I.3/D/2019;

Memperhatikan : Surat dari Lembaga Penjaminan Mutu UMMI nomor. 069/IV.2/C/2020 perihal Permohonan SK Panduan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Sukabumi Tahun 2020;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Mengesahkan Panduan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Sukabumi Tahun 2020 sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

Apabila dalam keputusan ini terdapat kesalahan atau kekeliruan, akan diperbaiki dan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di : Sukabumi
Pada tanggal : 20 Desember 2020 M
Jumadil Awwal 1440 H




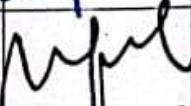


Dr. Sukti Alamsyah, M.Pd.
NIP. 195804041987031005

Tembusan:

- Yth.
1. BPH - UMMI
 2. Rektor - UMMI
 3. Wakil Rektor I, II, dan III
 4. LPM - UMMI
 5. Ka.Biro Adm - UMMI
 6. Seluruh Dekan Fakultas

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI	Kode/No: S.SM-I.0
		Revisi : 0
	PANDUAN SPMI UMMI	Tanggal : 20 Desember 2020
		Jumlah Halaman: 215

**PANDUAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Asep M. Ramdan, S.E., M.M.	Ketua Tim Perumus		20 Desember 2020
2. Pemeriksaan	H. M. Rizal Fadillah, S.H	BPH		20 Desember 2020
3. Persetujuan	H. M. Rizal Fadillah, S.H	BPH		20 Desember 2020
4. Penetapan	Dr. Sakti Alamsyah, M.Pd.	Ketua Senat		20 Desember 2020
5. Pengendalian	Asep M. Ramdan, S.E., M.M.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		20 Desember 2020



KATA PENGANTAR

Sesuai dengan amanah UU Nomor 12 Tahun 2012 pasal 53, bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) harus dilakukan secara sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan, dengan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi. Selain SPMI, yang harus dilakukan oleh Perguruan Tinggi (PT) di Indonesia adalah Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau yang dikenal dengan akreditasi dengan Lembaga pelaksana yaitu Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) atau Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN- PT).

Perubahan kebijakan dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), menjadikan SPMI sebagai sebuah kewajiban yang harus dilakukan, hal ini dengan memperhatikan syarat yang tertulis di dalam Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi. SPMI memiliki peran penting karena penjaminan mutu internal menjadi bentuk pertanggung jawaban kepada masyarakat.

Luaran SPMI digunakan oleh BAN-PT atau LAM untuk penetapan status dan peringkat terakreditasi perguruan tinggi atau program studi. Keterlaksanaan SPMI juga digunakan sebagai persyaratan sebuah Prodi terakreditasi, yang mempunyai makna bahwa SPMI harus diimplementasikan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan) standar.

Panduan ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI untuk bidang akademik, dengan mengacu pada 9 (sembilan) kriteria BAN-PT. Pelaksanaan SPMI pada Prodi ditekankan pada integrasi pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang mengacu pada 24 (dua puluh empat) Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan standar perguruan tinggi sesuai dengan kebutuhan akreditasi dan kemuhammadiyahannya.

Semoga dengan disusunnya buku panduan SPMI dapat menjadi panduan dalam memonitor atas ketercapaian standar, dapat dilakukan evaluasi untuk ketercapaiannya, serta tindak lanjut untuk perbaikan berkelanjutan.

Sukabumi, Desember 2020
Ketua,

Suhendar, M.Pd.
NIP. 118206135

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Daftar Gambar	iv
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1. Visi, Misi, dan Tujuan UMMI	1
1.2. Latar Belakang Pelaksanaan SPMI	2
1.3. Tujuan Pelaksanaan SPMI	4
1.4. Dasar Hukum Pelaksanaan SPMI	4
BAB 2 Sistem Penjaminan Mutu Internal	5
2.1 PPEPP dalam SPMI.....	5
2.2 Standar dalam SSPMI UMMI.....	5
2.3 Hubungan Standar dalam SPMI dengan SN-Dikti, Kriteria BAN-PT, dan PTMA	7
2.4 Standar SPMI dan Sinkronisasi dengan Standar Nasional dan PTMA .	8
2.5 LED dalam 9 Standar SPMI.....	16
2.6 Kriteria Penilaian, Bobot Penilaian Steiap Indikator dan Sumber Data .	16
BAB 3 Pelaksanaan SPMI	18
3.1 Pelaksanaan SPMI untuk Tahun 2020	18
3.2 Siklus SPMI UMMI	19
3.3 Jadwal Pelaksanaan SPMI melalui SPMI <i>Online</i>	20
3.4 Prodi Pelaksana SPMI	20
3.5 SOP Pelaksanaan SPMI Melalui <i>Online</i> Sistem	21
BAB 4 Penutup	23
Daftar pustaka.....	24
Lampiran	25

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Syarat Perlu dan Peringkat Akreditasi untuk APS 4.0.....	8
Tabel 2.2	Nilai pada Butir Standar yang akan Digunakan pada SPMI 2020 untuk Penentuan Kesetaraan Nilai Akreditasi BAN-PT	8
Tabel 2.3	Deskripsi Kriteria BAN-PT yang Digunakan dalam Standar SPMI UMMI Tahun 2020	10
Tabel 2.4	Fokus Penilaian pada Setiap Standar SPMI UMMI Tahun 2.....	10
Tabel 2.5	Bagian dan Isi Setiap Instrumen SPMI 2020	12
Tabel 2.6	Deskripsi di dalam Bagian II SPMI 2020.....	13
Tabel 2.7	Unsur di dalam setiap standar yang harus Diuraikan dalam LED (Bagian II SPMI 2020)	14
Tabel 2.8	Persentase Bobot Penilaian Setiap Bagian di dalam SPMI 2020	17
Tabel 2.9	Rubrik yang Digunakan untuk Penilaian Data Kuantitatif pada LKPS.....	19
Tabel 2.10	Format Indikator dan Bobot Absolut untuk Setiap Nilai pada Kriteria 1 sampai dengan 9 yang Ditetapkan pada SPMI UMMI 2020.....	17
Tabel 2.11	Perubahan Nilai Bobot SPMI tahun 2020	18
Tabel 2.12	Persentase Bobot untuk Setiap Standar pada SPMI UMMI Tahun 2020...	18
Tabel 3.1	Jadwal Pelaksanaan SPMI UMMI tahun 2020 melalui Audit Mutu Internal	20
Tabel 3.2	Program Studi dalam Pelaksanaan SPMI 2020.....	20
Tabel 3.3	<i>Flowchart</i> Pelaksanaan SPMI	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Siklus PPEPP dalam SPMI	3
Gambar 2.2	Hubungan antara SN-Dikti dengan Kriteria Akreditasi BAN-PT	9
Gambar 2.3	Kriteria yang Dlgunakan oleh BAN-PT	9
Gambar 3.1	Sistem Penjaminan Mutu Sesuai dengan Tupoksi level Mutu di UMMI..	18
Gambar 3.2	Siklus PelaksanaanSPMI UMMI	19

BAB I

PENDAHULUAN

Pelaksanaan Tridharma untuk mencapai visi dan misi perguruan tinggi, harus terjamin dalam pengelolaan dan pelaksanaannya. Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan / atau seni yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI) merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu UMMI secara terencana dan berkelanjutan.

Kegiatan sistemik dan berkelanjutan untuk peningkatan mutu UMMI dilakukan melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yang secara operasional telah disebutkan di dalam Permenristekdikti No 62 tahun 2016. SPMI bertujuan menjamin pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu. SPMI berfungsi untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh UMMI dalam mewujudkan pendidikan UMMI yang bermutu, sesuai dengan fungsi UMMI sebagai penyelenggara pendidikan tinggi.

Fungsi Pendidikan tinggi telah dituliskan di dalam UU No 12/2012⁴, yaitu:

1. Mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan sivitas akademika yang inovatif, responsif, kreatif, terampil, berdayasaing, dan kooperatif melalui pelaksanaan Tridharma; dan
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.

1.1 Visi, Misi, dan Tujuan UMMI

Visi, misi UMMI adalah sebagai berikut:

“Terwujudnya Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang Unggul dalam Keilmuan dan Keislaman Tahun 2022”

Misi UMMI adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas serta melakukan kegiatan pembelajaran yang didasari hasil-hasil penelitian ilmiah yang akurat dan mutakhir.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan IPTEKS melalui penelitian yang berkualitas serta mempunyai nilai maslahat bagi umat manusia.

3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui pengembangan dan penyebaran IPTEKS dalam rangka meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan kemajuan persyarikatan Muhammadiyah.
4. Mengembangkan Al-Islam dan Kemuhammadiyah berdasarkan Qur'an dan Sunnah
5. Meningkatkan kualitas UMMI dalam SDM, sarana dan prasarana serta kerjasama

Adapun tujuan UMMI adalah sebagai berikut:

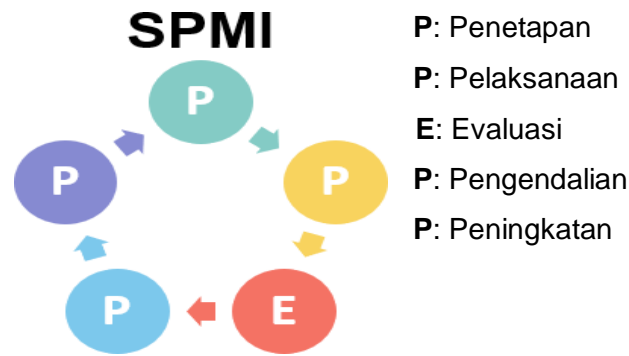
1. Terselenggaranya layanan akademik yang berkualitas serta proses pembelajaran yang bermutu berdasarkan hasil-hasil penelitian ilmiah yang akurat dan mutakhir.
2. Berkembangkannya IPTEKS yang berdasarkan Al-Quran dan Sunnah serta meningkatnya kompetensi akademik dan profesionalisme SDM melalui kegiatan penelitian yang unggul.
3. Tersebarluasnya dan terimplementasikannya hasil-hasil penelitian untuk pengembangan dan pemberdayaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Siapnya UMMI menjadi pusat kajian dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah secara bertahap dan sistematis
5. Meningkatnya kualitas SDM (Dosen dan tenaga Kependidikan), sarana dan prasarana dan kerjasama

1.2 Latar Belakang Pelaksanaan SPMI

Penjaminan mutu pelaksanaan Tridharma di UMMI merupakan kewajiban yang harus dilakukan, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan, dan bentuk akuntabilitas. Penjaminan mutu dilakukan melalui sistem secara sistemik dan berkelanjutan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, sesuai dengan UU No. 12 Tahun 2012, terdiri atas:

1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh Perguruan Tinggi, dalam hal ini oleh UMMI; dan
2. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi.

SPMI dilakukan melalui penetapan (P), pelaksanaan (P), evaluasi (E), pengendalian (P), dan peningkatan (P) terhadap Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UMMI, atau dikenal sebagai siklus PPEPP terhadap standar.



Gambar 1.1 Siklus PPEPP dalam SPMI

Standar nasional pendidikan tinggi - SN Dikti merupakan standar minimal yang harus dipenuhi, dengan tujuan:

1. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
2. menjamin agar pembelajaran pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
3. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan.

Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan terhadap 24 (dua puluh empat) standardi dalam SN Dikti, dengan melalui 3 (tiga) kegiatan, yaitu;

1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dilakukan di lingkungan internal UMMI,
2. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan dengan menggunakan instrumen akreditasi BAN-PT untuk Institusi dan beberapa Program Studi, serta instrumen akreditasi Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) untuk program studi yang sudah memiliki LAM.
3. ketersediaan data pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDDikti) yang terintegrasi secara nasional.

SPME dan SPMI dilakukan dengan berdasarkan SNPT yang sama dan/atau melampaui SN Dikti. Setiap perguruan tinggi dapat mengembangkan SNPT dan memiliki keleluasaan mengatur pemenuhan SN Dikti, sedangkan SPME dilakukan melalui akreditasi, yang dilakukan oleh BAN-PT atau LAM.

1.3 Tujuan Pelaksanaan SPMI

Beberapa tujuan dalam pelaksanaan SPMI di UMMI, yaitu sebagai berikut:

1. Melaksanakan peraturan pemerintah yang tertuang pada UU No. 12 tahun 2012, yang secara operasional dinyatakan di dalam Permenristekdikti No 62/2016,
2. Menjamin dan mengendalikan proses pendidikan pada tingkat program studi dan UPPS sesuai dengan minimal SN Dikti dan standar SPMI UMMI yang telah ditetapkan,
3. Mempersiapkan Prodi dengan memenuhi kriteria peringkat akreditasi unggul dan baik sekali sesuai dengan Permendikbud No. 4 tahun 2020⁹ dan relevansinya dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.83 Tahun 2000,
4. Mengevaluasi kekurangan dan kelebihan program studi dan UPPS sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh UMMI.

1.4 Dasar Hukum Pelaksanaan SPMI

Dasar hukum dalam pelaksanaan SPMI sebagai berikut:

1. Undang undang nomor 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Permendikbud nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/Ped/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah
6. Pedoman SPMI PTMA 4.0 Tahun 2019
7. Permendikbu No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

BAB 2

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

Penjaminan mutu yang dilakukan di UMMI untuk menjamin bahwa sistem pendidikan tinggi UMMI telah melampaui SN Dikti, serta tercapainya Visi dan Misi UMMI di bidang akademik. Pencapaian Visi dan Misi tersebut dilakukan melalui beberapa program akademik oleh UPPS dan Program Studi dengan didukung oleh Biro, Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan unit lainnya.

2.1 PEPP dalam SPMI

SPMI memiliki siklus kegiatan yang terdiri atas PPEPP, yaitu:

1. Penetapan Standar Pendidikan Tinggi;
2. Pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi;
3. Evaluasi pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi
4. Pengendalian pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi; dan
5. Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi.

Pada point (1), Standar yang digunakan di dalam SPMI UMMI akan dijelaskan di dalam sub bab 2.2 di bawah. Point (2), menyatakan bahwa pelaksanaan standar dilakukan oleh semua program studi, baik diploma, sarjana maupun magister. Evaluasi dilakukan dengan audit mutu internal (AMI) melalui tahap pertama yaitu: audit data LKPS yang sudah diisi oleh prodi dan di pada ami.ummi.ac.id. Tahap kedua adalah relevansi antara analisis SWOT dan program pengembangan Prodi. Point (3), yaitu Evaluasi dilakukan atas dasar data dan informasi serta temuan pada saat melakukan audit oleh para auditor. Tahap (4) dilakukan setelah pelaksanaan evaluasi terhadap ketercapaian / ketidaktercapaian / penyimpangan pada standar yang telah ditentukan. Selanjutnya atas dasar evaluasi, akan dilakukan tahap (5), yaitu peningkatan atas standar yang akan diimplementasi pada tahun berikutnya.

2.2 Standar dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal UMMI

Standar yang digunakan di dalam SPMI UMMI tahun 2020 mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal dan standar tambahan sebagai berikut:

1. SN DIKTI
 - A. Standar Nasional Pendidikan
 - 1) standar kompetensi lulusan;
 - 2) standar isi pembelajaran;
 - 3) standar proses pembelajaran;
 - 4) standar penilaian pembelajaran;
 - 5) standar dosen dan tenaga kependidikan;

- 6) standar sarana dan prasarana pembelajaran;
- 7) standar pengelolaan pembelajaran; dan
- 8) standar pembiayaan pembelajaran.

B. Standar Nasional Penelitian

- 1) standar hasil penelitian;
- 2) standar isi penelitian;
- 3) standar proses penelitian;
- 4) standar penilaian penelitian;
- 5) standar peneliti;
- 6) standar sarana dan prasarana penelitian;
- 7) standar pengelolaan penelitian; dan
- 8) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

C. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) standar hasil pengabdian kepada masyarakat;
- 2) standar isi pengabdian kepada masyarakat;
- 3) standar proses pengabdian kepada masyarakat;
- 4) standar penilaian pengabdian kepada masyarakat;
- 5) standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
- 6) standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat;
- 7) standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat; dan
- 8) standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

2. Standar Perguruan Tinggi

- A. Standar visi, misi, tujuan, dan sasaran
- B. Standar jati diri
- C. Standar tata pamong dan tata kelola
- D. Standar kepemimpinan
- E. Standar sistem penjaminan mutu
- F. Standar kerjasama
- G. Standar mahasiswa
- H. Standar sumber daya manusia
- I. Standar keuangan
- J. Standar sarana dan prasarana
- K. Standar luaran dan capaian
- L. Standar Al-Islam dan Kemuhammadiyahahan (AIK)

2.3 Hubungan Standar dalam SPMI dengan SN-Dikti dan Kriteria BAN-PT

Beberapa regulasi terkini dan praktik baik penjaminan mutu (*quality assurance/QA*) di luar negeri menuntut adanya *paradigm shifting* dari *Input-Process-based* ke *Output-Outcome-based*. Instrumen akreditasi yang dilakukan oleh BAN-PT yang awalnya diarahkan pada *output based*, yang mencakup standar tentang komitmen program studi terhadap kapasitas institusional (*institutional capacity*) dan komitmen terhadap efektivitas program pendidikan (*educational effectiveness*), tahun 2007 dikemas dalam tujuh standar akreditasi, yaitu: Standar 1: Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian; Standar 2: Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu; Standar 3: Mahasiswa dan lulusan; Standar 4. Sumber daya manusia; Standar 5: Kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik; Standar 6: Pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sistem informasi, dan Standar 7: Penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.

Pelaksanaan standar SPMI UMMI dapat digunakan untuk memetakan posisi setiap Prodi sesuai dengan Peraturan BAN-PT No. 1 Tahun 2020 tentang mekanisme akreditasi untuk akreditasi yang dilakukan oleh BAN PT. Standar UMMI terdiri dari standar dari SN Dikti yang sinkron dengan kriteria BAN-PT. Dengan perubahan kerangka berpikir tersebut, terdapat 5 perubahan mendasar yang diharapkan dapat terjadi di UMMI. Perubahan tersebut meliputi: 1) Pergeseran paradigma dalam SPMI dari *input-process* ke *output-outcome*, 2) Perubahan tugas UPPS dan program studi, dari mengisi instrumen ke melakukan evaluasi diri yang terkait dengan pengembangan program studi, 3) Pergeseran *nature* SPMI dari *quality check* menuju *quality assurance*, dalam rangka pengembangan mutu berkelanjutan (*Continues Quality Improvement*) dan mengembangkan budaya mutu (*Quality Culture Development*).

Nilai akreditasi BAN-PT, akan dijadikan rujukan dalam penetapan bobot untuk setiap butir standar pada SPMI. Bobot setiap butir standar yang digunakan di dalam standar SPMI ditunjukkan pada Sub bab di bawah. Penentuan peringkat “Unggul”, “Baik Sekali” dan “Baik”, sesuai dengan peraturan BAN-PT nomor 5, 6, dan 7 Tahun 2019, dan Peraturan BAN-PT nomor 2 tahun 2020, didasarkan atas kriteria yang ditunjukkan di dalam Tabel 2.2 berikut ini. Terdapat 5 aspek untuk penentuan peringkat, yaitu (i) Dosen, (ii) Kurikulum, (iii) Penjaminan Mutu, dan (iv) Pelacakan lulusan, serta (v) Publikasi ilmiah mahasiswa.

Tabel 2.1 Syarat perlu dan peringkat akreditasi untuk APS 4.0

No	Nilai Akreditasi	Syarat perlu Terakreditasi	Syarat perlu Peringkat		Status	Peringkat
			Unggul	Baik Sekali		
1	$NA \geq 361$	✓	✓	-	Terakreditasi	Unggul
2	$NA \geq 361$	✓	X	-	Terakreditasi	Baik Sekali
3	$301 \leq NA < 361$	✓	-	✓	Terakreditasi	Baik Sekali
4	$301 \leq NA < 361$	✓	-	X	Terakreditasi	Baik
5	$200 \leq NA < 301$	✓	-	-	Terakreditasi	Baik
6	$NA \geq 200$	X	✓ / X	✓ / X	Tidak Terakreditasi	-
7	$NA < 200$	✓ / X			Tidak Terakreditasi	-

Keterangan: ✓ harus dipenuhi, X tidak memenuhi

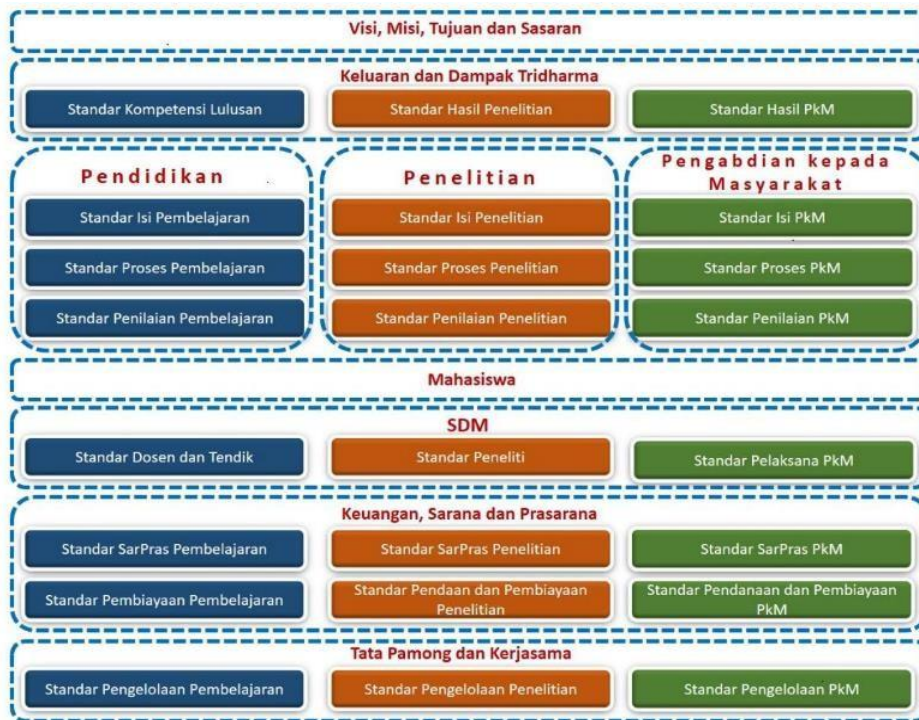
Tabel 2.2 Nilai pada butir standar yang akan digunakan pada SPMI 2020 untuk penentuan kesetaraan Nilai Akreditasi BAN-PT

No	Aspek	Keterangan	Nilai		
			"Unggul"	"Baik Sekali"	"Baik"
1	Dosen • Kualifikasi Akademik • Jabatan Akademik • Kecukupan Dosen	TS	≥ 3.5 ≥ 3.5 ≥ 3.5	≥ 3.0 ≥ 3.0 ≥ 3.0	≥ 2.0 ≥ 2.0 ≥ 2.0
2	Kurikulum	TS-2 sd TS			≥ 2.0
3	Penjaminan Mutu				≥ 2.0
3.1	SPMI	Dilakukan UPPS			
3.2	Pelampauan SN Dikti	TS-1 sd TS			
4	Pelacakan Lulusan				
4.1	Sistem pelacakan Lulusan	Dilakukan UPPS			
4.2	Kesesuaian Bidang kerja	TS-4 sd TS-2	≥ 3.5	≥ 3.0	
4.3	Kepuasan Pengguna	TS-4 sd TS-2			
5	Publikasi Ilmiah mahasiswa	TS-2 sd TS	≥ 3.0	≥ 2.5	≥ 2.0

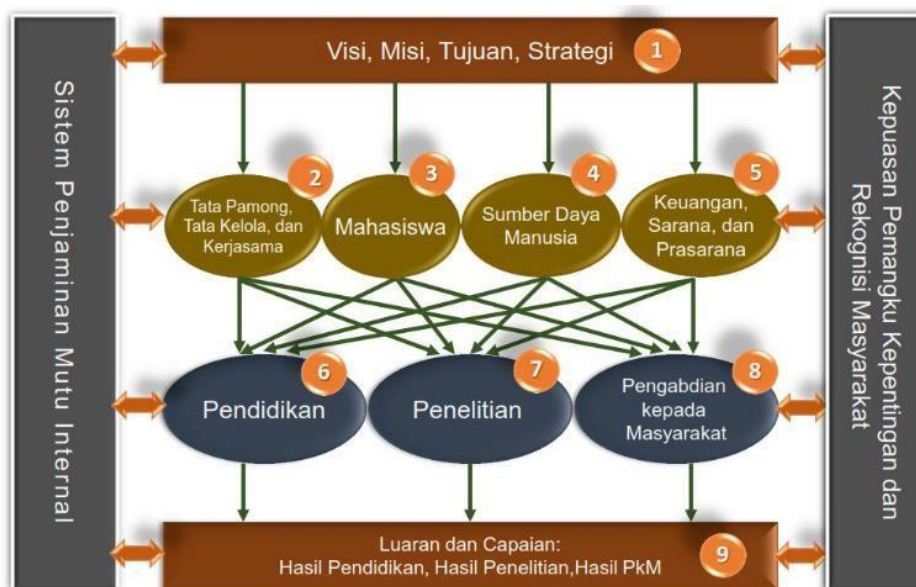
Keterangan: TS = Tahun sekarang

2.4 Standar SPMI dan Sinkronisasi dengan Kriteria Akreditasi

Standar UMMI terdiri dari standar dari BAN-PT yang sinkron dengan SN-Dikti. Standar dari BAN-PT merupakan kriteria yang digunakan pada Peraturan BAN-PT No 4 /2017, serta dituangkan kembali pada Per BAN-PT No 5,6, dan 7 Tahun 2019. Gambar 2.2 di bawah ini, menunjukkan hubungan antara kriteria akreditasi BAN-PT dengan SN-Dikti, sedangkan Gambar 2.3 menunjukkan kerangka sistemik kriteria akreditasi (*input – proses – output - outcome*).



Gambar 2.2 Hubungan antara SN-Dikti dengan Kriteria Akreditasi BAN-PT



Gambar 2.3 Kriteria Penilaian yang digunakan oleh BAN-PT

Kriteria penilaian yang dinyatakan pada ilustrasi Gambar 2.3 di atas, digunakan sebagai standar di dalam SPMI UMMI dengan anatomi dan terminologi yang ditunjukkan pada Tabel 2.3 berikut:

Tabel 2.3 Deskripsi kriteria BAN-PT yang digunakan dalam standar SPMI UMMI Tahun 2020

Deskripsi Penilaian	Penomoran Kriteria BAN-PT	Penomoran Standar SPMI
Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	Kriteria 1	Standar 1
Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Kriteria 2	Standar 2
Mahasiswa	Kriteria 3	Standar 3
Sumber Daya Manusia	Kriteria 4	Standar 4
Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Kriteria 5	Standar 5
Pendidikan	Kriteria 6	Standar 6
Penelitian	Kriteria 7	Standar 7
Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kriteria 8	Standar 8
Luaran dan Capaian Tridharma	Kriteria 9	Standar 9

Penilaian SPMI UMMI pada program studi mempunyai tujuan yang sama dengan penilaian akreditasi BAN-PT, yang lebih menitikberatkan pada aspek kebijakan teknis, pelaksanaan, pengendalian mutu akademik dan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan. Selain itu, diarahkanpula pada kerjasama akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi misi yang ditetapkan.

Penilaian SPMI UMMI pada program studi mempunyai tujuan yang sama dengan penilaian akreditasi BAN-PT, yaitu lebih menitikberatkan pada aspek kebijakan teknis, pelaksanaan, pengendalian mutu akademik dan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan. Selain itu, diarahkanpula pada kerjasama akademik yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan visi misi yang ditetapkan. Butir penilaian pada tahun 2020 ditunjukkan pada tabel 2.4 di bawah ini.

Tabel 2.4 Fokus penilaian pada setiap Standar SPMI UMMI Tahun 2020

No	Standar	Fokus Penilaian
1	Visi, misi, tujuan, dan strategi	Penilaian pada: a. kejelasan arah, komitmen dan konsistensi pengembangan program studi b. Point (a) dilakukan oleh unit pengelola program studi c. Point (a) untuk mencapai kinerja dan mutu yang ditargetkan d. Point (a) berdasarkan misi dan langkah-langkah program yangterencana, efektif, dan terarah e. Point (a) dalam rangka pewujudan visi perguruan tinggi dan visi keilmuan program studi.
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	Penilaian pada: a. kinerja dan keefektifan kepemimpinan, tata pamong, sistem manajemen sumber daya, sistem penjaminan mutu, sistem komunikasi dan teknologi informasi, program dan kegiatan b. Point (a) diarahkan pada perwujudan visi dan penuntasan misi yang bermutu,

No	Standar	Fokus Penilaian
3	Mahasiswa	Penilaian pada: a. keefektifan sistem penerimaan mahasiswa baru yang adil dan objektif, b. keseimbangan rasio mahasiswa dengan dosen dan tenaga kependidikan yang menunjang pelaksanaan pembelajaran yang efektif dan efisien, program dan keterlibatan mahasiswa dalam pembinaan minat, bakat, dan keprofesian. c. Point (a) untuk tujuan terbangun dan terselenggaranya kerjasama dan kemitraan strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, baik akademik maupun non akademik secara berkelanjutan d. Point (a) pada tataran nasional, regional, maupun internasional untuk meningkatkan daya saing program studi
4	Sumber Daya Manusia	Penilaian pada: a. keefektifan sistem perekrutan, ketersediaan sumber daya dari segi jumlah, kualifikasi pendidikan dan kompetensi, program pengembangan, penghargaan, sanksi dan keputusan hubungan kerja, b. Point (a) untuk dosen c. Point (a) untuk tenaga kependidikan d. Point (a) untuk menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
5	Keuangan, Sarana, dan Prasarana	Penilaian pada: a. kecukupan, keefektifan, efisiensi, dan akuntabilitas keuangan serta pembiayaan. b. keberlanjutan pembiayaan untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. c. pemenuhan ketersediaan (availability) sarana dan prasarana, d. akses civitas akademika terhadap sarana prasarana (accessibility), e. kegunaan atau pemanfaatan (utility) sarana prasarana oleh sivitas akademika, f. keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan dalam menunjang pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.
6	Pendidikan	Penilaian pada: a. kebijakan dan pengembangan kurikulum, b. kesesuaian kurikulum dengan bidang ilmu program studi c. kekuatan dan keunggulan kurikulum, budaya akademik, proses pembelajaran, sistem penilaian, dan d. sistem penjaminan mutu untuk menunjang tercapainya capaian pembelajaran lulusan dalam rangka pewujudan visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi/unit pengelola program studi
7	Penelitian	Penilaian pada: a. komitmen untuk mengembangkan penelitian yang bermutu, b. keunggulan dan kesesuaian program penelitian dengan visi keilmuan program studi dan visi perguruan tinggi/unit pengelola program studi, c. capaian jumlah dan lingkup penelitian.
8	Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Penilaian pada: a. komitmen untuk mengembangkan dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, b. jumlah dan jenis kegiatan PkM c. keunggulan dan kesesuaian program pengabdian kepada masyarakat, d. cakupan daerah pengabdian kepada masyarakat

No	Standar	Fokus Penilaian
9	Luaran dan capaian: hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penilaian pada: <ol style="list-style-type: none"> pencapaian kualifikasi berupa gambaran yang jelas tentang profil Pencapaian kompetensi lulusan capaian pembelajaran lulusan dari program studi, penelusuran lulusan, umpan balik dari pengguna lulusan, persepsi public terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan/kompetensi yang ditetapkan oleh program studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI, jumlah dan keunggulan publikasi ilmiah, jumlah sitasi, jumlah hak kekayaan intelektual, kemanfaatan/dampak hasil penelitian terhadap pewujudan visi dan penyelenggaraan misi, kontribusi pengabdian kepada masyarakat pada pengembangan dan pemberdayaan sosial, ekonomi, dan kesejahteraan masyarakat.

2.4.1 Dokumen SPMI

Dokumen SPMI UMMI terdiri dari 4 bagian yaitu:

1. Kebijakan SPMI
2. Manual SPMI
3. Standar SPMI
4. Formulir SPMI

Instrumen Audit SPMI UMMI terdiri dari 2 dokumen utama, yaitu Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED). LKPS merupakan data awal yang digunakan sebagai syarat Prodi dan UPPS mengisi informasi/ data kuantitatif pada LED. Instrumen Audit SPMI, terbagi atas 2 kelompok standar, yang ditunjukkan pada Tabel 2.5 di bawah.

Tabel 2.5 Instrumen Audit SPMI

Bagian	Isi Instrumen SPMI	Keterangan
I	Laporan Kinerja Program Studi	Data LKPS Prodi untuk 1 tahun akademik – yang diambil dari data SIM UMMI dari berbagai sumber
II	A. Laporan Evaluasi Diri B. Rencana Tindak Lanjut	a. Isian data kualitatif pada 9 kriteria b. Sama dengan 9 kriteria BAN-PT, dan memasukkan unsur sub standar yang belum terakomodasi di dalam 9 standar

2.4.2 Bagian I – Data LKPS

Bagian I berisi data Laporan Kinerja Program Studi (LKPS), dengan identitas masing-masing data ditunjukkan pada Tabel 2.8 di bawah ini. Data LKPS, merupakan data yang digunakan oleh BAN-PT untuk memonitor dan evaluasi mutu sebuah Prodi, dengan syarat ada sinkronisasi dengan data di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Selain hal tersebut, data diperlukan untuk evaluasi pihak Kementerian dan/atau laporan masyarakat

atas dugaan pelanggaran peraturan perundang-undangan dan/atau penurunan mutu dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. 11 Data juga digunakan oleh BAN-PT untuk memperpanjang kembali untuk jangka waktu akreditasi 5 (lima) tahun berikutnya melalui mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Peringkat Akreditasi (PEPA) tanpa melalui permohonan perpanjangan akreditasi. Data LKPS diisikan oleh program studi yang diunggah pada web ami.ummi.ac.id dan dapat diakses oleh LPM serta auditor audit mutu internal.

2.4.3 Bagian IIA – Laporan Evaluasi Diri

Bagian IIA merupakan deskripsi evaluasi diri atas 9 standar dengan didukung oleh data LKPS. Deskripsi pada Bagian II Instrumen SPMI, terdiri atas 2 bagian, yaitu bagian IIA: berisi deskripsi 9 standar beserta evaluasi diri, dan Bagian IIB: berisi analisis SWOT, dan penetapan program pengembangan UPPS & program Studi, serta rencana tindak lanjut - RTL. Definisi UPPS di dalam instrumen ini, merupakan Unit Pengelola Program Studi, sebuah unit di atas Prodi yang mempunyai tupoksi sebagai pengelola. UPPS ditentukan berdasarkan tupoksi pada SOTK UMMI dengan SK Rektor No. 1021/KEP/I.0/A/2020.

Tabel 2.6 Deskripsi Laporan Evaluasi Diri

No	Deskripsi
A	Standar
1	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3	Mahasiswa
4	Sumber Daya Manusia
5	Keuangan, Sarana dan Prasarana
6	Pendidikan
7	Penelitian
8	Pengabdian kepada Masyarakat
9	Luaran dan Kerjasama
B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis SWOT dan Penetapan program pengembangan UPPS dan Program Studi (termasuk Rencana Tindak Lanjut) 2. Kondisi Eksternal dan Profil UPPS

Kelengkapan deskripsi untuk Bagian II Instrumen SPMI terdiri dari deskripsi atas 9 unsur (Tabel 2.10). Unsur yang harus ada diberi tanda ✓.

Tabel 2.7 Unsur di dalam setiap standar yang harus diuraikan dalam LED

	St. 1	St. 2	St. 3	St. 4	St. 5	St. 6	St. 7	St. 8	St. 9
Latar Belakang	√	√	√	√	√	√	√	√	
Kebijakan	√	√	√	√	√	√	√	√	
Strategi Pencapaian	√	√	√	√	√	√	√	√	
Indikator Kinerja Utama	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Indikator Kinerja Tambahan (merupakan indikator yang ditentukan oleh UMMI kepada Prodi)	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Evaluasi Capaian Kinerja	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Penjaminan Mutu		√	√	√	√	√	√	√	√
Kepuasan Pengguna		√	√	√	√	√	√	√	√
Simpulan Hasil Evaluasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Keterangan:

St: standar

Tanda √ : menunjukkan indikator yang sesuai

Deskripsi setiap standar harus memuat penjelasan, atas: (i) Latar belakang, (ii) kebijakan, (iii) strategi pencapaian, (iv) indikator kinerja utama, (v) indikator kinerja tambahan, (vi) evaluasi capaian kinerja, (vii) penjaminan mutu, (viii) kepuasan pengguna, dan (ix) Simpulan hasil evaluasi.

2.4.4 Bagian IIB - Rencana Tindak Lanjut

Bagian instrumen IIB, merupakan rencana tindak lanjut (RTL) dari Program studi dan UPPS, sebagai bagian akhir dari evaluasi. Evaluasi diri prodi diuraikan secara kualitatif, dengan didukung data kuantitatif yang telah dituliskan pada LKPS. Evaluasi diri dilakukan dengan tujuan atau terkait dengan hal-hal berikut:

1. Evaluasi dilakukan untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi.
2. Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja penyelenggaraan program studi yang telah dicapai tetap terjaga keberlangsungannya.
3. Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan program studi di masa mendatang.
4. RTL digunakan untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) pada level UPPS dan universitas.

Berdasarkan 4 (empat) tujuan di atas, maka RTL dideskripsikan dalam bentuk 4 (empat) tahap berikut ini.

1. Analisis capaian kinerja cakupan aspek antar standar yang dievaluasi
Berisi kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap standar di atas.
2. Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan
Merupakan ketepatan mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi dalam keterkaitannya dengan hasil analisis capaian kinerja. Hasil identifikasi tersebut dianalisis untuk menentukan posisi UPPS dan program studi yang diakreditasi serta menjadi dasar untuk mengembangkan alternatif solusi dan program pengembangan.
3. Strategi Pengembangan
Berisi deskripsi kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan Visi, Misi & Tujuan (VMT) UPPS secara keseluruhan, terutama pengembangan program studi.
4. Program Keberlanjutan
Berisi deskripsi mekanisme penjaminan keberlangsungan program pengembangan dan *good practices* yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

2.4.5 Profil Unit Pengelola Program Studi – UPPS

SOTK UMMI tahun 2019 menunjukkan perbedaan tugas pokok dan fungsi antara pimpinan UPPS dan Program Studi. Di dalam kriteria yang digunakan pada APS 4.0, terdapat profil Unit Pengelola Program Studi (UPPS). UPPS harus merencanakan seluruh upaya pengembangan prodi berbasis evaluasi diri. Salah satu tujuan dilakukan evaluasi diri adalah untuk meningkatkan kinerja institusi, yaitu:

1. Evaluasi untuk memperlihatkan pencapaian mutu program studi
2. Evaluasi merupakan alat manajerial, untuk menjaga agar kinerja prodi yang telah dicapai tetap terjaga kesinambungannya
3. Evaluasi merupakan alat manajerial yang ditujukan untuk penyusunan rencana pengembangan prodi di masa mendatang.

Berdasarkan kriteria yang digunakan oleh BAN-PT tersebut, maka penilaian terhadap profil UPPS akan disesuaikan dari masing-masing penanggung jawab sub kriteria, yaitu dapat menjadi tanggungjawab UPPS dan / atau Program Studi atau keduanya. UPPS yaitu UPPS mempunyai tanggung jawab terhadap data profil prodi, evaluasi dan tindak lanjut.

2.5 LED dalam Standar SPMI

Instrumen SPMI terdiri dari beberapa instrumen yang berisi uraian, penjelasan, maupun dokumen pendukung dalam setiap standar yang telah ditetapkan dalam SPMI 2020. Standar yang digunakan di dalam SPMI UMMI dikatakan sebagai standar SPMI UMMI. Standar tersebut diuraikan pada Lampiran.

2.6 Kriteria Penilaian, Bobot Penilaian Setiap Indikator dan Sumber Data

Penilaian setiap kriteria pada pelaksanaan SPMI UMMI pada masing-masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4, baik pada LKPS maupun LED.

Penilaian data LKPS, didasarkan atas 5 kategori, yang ditunjukkan di dalam tabel 2.8 di bawah ini

Tabel 2.8 Rubrik yang digunakan untuk penilaian data kuantitatif pada LKPS

Kategori	Nilai Angka	Keterangan
Sangat lengkap	4	100% data lengkap dan ada bukti
Lengkap	3	100% lengkap dan tidak ada bukti
Cukup Lengkap	2	75% sd 99% dan ada bukti
Kurang lengkap	1	75% sd 99% dan tidak ada bukti
Tidak Lengkap	0	< 75% dan tidak ada bukti

Penilaian terhadap isian deskripsi kualitatif maupun data kuantitatif pada LED pada masing- masing indikator menggunakan angka dengan skala 0 – 4. Bobot setiap standar sama dengan bobot yang digunakan oleh BAN-PT.

Tabel 2.9 Persentase bobot untuk setiap standar pada SPMI UMMI Tahun 2020

Standar	Deskripsi standar	Jumlah Indikator	% bobot	Rata-rata bobot	Nilai per standar
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	Kondisi Eksternal	1	1,00	1,00	4
B	Profil UPPS	1	1,00	1,00	4
1	Visi, Misi, Tujuan & Strategi	3	3,06	1,02	12,24
2	Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama	11	6,11	0,56	24,44
3	Mahasiswa	5	9,20	1,84	36,8
4	SDM	16	12,28	0,77	49,12
5	Keuangan & Sarpras	6	6,14	1,02	24,56
6	Pendidikan	20	18,40	0,92	73,6
7	Penelitian	2	4,60	2,30	18,4
8	PkM	2	1,51	0,76	6,04
9	Kerjasama dan Luaran	14	30,70	2,19	122,8
	Analisis SWOT, RTL, Kondisi eksternal, dan Profil UPPS	4	6,00	1,50	24
		85	100,00	Total Nilai	400

Nilai pada Bagian II.B.1 Analisis SWOT dan RTL, terdiri dari 4 aspek penilaian, yaitu:

1. Analisis dan capaian kinerja
2. Analisis SWOT atau analisis lain yang relevan
3. Program pengembangan
4. Keberlanjutan program

Nilai pada Bagian II.B.2 terdiri dari dua aspek penilaian, yaitu:

1. Kondisi eksternal
2. Profil UPPS

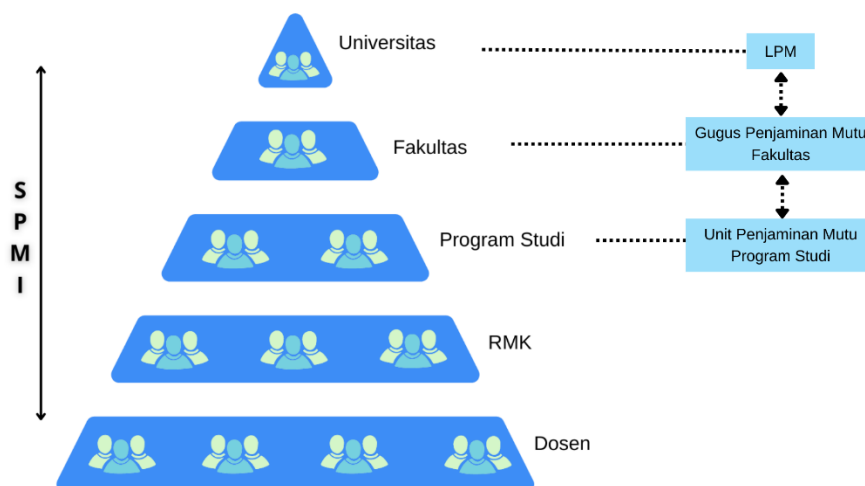
BAB III PELAKSANAAN SPMI

3.1 Pelaksanaan SPMI UMMI

Secara umum ada 4 (empat) tipe standar yang biasa digunakan di pendidikan tinggi dalam SPMI, yaitu:

1. Standar akademik yang berhubungan dengan kemampuan intelektual mahasiswa.
2. Standar kompetensi yang berhubungan dengan kemampuan teknis mahasiswa.
3. Standar layanan yang mengacu pada layanan yang diberikan oleh unit dan atau lembaga kepada mahasiswa.
4. Standar organisasi yang merupakan prinsip dan prosedur dimana institusi memastikan mampu menyediakan lingkungan untuk belajar dan penelitian yang tepat.

Ke empat tipe standar tersebut, secara akumulatif telah tertampung di dalam standar SPMI, sehingga profil penjaminan mutu UPPS dapat diperoleh dari profil penjaminan mutu level Prodi. Penilaian SPMI melalui audit mutu internal (AMI), selain digunakan untuk penjaminan dan pengendalian proses pendidikan di Prodi, juga digunakan untuk menentukan peringkat SPMI terbaik. Berdasarkan SK Rektor No. 1021/KEP/I.0/A/2020 dalam SOTK UMMI, disebutkan tupoksi penjaminan mutu pada level Universitas, UPPS dan Prodi. Secara ilustrasi pelaksana pengendalian dan penjaminan mutu pada level tersebut, ditunjukkan pada Gambar 3.1 di bawah ini.



Gambar 3.1 Sistem penjaminan mutu sesuai dengan Tupoksi level Mutu di UMMI

Sistem penjaminan mutu di UMMI terdiri dari 5 level, yaitu:

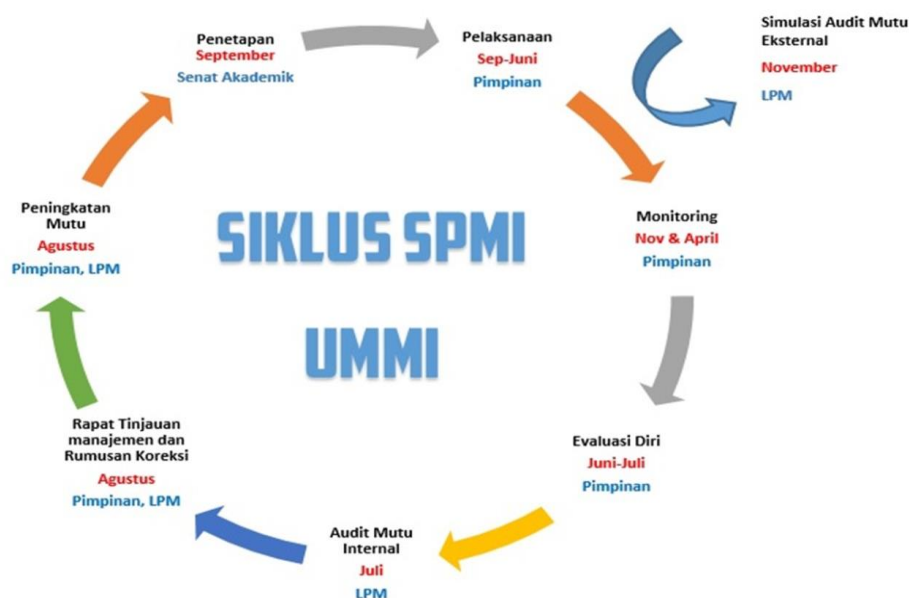
1. Level 1 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di UMMI.
2. Level 2 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di UPPS.
3. Level 3 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses akademik di level Prodi.
4. Level 4 – sebagai representasi dari penanggung jawab proses pembelajaran pada level kelompok keilmuan / Rumpun Mata Kuliah (RMK).
5. Level 5 – sebagai representasi dari penanggung jawab pelaksanaan pembelajaran pada setiap dosen pelaksana perkuliahan

3.2 Siklus SPMI UMMI

Pelaksanaan SPMI UMMI mengikuti siklus PPEPP yang mengikuti jadwal kalender akademik dari Bulan September sampai dengan Bulan Agustus pada Tahun berikutnya.

1. Penetapan Standar SPMI pada Bulan September
2. Pelaksanaan Standar SPMI pada Bulan September – Juni
3. Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI terbagi menjadi dua bagian yaitu kegiatan monitoring dilaksanakan pada Bulan November dan April. Serta pelaksanaan audit mutu internal pada Bulan Juni-Juli
4. Pengendalian Standar SPMI pada Bulan Juli
5. Peningkatan Standar SPMI pada Bulan Agustus

Pelaksanaan SPMI tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.2 berikut.



Gambar 3.2 Siklus Pelaksanaan SPMI di UMMI

3.3 Jadwal Pelaksanaan AMI UMMI

Pelaksanaan AMI di UMMI, dengan jadwal yang ditunjukkan pada Tabel 3.1 sebagai berikut:

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan SPMI UMMI tahun 2020 melalui Audit Mutu Internal

No.	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1	Pendistribusian Surat Pemberitahuan AMI	12 Mei	Pendistribusian surat oleh LPM
2	Pengajuan AMI secara <i>online</i> oleh program studi	12 Mei – 10 Juni	ami.ummi.ac.id
3	Batas akhir pengiriman dokumen AMI secara <i>online</i>	10 Juni	ami.ummi.ac.id
4	Penawaran audit kepada auditor	10 Juni	ami.ummi.ac.id
5	Penugasan auditor	12 Juni	ami.ummi.ac.id
6	<i>Desk evaluation</i> oleh auditor	13 Juni – 19 Juni	ami.ummi.ac.id
7	Asesmen lapangan ke program studi	20 Juni – 1 Juli	Offline
8	Penginputan hasil AMI program studi oleh auditor secara <i>online</i>	2 Juli – 6 Juli	ami.ummi.ac.id
9	<i>Submit</i> hasil AMI unit program studi dan PTK AMI unit kerja pada siklus sebelumnya oleh admin LPM	5 – 10 Juli	ami.ummi.ac.id
10	Pengumpulan dokumen dan SK Rencana Tindak Lanjut dari program studi	10 – 11 Juli	ami.ummi.ac.id
11	Pembuatan laporan AMI Universitas	11 – 15 Juli	Pembuatan laporan AMI oleh LPM
12	Sosialisasi hasil AMI	18 Juli	Offline
13	RTM AMI universitas	20 Juli	Offline di tingkat UPPS dan universitas

Jadwal yang dituliskan di dalam Tabel 3.1 di atas, merupakan kegiatan yang dilakukan melalui sistem *online* dan *offline*. Untuk mempermudah pelaksanaan setiap tahap, dokumen panduan SPMI akan dilengkapi dengan beberapa panduan dan *form*, sehingga kegiatan dapat dilakukan sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

3.4 Program Studi Pelaksana SPMI

Program studi pelaksana SPMI adalah seluruh program studi jenjang diploma tiga, sarjana, dan magister.

Tabel 3.2 Program Studi dalam Pelaksanaan SPMI 2020


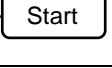





No	Nama Program Studi	UPPS
1	Ilmu Hukum	UPPS Hukum
2	SI-Manajemen Retail	UPPS Ekonomi
3	DIII Perpajakan	UPPS Ekonomi
4	SI-Akuntansi	UPPS Ekonomi

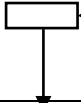













No	Nama Program Studi	UPPS
5	SI-Kimia	UPPS Sains dan Teknologi
6	SI-Teknik Sipil	UPPS Sains dan Teknologi
7	SI-Teknik Informatika	UPPS Sains dan Teknologi
8	SI-Sastra Inggris	UPPS Ilmu Administrasi dan Humaniora
9	SI-Administrasi Bisnis	UPPS Ilmu Administrasi dan Humaniora
10	Administrasi Publik	UPPS Ilmu Administrasi dan Humaniora
11	DIII-Hubungan Masyarakat	UPPS Ilmu Administrasi dan Humaniora
12	SII-Magister Ilmu Administrasi	UPPS Ilmu Administrasi dan Humaniora
13	SI-Pendidikan Matematika	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
14	SI-Pendidikan Teknologi Informasi	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
15	Pendidikan Guru PAUD	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
16	SI-Pendidikan Guru SD	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
17	SI-Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
18	SI-Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
19	SI-Pendidikan Biologi	UPPS Keguruan dan Ilmu Pendidikan
20	DIII Keperawatan	UPPS Kesehatan
21	SI-Keperawatan	UPPS Kesehatan
22	Pendidikan Profesi Ners	UPPS Kesehatan
23	SI-Agribisnis	UPPS Pertanian
24	SI-Akuakultur	UPPS Pertanian

3.5 SOP Pelaksanaan AMI melalui Online Sistem

Flowchart pelaksanaan AMI, ditunjukkan di dalam diagram di bawah ini:

Tabel 3.3 Flowchart Pelaksanaan AMI

No	Aktifitas	Pelaksana		
		LPM	Program Studi (Auditee)	Auditor
1	Penentuan jadwal pelaksanaan AMI			
2	Pengaturan siklus AMI			
3	Penyebaran surat pemberitahuan AMI ke program studi			
4	Pengisian data LKPS dan LED oleh program studi			
5	Pengajuan AMI oleh program studi dalam ami.ummi.ac.id			

No	Aktifitas	Pelaksana		
		LPM	Program Studi (Auditee)	Auditor
6	Verifikasi berkas persyaratan pengajuan AMI dan data LKPS dari program studi			
7	Penugasan auditor			
8	Pemeriksaan AK oleh auditor			
9	Upload hasil AK oleh auditor			
10	Asesmen lapangan ke program studi			
11	Upload hasil AL oleh auditor			
12	Pengolahan nilai dari auditor			
13	Pemeriksaan kelengkapan data nilai			
15	Upload hasil AMI dan PTK unit kerja siklus sebelumnya oleh LPM			
16	Pengolaha data laporan AMI universitas			
17	Pembuatan laporan AMI			
18	Sosialisasi dan RTM laporan AMI universitas			

BAB 4

PENUTUP

Buku Panduan SPMI ini merupakan pedoman pelaksanaan SPMI Prodi untuk Program Studi jenjang sarjana, diploma tiga, dan sarjana di UMMI tahun untuk tahun 2021. Hasil pelaksanaan SPMI digunakan untuk proses otomasi reakreditasi, dan penetapan status dan peringkat akreditasi Prodi oleh BAN-PT. Selain hal tersebut, data dan informasi juga akan digunakan oleh UMMI untuk rapat tinjauan manajemen (RTM) yang secara rutin dilakukan, dalam rangka untuk menentukan program perbaikan berkelanjutan.

Standar di dalam SPMI tahun 2020 akan dievaluasi secara berkala sesuai dengan siklus SPMI. Hasil dari pelaksanaan standar dapat digunakan sebagai kendali terhadap nilai akreditasi BAN-PT untuk program studi yang akan melakukan reakreditasi maupun PEPA.


Panduan SPMI menjadi pegangan para auditor dan auditee dalam rangka penyamaan persepsi antara standar dan kriteria butir yang di audit dan hasil penilaiannya. Semoga dengan adanya buku panduan SPMI ini, dapat menjadi referensi dari Prodi untuk mengembangkan kegiatan, program untuk memenuhi atau melampaui standar yang ditetapkan. Kegiatan SPMI akan terlaksana secara baik, bila peran UPPS dapat ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

- BAN-PT. *Kriteria dan Prosedur - Lampiran per BAN No 5/2019.*; 2019.
- CIRP. ABET : Criteria for Accrediting Engineering Programs. 2013:1-27.
- Indonesia R. *KKNI Pepres No 8 Th 2012 (KKNI) Presiden Republik Indonesia.*; 2012.
- Kemendikbud. *Permendikbud No 3 2020 SN Dikti.*; 2020.
- Mendikbud RI. *Keputusan Mendikbud No 83/200 Ttg Lembaga Akreditasi Internasional yang Diakui.*; 2020.
- Kemendikbud. *Permendikbud No 5 - 2020, Ttg Akreditasi Prodi Dan PT.*; 2020.
- Kemenristekdikti. *Permenristekdikti No 62/2016 Tentang SPMI.*; 2016:1-8.
- Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. *Permendikbud 3/2020 Ttg SN DIKTI Baru.*; 2020.
- Pedoman SPMI PTMA: SPMI 4.0. Majelis Diktilitbang; 2019.
- Presiden RI. *UU RI No 12 Th 2012 - Pendidikan Tinggi.* Jakarta; 2012:1-97.
- SOTK UMMI; 2019.

LAMPIRAN A – INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

A. Instrumen AMI Jenjang Magister

	<p style="text-align: center;">INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) BIDANG AKADEMIK TAHUN AKADEMIK .../...</p>	<p>Kode Dokumen : 005.DI.IAS2.IV.2.2020 Versi : 01 Tanggal Berlaku: 5 Mei 2020</p>
---	--	--

Nama Program Studi	:	
Nama UPPS	:	
Jenjang	:	Magister
Tahun Akademik AMI	:	
Tahun akademik yang diaudit	:	Sampai semester Ganjil TA
Ketentuan Pengisian	:	Silakan diisi di bagian warna merah muda dan hijau muda, area pengisian dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
1	Kondisi Eskternal LED PS	<p>Uraikan kondisi eksternal UPPS dan Program Studi yang Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. Uraian mencakup kemampuan UPPS dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. 	UPPS	<p>Silakan unggah bukti fisik ke halaman https://ummi.ac.id/administrator</p>
Uraian Penjelasan				
2	Profil UPPS LED PS	<p>Uraikan profil UPPS yang menunjukkan Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya. Aspek yang harus termuat dijelaskan sebagai berikut:</p>	UPPS	<p>Silakan unggah bukti fisik ke halaman https://ummi.ac.id/administrator</p>

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		<ul style="list-style-type: none"> a. Sejarah Unit Pengelola Program Studi b. Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan Tata Nilai c. Organisasi dan Tata Kerja d. Mahasiswa dan Lulusan e. Dosen dan Tenaga Kependidikan f. Keuangan, Sarana, dan Prasarana g. Sistem Penjaminan Mutu h. Kinerja Unit Pengelola Program Studi 		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
3	Standar 1 VMTS	Uraikan VMTS yang menunjukkan kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	UPPS	Bukti Minimal: <ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kebijakan dan Pedoman penyusunan VMTS 2. Dokumen VMTS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
4	Standar 1 VMTS	Uraikan mekanisme penyusunan VMTS dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS?	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Dokumen Laporan penyusunan VMTS dan lampirannya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
5	Standar 1 VMTS	Uraikan Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	UPPS	Bukti minimal: 1. Dokumen rencana strategi UPPS 2. Dokumen Program Kerja
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
6	Standar 2 Tata Pamong	Uraikan Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi yang ada di tingkat UPPS	UPPS	Bukti minimal: 1. SOTK 2. Dokumen tupoksi UPPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
7	Standar 2 Tata Pamong	Uraikan perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS, yang mencakup:	UPPS	Bukti minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		1. Bukti good governance di tingkat UPPS dan program studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
8	Standar 2- Kepemimpinan dan Kemampuan Manejerial	Uraikan komitmen pimpinan UPPS yang menunjukkan bukti/ pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	UPPS	Bukti minimal: Bukti kepemimpinan operasional, organisasi dan publik
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
9	Standar 2- Kepemimpinan dan Kemampuan Manejerial	Uraikan Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan,	UPPS	Bukti minimal: Pedoman/ SOP yang berkaitan dengan kepemimpinan dan manajerial, bukti pelaksanaan SOP

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
10	Standar 2- Kerjasama	<p>Uraikan kegiatan kerjasama yang mencakup mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. 	UPPS & Program studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman kerjasama 2. MoU, MoA kerjasama 3. Laporan kegiatan kerjasama 4. Survey kepuasan kerjasama 5. Laporan Tindak lanjut
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
11	Standar 2- Jumlah Kerjasama	Jumlah Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & Program studi	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan			Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
		Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.						
No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/ Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
Σ								
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
Σ								
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
Σ								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
<p>Keterangan:</p> <p>1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.</p> <p>2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.</p>				
12	Standar 2- Indikator Kinerja Tambah	Uraikan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	UPPS	Bukti minimal: 1. SPMI standar tambahan 2. Laporan pelaksanaan standar dan pencapaian indikator
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
13	Standar 2 - Evaluasi Capaian Kinerja	Uraikan hasil evaluasi capaian kinerja yang meliputi analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut:	UPPS & Pogram Studi	Bukti minimal: 1. Laporan analisis dan evaluasi capaian kinerja bidang tata pamong,

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		kepemimpinan dan kerjasama
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
14	Standar 2- penjaminan mutu	Uraikan proses keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. SK gugus mutu, unit mutu 2. Dokumen kebijakan, manual, standar dan formulir SPMI 3. Laporan AMI 4. Laporan RTM 5. Dan lain2
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
15	Standar 2 - Kepuasan Pemangku Kepentingan	<p>Uraikan hasil pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa. 	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman survey 2. Laporan pelaksanaan survey 3. Laporan hasil survey
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
16	Standar 3- Mahasiswa	<p>Kualitas Input Mahasiswa</p> <p>Uraikan metode rekrutmen dan sistem seleksi mahasiswa baru yang dimiliki oleh UPPS dan program studi</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dok Kebijakan/Pedoman PMB 2. Dan lain2

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
17	Standar 3- Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa Uraikan kriteria mahasiswa yang menunjukkan persyaratan penerimaan mahasiswa yang tinggi meliputi nilai IPK, TPA dan TOEFL	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Bukti Pendaftaran 2. Berkas2 pendaftaran
Uraian penjelasan:				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
18	Standar 3- Mahasiswa	Kualitas Input Mahasiswa Uraikan proses seleksi mahasiswa baru yang menunjukkan adanya tes tulis, tes wawancara, minat dll	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Bukti tes 2. Laporan akhir tes
Uraian penjelasan:				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
19	Standar 3- Mahasiswa	Daya Tarik Program Studi Uraikan upaya UPPS dalam meningkatkan calon animo mahasiswa Dan tuliskan data mahasiswa pada Tabel 2a	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Pedoman PMB 2. Laporan kegiatan peningkatan animo calon mhs 3. Laporan Monev dari kegiatan Rekrutmen/

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				upaya yang telah dilakukan
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pen-daftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

20	Standar 3- Mahasiswa	<p>Mahasiswa Asing</p> <p>Tuliskan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di seluruh program studi pada UPPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2.b berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data mahasiswa asing 2. Transkrip nilai
----	----------------------	--	----------------------	---

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				3. Dan data lain yang berkaitan

Tabel 2.b Mahasiswa Asing (*Foreign Student*)

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif			Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (<i>Full-time</i>)			Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (<i>Part-time</i>)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
...										
Jumlah										

Keterangan:

Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (*full-time*) atau paruh waktu (*part-time*). Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (*student exchange*), *credit earning*, atau kegiatan sejenis yang relevan.

21	Standar 3-mahasiswa	Uraikan Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: <ol style="list-style-type: none"> 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan. 	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan layanan mahasiswa
----	---------------------	---	----------------------	---

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*					
				2. Laporan kegiatan pelaksanaan layanan mahasiswa					
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI					
22	Standar 3-mahasiswa	Uraikan tentang Akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang ada di UPPS dan program studi	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: SOP2 untuk layanan kemahasiswaan Media untuk layanan kemahasiswaan					
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI					
23	Standar 4-SDM	Profil Dosen Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diaudit (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.1) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Data lengkap DTPS (mulai dari CV, ijaza, sertifikat pendidik,dll)					
Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi									
No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana ¹⁾	Bidang Keahlian ²⁾	Kesesuaian dengan	Jabatan Akademik	Sertifikat Kompetensi/	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian Bidang

No	Acuan Standar		Elemen Penjelasan					Penanggung jawab		Bukti Fisik Terkait*		
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis	Kompetensi Inti PS 3)	Sertifikat Pendidik Profesional 4)	Profesi/ Industri 5)	pada PS yang Diakreditasi 6)	Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu 7)	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain 8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												
Σ	NDT =				NDTPS =							

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		<p>⁴⁾ Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.</p> <p>⁵⁾ Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. <u>Data ini diisi oleh program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.</u></p> <p>⁶⁾ Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.</p> <p>⁷⁾ Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p>⁸⁾ Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.</p>		
24	Standar 4-SDM	<p>Berapa Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTSP?</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.</p> <p>NDTSP = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>RMD = NM / NDTSP</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <p>Data mahasiswa</p> <p>Data dosen tetap</p>
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
25	Standar 4-SDM	<p>Penugasan DTSP sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.</p> <p>Tuliskan DTSP yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi) ¹⁾ dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.a.2) berikut ini.</p>	UPPS & Program studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK pembimbing 2. Bukti pembimbingan 3. Laporan mahasiswa 4. Halaman persetujuan pembimbingan
Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan								Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																																																																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">No.</th> <th rowspan="3">Nama Dosen ²⁾</th> <th colspan="8">Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing</th> <th rowspan="3">Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester ⁵⁾</th> </tr> <tr> <th colspan="4">pada PS yang Diakreditasi ³⁾</th> <th colspan="4">pada PS Lain di PT ⁴⁾</th> </tr> <tr> <th>TS-2</th> <th>TS-1</th> <th>TS</th> <th>Rata-rata</th> <th>TS-2</th> <th>TS-1</th> <th>TS</th> <th>Rata-rata</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> </table>								No.	Nama Dosen ²⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester ⁵⁾	pada PS yang Diakreditasi ³⁾				pada PS Lain di PT ⁴⁾				TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1											2											3											...												
No.	Nama Dosen ²⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing										Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/ Semester ⁵⁾																																																																																	
		pada PS yang Diakreditasi ³⁾				pada PS Lain di PT ⁴⁾																																																																																							
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata																																																																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																																																																			
1																																																																																													
2																																																																																													
3																																																																																													
...																																																																																													
Keterangan:																																																																																													
1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.																																																																																													
2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.																																																																																													
3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.																																																																																													
4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.																																																																																													
5) Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.																																																																																													
26	Standar 4-SDM	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS. Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.3) berikut ini.								UPPS & Program studi	Bukti minimal: 1. SK mengajar 2. Bukti pengajaran 3. Bukti penelitian 4. Bukti PKM																																																																																		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
----	---------------	-------------------	------------------	----------------------

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS ¹⁾	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
								Rata-rata DT		
								Rata-rata DTPS		

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
27	Standar 4-SDM	<p>Dosen tidak tetap</p> <p>Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.4) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap dosen tidak tetap 2. SK dosen tidak tetap 3. Bukti pengajaran

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK 1)	Pendidikan Pasca Sarjana 2)	Bidang Keahlian 3)	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional 4)	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri 5)	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi 6)	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
...									
Σ	NDTT =								

Keterangan:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																																			
<p>NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.</p> <p>2) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.</p> <p>3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p>4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.</p> <p>5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. <u>Data ini diisi oleh Program Studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.</u></p> <p>6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.</p> <p>7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.</p>																																																							
28	Standar 4-SDM	<p>Kinerja Dosen - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.</p> <p>Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.1) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Bukti kinerja dosen sesuai yang dituliskan																																																			
<p>Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTPS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Nama Dosen</th> <th rowspan="2">Bidang Keahlian</th> <th rowspan="2">Rekognisi dan Bukti Pendukung¹⁾</th> <th colspan="3">Tingkat²⁾</th> <th rowspan="2">Tahun</th> </tr> <tr> <th>Wilayah</th> <th>Nasional</th> <th>Internasional</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾	Tingkat ²⁾			Tahun	Wilayah	Nasional	Internasional	1	2	3	4	5	6	7	8	1								2								3								...							
No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾	Tingkat ²⁾					Tahun																																														
				Wilayah	Nasional	Internasional																																																	
1	2	3	4	5	6	7	8																																																
1																																																							
2																																																							
3																																																							
...																																																							

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		Jumlah		
Keterangan:				
¹⁾ Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"> a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. b) menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi. d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan). e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional. 				
²⁾ Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.				
29	Standar 4-SDM	<p>Kinerja Dosen: Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>Tuliskan jumlah judul penelitian ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTSP berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 3.b.2) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tugas penelitian 2. SK penelitian 3. Laporan penelitian dosen 4. Laporan keuangan penelitian

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																							
Tabel 3.b.2) Penelitian DTSP																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Sumber Pembiayaan</th> <th colspan="3">Jumlah Judul</th> <th rowspan="2">Jumlah</th> </tr> <tr> <th>TS-2</th> <th>TS-1</th> <th>TS</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lembaga Luar Negeri</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah	TS-2	TS-1	TS	1	2	3	4	5	6	1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾					2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)					3	Lembaga Luar Negeri					Jumlah					
No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul					Jumlah																																				
		TS-2	TS-1	TS																																							
1	2	3	4	5	6																																						
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾																																										
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)																																										
3	Lembaga Luar Negeri																																										
Jumlah																																											
Keterangan:																																											
1) Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.																																											
2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTSP.																																											
30	Standar 4-SDM	<p>Kinerja Dosen: Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTSP berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 3.b.3) berikut ini.</p>	Upps & Program Studi	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat tugas PKM 2. SK PKM 3. Laporan PKM dosen 4. Laporan keuangan PKM 																																							
Tabel 3.b.3) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTSP																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Sumber Pembiayaan</th> <th>Jumlah Judul</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> </table>					No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul	Jumlah																																			
No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul	Jumlah																																								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan				Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		TS-2	TS-1	TS			
		1	2	3	4	5	6
		1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
		2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
		3	Lembaga Luar Negeri				
		Jumlah					
Keterangan:							
1) Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.							
2) PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.							
31	Standar 4-SDM	Kinerja Dosen - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 3.b.4) berikut ini.				UPPS & Program Studi	Bukti penelitian: 1. Bukti publikasi ilmiah dosen
Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTPS							
		Jumlah Judul			Jumlah		
		TS-2	TS-1	TS			
		1	2	3	4	5	6
		1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
		2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$	
		4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$	
		5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$	
		6	Seminar nasional				$N_{B2} =$	
		7	Seminar internasional				$N_{B3} =$	
		8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$	
		9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$	
		10	Tulisan di media massa internasional				$N_{C3} =$	
		Jumlah						
32	Standar 4 - SDM	<p>Kinerja Dosen - Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.5) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.</p>					UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Data karya ilmiah dosen yang disitasi
Tabel 3.b.5) Karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir								
		No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)			Jumlah Sitasi	
		1	2	3			4	
		1						
		2						
		3						
		4						
		5						

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	...			
		Jumlah		
34	Standar 4-SDM	Kinerja Dosen: Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSPS dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.7) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Dokumen luaran Penelitian dan PkM dosen sesuai yang dituliskan

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSPS

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾: a) Paten, b) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N _A =	
II	HKI ¹⁾: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)		
	1. ...		
	2. ...		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		3. ...		
		Jumlah	$N_B =$	
	III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	$N_C =$	
	IV	Buku ber-ISBN, Book Chapter		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	$N_D =$	
Keterangan:				
1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.				
35	Standar 4-SDM	Pengembangan Dosen: Uraikan upaya pengembangan dosen yang dilakukan oleh UPPS	UPPS	Bukti minimal: 1. Pedoman kepegawaian 2. Dokumen Rembangdos 3. Laporan monev kinerja dosen
Uraian penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
36	Standar 4-SDM	Tenaga Kependidikan	UPPS	Bukt minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		<p>Uraikan Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.</p> <p>Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap tenaga kependidikan 2. Dok. Tupoksi tenaga kependidikan 3. Dll 4. Laporan kinerja Tendik
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
37	Standar 4 - SDM	<p>Tenaga Kependidikan</p> <p>Uraikan Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukt minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap laboran 2. Dok. Laboran 3. Laporan Kinerja Laboran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
38	Standar 5- Keuangan, sarana & prasarana	<p>Keuangan</p> <p>Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4 berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dok. Pedoman keuangan 2. Dok. RAB

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				3. Lap pemasukan dan pengeluaran dana UPPS dan Program studi sesuai dengan tabel isian

Tabel 4 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan						Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
	2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).									
	Jumlah										
	3	Biaya Penelitian									
	4	Biaya PkM									
	Jumlah										
	5	Biaya Investasi SDM									
	6	Biaya Investasi Sarana									
	7	Biaya Investasi Prasarana									
	Jumlah										
	TOTAL										
39	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana	Uraikan Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.						UPPS & Progam Studi	Bukti minimal: 1. Dok. Pedoman sarpras 2. Dok. Rencana inverstasi SDM, sarana dan prasarana 3. Dok. Laporan realisasi SDM, sarana dan prasarana		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
40	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana	Uraikan Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	UPPS & Progam Studi	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
41	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana	Uraikan Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	UPPS & Progam Studi	Bukti minimal: <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman/ SOP yang berkaitan dengan sarana dan prasarana - Data Aset - Data sarpras pembelajaran (sumber referensi, alat lab, dll) - Data sarpras penelitian dan PKM

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				- Laporan monev kepuasan layanan keuangan dan sarpras serta tindak lanjutnya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
42	Standar 6- Pendidikan	Kurikulum: Uraikan proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang dilakukan dalam 3 tahun terakhir yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Program Studi	Unggah bukti minimal: Laporan penyusunan Kurikulum beserta lampirannya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
43	Standar 6- Pendidikan	Uraikan Keseuaian Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi, serta dimutakhirkan secara berkala sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Program studi	Unggah bukti minimal: Dokumen kurikulum program studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
44	Standar 6 Pendidikan	Uraikan ketepatan Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan!	Program Studi	Bukti minimal: Dokumen kurikulum
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
45	Standar 6- Karakteristik proses pembelajaran	Uraikan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa!	Program Studi	Bukti minimal: Pedoman proses pembelajaran RPS Bukti pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
46	Standar 6 - RPS	Tuliskan jumlah RPS yang dimiliki dan uraikan kelengkapan RPS yang mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	Program Studi	Unggah bukti, minimal meliputi: 1. RPS 2. Soal UTS dan UAS 3. Agenda mengajar, daftar hadir dosen
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
47	Standar 6-RPS	Uraikan Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Program Studi	Unggah bukti minimal: 1. Bahan ajar/ modul pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
48	Standar 6-Proses pelaksanaan pembelajaran	Uraikan Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Program studi	Bukti minimal: 1. Bukti pelaksanaan pembelajaran dalam LMS 2. Video pembelajaran 3. Data sumber referensi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
49	Standar 6-Proses pelaksanaan pembelajaran	Uraikan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman monev RPS 2. Bukti monev kesesuaian proses pembelajaran dg RPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
50	Standar 6- Proses pelaksanaan Pembelajaran	Uraikan Proses pembelajaran yang terkait dengan Penelitian! Proses pembelajaran yang terkait dengan Penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: hasil Penelitian, isi Penelitian, proses Penelitian, penilaian Penelitian	Program Studi	Bukti minimal: 1. Luaran penelitian yang dijadikan sumber belajar/ lainnya
				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
51	Standar 6- Proses pelaksanaan Pembelajaran	Uraikan Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM! Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM: hasil PKM, isi PKM, proses PKM, penilaian PKM	Program Studi	Bukti minimal: 2. Luaran PKM yang digunakan untuk pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
52	Standar 6- Proses pelaksanaan Pembelajaran	Uraikan Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	Program Studi	Bukti minimal: 1. RPS 2. Bukti monev RPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
53	Standar 6-Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Uraikan tentang Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	UPPS dan Program Studi	Bukti minimal: 1. Pedoman Monev Pembelajaran 2. Dokumen hasil monev pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
54	Standar 6-Penilaian Pembelajaran	Uraikan Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Program Studi	Minimal bukti: 1. Pedoman penilaian 2. Rubrik/ portofolio penilaian
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
55	Standar 6- Penilaian Pembelajaran	<p>Uraikan Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. <p>Instrumen penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. 	Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Hasil Portofolio penilaian 3. Rekap penilaian mata kuliah
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
56	Standar 6- Penilaian Pembelajaran	<p>Uraikan Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 		Disesuaikan dengan permintaan di standar ini

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	2			
	3			
	4			
	5			
	...			
<p>Keterangan:</p> <p>¹⁾ Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.</p> <p>²⁾ Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.</p>				
58	Standar 6- Suasana Akademik	Uraikan Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium general, seminar ilmiah, bedah buku.	Program studi, Upps	Bukti minimal: 1. kebijakan suasana akademik 2. Program kerja 3. laporan kegiatan yang dilaksanakan
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
59	Standar 6- Kepuasan mahasiswa	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Program studi dan Upps	Bukti minimal: 1. Pedoman survey 2. Laporan hasil survey

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
----	---------------	-------------------	------------------	----------------------

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.						
	5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.						
	Jumlah							
60	Standar 6- Kepuasan mahasiswa	Uraikan proses Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.				Program studi, UPPS	Bukti minimal: 1. Bukti rapat tindak lanjut 2. Notulen 3. Laporan rencana tindak lanjut/ SK RTL	
Uraian Penjelasan							Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI	
61	Standar 7- Penelitian	Uraikan Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.				Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. RIP/ road map penelitian 2. Laporan monev penelitian	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																								
		3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.		3. Tindak lanjut hasil evaluasi																								
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI																								
62	Standar 7- Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. Laporan penelitian mahasiswa 2. Laporan dosen yang melibatkan mahasiswa 3. Surat tugas																								
<p>Tuliskan data penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.a berikut ini.</p> <p>Tabel 6.a Penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Dosen</th> <th>Tema Penelitian sesuai Roadmap</th> <th>Nama Mahasiswa</th> <th>Judul Kegiatan ¹⁾</th> <th>Tahun</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun	1	2	3	4	5	6	1						2					
No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun																							
1	2	3	4	5	6																							
1																												
2																												

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																				
	...																																							
		Jumlah																																						
Keterangan:																																								
¹⁾ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.																																								
63	Standar 7- Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. RIP 2. Laporan penelitian dosen 3. Tesis mhs																																				
<p>Tuliskan data penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.b berikut ini.</p> <p>Tabel 6.b Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Dosen</th> <th>Tema Penelitian sesuai Roadmap</th> <th>Nama Mahasiswa</th> <th>Judul Tesis/ Disertasi ¹⁾</th> <th>Tahun</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Jumlah</td> <td></td> </tr> </thead></table> <p>Keterangan:</p>					No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Tesis/ Disertasi ¹⁾	Tahun	1	2	3	4	5	6	1						2						...						Jumlah					
No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Tesis/ Disertasi ¹⁾	Tahun																																			
1	2	3	4	5	6																																			
1																																								
2																																								
...																																								
Jumlah																																								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
¹⁾ Tesis/Disertasi mahasiswa yang merupakan bagian dari agenda penelitian dosen.				
64	Standar 8-PKM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.	Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. RIP/ road map PKM 2. Laporan PKM Dosen dan mahasiswa 3. Laporan monev PKM 4. Tindak lanjut hasil evaluasi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
65	Standar 9: luaran dan capaian tridarma	Uraikan Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metode yang sahih dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	Program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman analisis CPL 2. Laporan analisis CPL
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																												
66	Standar 9: IPK	Tuliskan IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Program studi	Bukti minimal: Data IPK 3 th terakhir																												
<p>Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.</p> <p>Tabel 8.a IPK Lulusan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tahun Lulus</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan</th> <th colspan="3">Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</th> </tr> <tr> <th>Min.</th> <th>Rata-rata</th> <th>Maks.</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TS-2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS-1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)			Min.	Rata-rata	Maks.	1	2	3	4	5	TS-2					TS-1					TS				
Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)																														
		Min.	Rata-rata	Maks.																												
1	2	3	4	5																												
TS-2																																
TS-1																																
TS																																
67	Standar 9: Prestasi mahasiswa	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti prestasi mhs																												
<p>Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.1) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).</p> <p>Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Nama Kegiatan</th> <th rowspan="2">Tahun Perolehan</th> <th colspan="3">Tingkat ¹⁾</th> <th rowspan="2">Prestasi yang Dicapai</th> </tr> <tr> <th>Lokal/ Wilayah</th> <th>Nasio- nal</th> <th>Interna- sional</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai	Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	1	2	3	4	5	6	6											
No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾					Prestasi yang Dicapai																								
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional																											
1	2	3	4	5	6	6																										

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	...							
		Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

68	Standar 9: Masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan program studi	Untuk mengetahui masa studi, kelulusan tepat waktu dan keberhasilan program studi silakan diisi tabel 8c.	UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Laporan mahasiswa yang lulus dalam 5 tahun terakhir dan analisisnya 2. SK kelulusan
----	--	---	----------------------	---

Tuliskan masa studi lulusan untuk dengan mengikuti format Tabel 8.c berikut ini.

Tabel 8.c. Masa Studi Lulusan Program Studi

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Magister/Magister Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada				Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan								Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		1	2	3	4	5	6	7	8		
		TS-3									
		TS-2									
		TS-1									
<p>Keterangan:</p> <p>¹⁾ Tidak termasuk mahasiswa transfer.</p> <p>TS = Tahun akademik penuh terakhir.</p> <p>TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.</p>											
69	Standar 9: Tracer study	Uraikan Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. 								UPPS & program studi	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman tracer studi 2. Laporan pelaksanaan tracer studi 3. Laporan hasil tracer studi
Uraian Penjelasan											Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
70	Standar 9: Kesesuaian bidang kerja	Kesesuaian bidang kerja alumni	UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study

Tabel 8.d.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					

Keterangan:

- ¹⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- ²⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
- ³⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
71	Standar 9: Tingkat kepuasan pengguna lulusan.	Tingkat kepuasan pengguna lulusan.	UPPS & program studi	1. Pedoman survey 2. Laporan kepuasan pengguna lulusan

Tabel 8.e.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 8.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	3	Kemampuan berbahasa asing						
	4	Penggunaan teknologi informasi						
	5	Kemampuan berkomunikasi						
	6	Kerjasama tim						
	7	Pengembangan diri						
	Jumlah							
72	Standar 9: luaran penelitian dan PKM	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.					UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Data publikasi ilmiah mhs
<p><u>Tabel 8.f.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor.</u></p> <p>Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.1) berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.</p> <p>Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah mahasiswa</p>								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan				Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
				TS-2	TS-1	TS	
		1	2	3	4	5	6
		1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				N _{A1} =
		2	Jurnal nasional terakreditasi				N _{A2} =
		3	Jurnal internasional				N _{A3} =
		4	Jurnal internasional bereputasi				N _{A4} =
		5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				N _{B1} =
		6	Seminar nasional				N _{B2} =
		7	Seminar internasional				N _{B3} =
		8	Tulisan di media massa wilayah				N _{C1} =
		9	Tulisan di media massa nasional				N _{C2} =
		10	Tulisan di media massa internasional				N _{C3} =
		Jumlah					
73	Standar 9: luaran penelitian dan PKM	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.				UPPS & program studi	Bukti minimal: Data artikel mhs yang disitasi

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																												
<p>Tuliskan judul artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.2) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.</p> <p>Tabel 8.f.2) Karya ilmiah mahasiswa yang disitasi</p> <table border="1" data-bbox="297 464 1413 938"> <thead> <tr> <th data-bbox="297 464 394 616">No.</th> <th data-bbox="394 464 752 616">Nama Mahasiswa</th> <th data-bbox="752 464 1205 616">Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)</th> <th data-bbox="1205 464 1413 616">Jumlah Sitasi</th> </tr> <tr> <td data-bbox="297 616 394 660">1</td> <td data-bbox="394 616 752 660">2</td> <td data-bbox="752 616 1205 660">3</td> <td data-bbox="1205 616 1413 660">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 660 394 715">1</td> <td data-bbox="394 660 752 715"></td> <td data-bbox="752 660 1205 715"></td> <td data-bbox="1205 660 1413 715"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 715 394 769">2</td> <td data-bbox="394 715 752 769"></td> <td data-bbox="752 715 1205 769"></td> <td data-bbox="1205 715 1413 769"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 769 394 823">3</td> <td data-bbox="394 769 752 823"></td> <td data-bbox="752 769 1205 823"></td> <td data-bbox="1205 769 1413 823"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="297 823 394 877">...</td> <td data-bbox="394 823 752 877"></td> <td data-bbox="752 823 1205 877"></td> <td data-bbox="1205 823 1413 877"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="297 877 752 938">Jumlah</td> <td data-bbox="752 877 1205 938"></td> <td data-bbox="1205 877 1413 938"></td> </tr> </thead></table>					No.	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi	1	2	3	4	1				2				3				...				Jumlah			
No.	Nama Mahasiswa	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi																													
1	2	3	4																													
1																																
2																																
3																																
...																																
Jumlah																																
74	Standar 9: luaran penelitian dan PKM	Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti minimal: Data luaran penelitian dan PKM mhs																												
<p><u>Tabel 8.f.4) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.</u></p> <p>Tuliskan luaran penelitian dan luaran PKM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.4) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.</p>																																


No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Tabel 8.f.4) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa				
No	Judul Luaran Penelitian/PkM		Tahun	Keterangan
1	2		3	4
I	HKI ¹⁾: c) Paten, d) Paten Sederhana			
	1. ...			
	2. ...			
	3. ...			
Jumlah			N _A =	
II	HKI ¹⁾: f) Hak Cipta, g) Desain Produk Industri, h) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), i) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, j) dll.)			
	1. ...			
	2. ...			
	3. ...			
Jumlah			N _B =	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	$N_C =$	
	IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	$N_D =$	
	<p>Keterangan:</p> <p>¹⁾ Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.</p>			
75	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan	Uraikan analisis dan capaian kinerja yang mencakup Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	UPPS	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Capaian Kinerja			
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
76	D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan	<p>Uraikan Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi yang dilaksanakan oleh UPPS yang meliputi analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, 2. memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, 3. merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian, dan 4. menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. 	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
77	D.3 Program Pengembangan	<p>Uraikan pengembangan program yang dilakukan UPPS yang mencakup prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kapasitas UPPS, 2. kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, 	UPPS	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		3. rencana strategis UPPS yang berlaku, 4. aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta 5. program yang menjamin keberlanjutan		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
78	D.4 Program Keberlanjutan	Uraikan kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program yang dimiliki oleh UPPS yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1. alokasi sumber daya 2. kemampuan melaksanakan program pengembangan, 3. rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4. keberadaan dukungan pemangku kepentingan eksternal 	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

B. Instrumen AMI Jenjang Sarjana

	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) BIDANG AKADEMIK TAHUN AKADEMIK .../...	Kode Dokumen : 023.DM.AMI.IV.2.2020 Versi : 01 Tanggal Berlaku: 12 Mei 2020
---	---	---

Nama Program Studi	:	
Nama UPPS	:	
Jenjang	:	Sarjana (S1)
Tahun Akademik AMI	:	
Tahun akademik yang Diaudit	:	Sampai Semester Ganjil TA .../...
Ketentuan Pengisian	:	Silakan diisi di bagian warna merah muda dan hijau muda, area pengisian dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
1	Kondisi Eskternal LED PS	<p>Uraikan kondisi eksternal UPPS dan Program Studi yang Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. Uraian mencakup kemampuan UPPS dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat 	UPPS	Silakan unggah bukti fisik ke halaman https://ummi.ac.id/administrator
Uraian Penjelasan				
2	Profil UPPS LED PS	<p>Uraikan profil UPPS yang menunjukkan Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya. Aspek yang harus termuat dijelaskan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sejarah Unit Pengelola Program Studi 	UPPS	Silakan unggah bukti fisik ke halaman https://ummi.ac.id/administrator

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		b. Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan Tata Nilai c. Organisasi dan Tata Kerja d. Mahasiswa dan Lulusan e. Dosen dan Tenaga Kependidikan f. Keuangan, Sarana, dan Prasarana g. Sistem Penjaminan Mutu h. Kinerja Unit Pengelola Program Studi		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
3	Standar 1 VMTS-LED	Uraikan VMTS yang menunjukkan kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya	UPPS	Bukti Minimal: 1. Dokumen Kebijakan dan Pedoman penyusunan VMTS 2. Dokumen VMTS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
4	Standar 1 VMTS-LED	Jelaskan mekanisme penyusunan VMTS dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS!	UPPS & Program Studi	Bukti minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				1. Dokumen Laporan penyusunan VMTS dan lampirannya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
5	Standar 1 VMTS-LED	Uraikan Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	UPPS	Bukti minimal: 1. Dokumen rencana strategi UPPS 2. Dokumen Program Kerja
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
6	Standar 2 Tata Pamong-LED	Uraikan Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi yang ada di tingkat UPPS	UPPS	Bukti minimal: 1. SOTK 2. Dokumen tupoksi UPPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
7	Standar 2 Tata Pamong-LED	Uraikan Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS, yang mencakup: 1) Kredibel,	UPPS	Bukti minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		1. Bukti good governance di tingkat UPPS dan program studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
8	Standar 2- Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial-LED	Uraikan komitmen pimpinan UPPS yang meliputi bukti/ pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	UPPS	Bukti minimal: Bukti kepemimpinan operasional, organisasi dan publik
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
9	Standar 2- Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial-LED	Uraikan Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan	UPPS	Bukti minimal: Pedoman/ SOP yang berkaitan dengan kepemimpinan dan manajerial, bukti pelaksanaan SOP

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
10	Standar 2- Kerjasama-LED	<p>Uraikan kegiatan kerjasama yang mencakup mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. 	UPPS & Program studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman kerjasama 2. MoU, MoA kerjasama 3. Laporan kegiatan kerjasama 4. Survey kepuasan kerjasama 5. Laporan Tindak lanjut
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
11	Standar 2- Jumlah Kerjasama - LKPS	Jumlah Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & Program studi	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan			Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
		Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.						
No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
Σ								
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
Σ								
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
Σ								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
<p>Keterangan:</p> <p>1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai.</p> <p>2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.</p>				
12	Standar 2- Indikator Kinerja Tambahannya-LED	Uraikan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	UPPS	Bukti minimal: 1. SPMI standar tambahan 2. Laporan pelaksanaan standar dan pencapaian indikator
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
13	Standar 2 - Evaluasi Capaian	Uraikan hasil evaluasi capaian kinerja yang meliputi hasil analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut:	UPPS & Pogram Studi	Bukti minimal: 1. Laporan analisis dan evaluasi capaian kinerja

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Kinerja-LED	1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		bidang tata pamong, kepemimpinan dan kerjasama
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
14	Standar 2- penjaminan mutu-LED	Uraikan proses keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. SK gugus mutu, unit mutu 2. Dokumen kebijakan, manual, standar dan formulir SPMI 3. Laporan AMI 4. Laporan RTM 5. Dan lain2
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
15	Standar 2 - Kepuasan Pemangku Kepentingan- LED	<p>Uraikan hasil pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa. 	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman survey 2. Laporan pelaksanaan survey 3. Laporan hasil survey
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
16	Standar 3- Mahasiswa-LED & LKPS	<p>Kualitas Input Mahasiswa</p> <p>Uraikan metode rekrutmen dan keketatan seleksi penerimaan mahasiswa baru pada UPPS dan program studi serta tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman PMB 2. Data pendaftar 3. Laporan Seleksi mahasiswa

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 2.a berikut ini.		4. Data mahasiswa baru 5. Data mahasiswa transfer 6. Data student body mhs
Uraian penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pen-daftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*						
17	Standar 3- Mahasiswa-LED	Daya Tarik Program Studi Uraikan upaya UPPS dalam meningkatkan calon animo mahasiswa	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Pedoman PMB 2. Laporan kegiatan peningkatan animo calon mhs 3. Laporan Monev dari kegiatan Rekrutmen/ upaya yang telah dilakukan						
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI						
18	Standar 3- mahasiswa- LKPS	Jumlah mahasiswa asing Tuliskan jumlah mahasiswa asing yang terdaftar di seluruh program studi pada UPPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 2.b berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Daftar mahasiswa asing 2. Bukti nilai						
Tabel 2.b Mahasiswa Asing (<i>Foreign Student</i>)										
No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif			Jumlah Mahasiswa Asing Penuh Waktu (<i>Full-time</i>)			Jumlah Mahasiswa Asing Paruh Waktu (<i>Part-time</i>)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	...			
	Jumlah			
<p>Keterangan:</p> <p>Mahasiswa asing dapat terdaftar untuk mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (<i>full-time</i>) atau paruh waktu (<i>part-time</i>). Mahasiswa asing paruh waktu adalah mahasiswa yang terdaftar di Program Studi untuk mengikuti kegiatan pertukaran studi (<i>student exchange</i>), <i>credit earning</i>, atau kegiatan sejenis yang relevan.</p>				
19	Standar 3- mahasiswa-LED	Uraikan Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: <ol style="list-style-type: none"> 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan. 	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan layanan mahasiswa 2. Laporan kegiatan pelaksanaan layanan mahasiswa
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
20	Standar 3- mahasiswa-LED	Uraikan tentang Akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang ada di UPPS dan program studi	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: <ul style="list-style-type: none"> SOP2 untuk layanan kemahasiswaan Media untuk layanan kemahasiswaan

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
21	Standar 4-SDM-LKPS	<p>Profil Dosen</p> <p>Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diaudit (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.1) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <p>1. Data lengkap DTPS (mulai dari CV, ijaza, sertifikat pendidik,dll)</p>

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana ¹⁾		Bidang Keahlian ²⁾	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain ⁸⁾
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Σ NDT =			
		NDTPS =		
<p>Keterangan:</p> <p>NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.</p> <p>2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p>3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.</p> <p>5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. <u>Data ini diisi oleh program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.</u></p> <p>6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.</p> <p>7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p>8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.</p>				
22	Standar 4-SDM-LED	<p>Berapa Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS?</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>RMD = NM / NDTPS</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <p>Data mahasiswa</p> <p>Data dosen tetap</p>
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
23	Standar 4-SDM-LKPS	Penugasan DTSP sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. Tuliskan DTSP yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi) ¹⁾ dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.a.2) berikut ini.	UPPS & Program studi	Bukti minimal: 1. SK pembimbing 2. Bukti pembimbingan 3. Laporan mahasiswa 4. Halaman persetujuan pembimbingan

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No.	Nama Dosen ²⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester ⁵⁾
		pada PS yang Diakreditasi ³⁾				pada PS Lain di PT ⁴⁾				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Keterangan:

- 1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.
- 2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.
- 4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
⁵⁾ Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.				
24	Standar 4-SDM-LKPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS. Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.3) berikut ini.	UPPS & Program studi	Bukti minimal: 1. SK mengajar 2. Bukti pengajaran 3. Bukti peneitian 4. Bukti PKM

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS ¹⁾	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan						Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*	
...										
								Rata-rata DT		
								Rata-rata DTPS		

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

25	Standar 4-SDM-LKPS	<p>Dosen tidak tetap</p> <p>Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.4) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap dosen tidak tetap 2. SK dosen tidak tetap 3. Bukti pengajaran
----	--------------------	---	----------------------	---

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK ¹⁾	Pendidikan Pasca Sarjana ²⁾	Bidang Keahlian ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan						Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*	
2										
3										
4										
5										
...										
Σ	NDTT =									

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

- 1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.
- 3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh Program Studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

26	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.1) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Bukti kinerja dosen sesuai yang dituliskan
----	--------------------	--	----------------------	---

Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTPS

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung ¹⁾	Tingkat ²⁾	Tahun
-----	------------	-----------------	---	-----------------------	-------

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan			Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
						Wilayah	Nasional	Internasional
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
...								
Jumlah								

Keterangan:

1) Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.
- b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan).
- e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

2) Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
27	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen: Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah judul penelitian ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 3.b.2) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Surat tugas penelitian 2. SK penelitian 3. Laporan penelitian dosen 4. Laporan keuangan penelitian

Tabel 3.b.2) Penelitian DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
28	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen: Kegiatan PkM DTSPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTSPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 3.b.3) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Surat tugas PKM 2. SK PKM 3. Laporan PKM dosen 4. Laporan keuangan PKM

Tabel 3.b.3) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTSPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ PkM dengan sumber pembiayaan dari DTSPS.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
29	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 3.b.4) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti penelitian: 1. Bukti publikasi ilmiah dosen

Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTSP

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$
9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$
10	Tulisan di media massa internasional				$N_{C3} =$
Jumlah					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
30	Standar 4 – SDM-LKPS	Kinerja Dosen - Artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan judul artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.5) berikut ini. Judul artikel yang disitasi harus relevan dengan bidang program studi.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Data karya ilmiah dosen yang disitasi

Tabel 3.b.5) Karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir

No.	Nama Dosen	Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman)	Jumlah Sitasi
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
...			
Jumlah			

31	Standar 4-SDM- LKPS	Kinerja Dosen: Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.7) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Dokumen luaran Penelitian dan PKM dosen sesuai yang dituliskan
----	------------------------	---	----------------------------	--

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan			Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun		
		1	2	3		4
		I	HKI¹⁾: a) Paten, b) Paten Sederhana 1. ... 2. ... 3. ...			
		Jumlah		N _A =		
		II	HKI¹⁾: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.) 1. ... 2. ... 3. ...			
		Jumlah		N _B =		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	$N_c =$	
	IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	$N_D =$	
Keterangan:				
1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.				
32	Standar 4-SDM-LED	Pengembangan Dosen: Uraikan upaya pengembangan dosen yang yang dilakukan oleh UPPS	UPPS	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman kepegawaian 2. Dokumen Rembangdos 3. Laporan monev kinerja dosen

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
33	Standar 4-SDM-LED	<p>Tenaga Kependidikan</p> <p>Uraikan Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)</p> <p>Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.</p>	UPPS	<p>Bukt minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap tenaga kependidikan 2. Dok. Tupoksi tenanga kependidikan 3. DII 4. Laporan kinerja Tendik
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
34	Standar 4 – SDM-LED	<p>Tenaga Kependidikan</p> <p>Uraikan Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukt minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap laboran 2. Dok. Laboran 3. Laporan Kinerja Laboran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
35	Standar 5-Keuangan, sarana & prasarana-LKPS	<p>Keuangan</p> <p>Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4 berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dok. Pedoman keuangan 2. Dok. RAB 3. Lap pemasukan dan pengeluaran dana UPPS dan Program studi sesuai dengan tabel isian

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
----	---------------	-------------------	------------------	----------------------

Tabel 4 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	e. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	f. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	g. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	h. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)								
2	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).								
Jumlah									
3	Biaya Penelitian								
4	Biaya PkM								
Jumlah									

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan						Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*	
5	Biaya Investasi SDM									
6	Biaya Investasi Sarana									
7	Biaya Investasi Prasarana									
Jumlah										
TOTAL										

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
36	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana-LED	Uraikan Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	UPPS & Progam Studi	Bukti minimal: 1. Dok. Pedoman sarpras 2. Dok. Rencana inverstasi SDM, sarana dan prasarana 3. Dok. Laporan realisasi SDM, sarana dan prasarana
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
37	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana-LED	Uraikan Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	UPPS & Progam Studi	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
38	Standar 5-Keuangan,	Uraikan Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	UPPS & Progam Studi	Bukti minimal: - Pedoman/ SOP yang berkaitan dengan sarana dan prasarana

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	sarana dan prasarana-LED			<ul style="list-style-type: none"> - Data Aset - Data sarpras pembelajaran (sumber referensi, alat lab, dll) - Data sarpras penelitian dan PKM - Laporan monev kepuasan layanan keuangan dan sarpras serta tindak lanjutnya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
39	Standar 6-Pendidikan-LED	Kurikulum: Uraikan proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang dilakukan dalam 3 tahun terakhir yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Program Studi	Unggah bukti minimal: Laporan penyusunan Kurikulum beserta lampirannya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
40	Standar 6-Pendidikan-LED	Uraikan Keseuaian Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan	Program studi	Unggah bukti minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.		Dokumen kurikulum program studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
41	Standar 6 Pendidikan-LED	Uraikan ketepatan Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan!	Program Studi	Bukti minimal: Dokumen kurikulum
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
42	Standar 6-Karakteristik proses pembelajaran-LED	Uraikan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa	Program Studi	Bukti minimal: Pedoman proses pembelajaran RPS Bukti pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
43	Standar 6 – RPS-LED	Tuliskan jumlah RPS yang dimiliki dan uraikan kelengkapan RPS yang mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	Program Studi	Unggah bukti, minimal meliputi: 1. RPS 2. Soal UTS dan UAS

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				3. Agenda mengajar, daftar hadir dosen
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
44	Standar 6-RPS-LED	Uraikan Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Program Studi	Unggah bukti minimal: 1. Bahan ajar/ modul pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
45	Standar 6-Proses pelaksanaan pembelajaran-LED	Uraikan Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Program studi	Bukti minimal: 1. Bukti pelaksanaan pembelajaran dalam LMS 2. Video pembelajaran 3. Data sumber referensi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
46	Standar 6-Proses pelaksanaan	Uraikan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman monev RPS

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	pembelajaran-LED			2. Bukti monev kesesuaian proses pembelajaran dg RPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
47	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran-LED	Uraikan Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian! Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: hasil penelitian, isi penelitian, proses penelitian, penilaian penelitian	Program Studi	Bukti minimal: 1. Luaran penelitian yang digunakan untuk pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
48	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran-LED	Uraikan Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM! Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM: hasil PKM, isi PKM, proses PKM, penilaian PKM	Program Studi	Bukti minimal: 1. Luaran PKM yang digunakan untuk pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
49	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran-LED	Uraikan Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	Program Studi	Bukti minimal: 1. RPS 2. Bukti monev RPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
50	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran-LED	Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 5.a berikut ini.	Program Studi	Bukti minimal: 1. Dokumen kurikulum 2. Modul Praktikum

Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		

No	Acuan Standar		Elemen Penjelasan								Penanggung jawab		Bukti Fisik Terkait*		
											11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
2															
3															
4															
5															
...															
Jumlah															
<p>Keterangan:</p> <p>¹⁾ Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.</p> <p>²⁾ Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran. <u>Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.</u></p> <p>³⁾ Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.</p> <p>⁴⁾ Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.</p>															
51	Standar 6-Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran-LED	Uraikan tentang Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan								UPPS dan Program Studi	Bukti minimal: 1. Pedoman Monev Pembelajaran 2. Dokumen hasil monev pembelajaran				
Uraian Penjelasan												Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI			

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
52	Standar 6- Penilaian Pembelajaran- LED	Uraikan Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Program Studi	Minimal bukti: 1. Pedoman penilaian 2. Rubrik/ portofolio penilaian
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
53	Standar 6- Penilaian Pembelajaran- LED	Uraikan Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari:	Program Studi	Bukti minimal: 1. RPS 2. Hasil Portofolio penilaian 3. Rekap penilaian mata kuliah

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
54	Standar 6- Penilaian Pembelajaran- LED	Uraikan Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajarmahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.		Disesuaikan dengan permintaan di standar ini

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
55	Standar 6-Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran-LKPS	Tuliskan ntegrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan judul penelitian/PkM DTPS yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 5.b berikut ini.	Program studi, UPPS	Bukti integrasi penelitian dan PKM dalam pembelajaran

Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No.	Judul Penelitian/PkM ¹⁾	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi ²⁾
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Keterangan:

¹⁾ Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
56	Standar 6- Suasana Akademik-LED	Uraikan Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium general, seminar ilmiah, bedah buku.	Program studi, UPPS	Bukti minimal: 1. kebijakan suasana akademik 2. Program kerja 3. laporan kegiatan yang dilaksanakan
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
57	Standar 6- Kepuasan mahasiswa- LKPS	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Program studi dan UPPS	Bukti minimal: 1. Pedoman survey 2. Laporan hasil survey
<p>Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.</p> <p>Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa</p>				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan				Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS	
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.						
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.						
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.						
4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.						

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	5.	<i>Tangible:</i> penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.						
		Jumlah						
58	Standar 6- Kepuasan mahasiswa- LED	Uraikan proses Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.					Program studi, UPPS	Bukti minimal: 1. Bukti rapat tindak lanjut 2. Notulen 3. Laporan rencana tindak lanjut/ SK RTL
Uraian Penjelasan								Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
59	Standar 7- Penelitian -LED	Uraikan Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.					Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. RIP/ road map penelitian 2. Laporan monev penelitian 3. Tindak lanjut hasil evaluasi

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
60	Standar 7- Penelitian Dosen dan Mahasiswa- LKPS	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. Laporan penelitian mahasiswa 2. Laporan dosen yang melibatkan mahasiswa 3. Surat tugas

Tuliskan data penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 6.a berikut ini.

Tabel 6.a Penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Jumlah					

Keterangan:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
¹⁾ Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.				
61	Standar 8-PKM-LED	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi. 	Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: <ol style="list-style-type: none"> 1. RIP/ road map PKM 2. Laporan monev PKM 3. Tindak lanjut hasil evaluasi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
62	Standar 8 – PKM dosen dan mahasiswa-LKPS	PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir	Fakultas dan Program studi	Bukti minimal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan PKM mahasiswa 2. Laporan PKM dosen yang melibatkan mahasiswa 3. Surat tugas
Tuliskan data pengabdian kepada masyarakat (PKM) DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 7 berikut ini.				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
----	---------------	-------------------	------------------	----------------------

Tabel 7. PkM DTSP yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

63	Standar 9: luaran dan capaian tridarma-LED	Uraikan Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metode yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatannya analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	Program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman analisis CPL 2. Laporan analisis CPL
----	---	---	------------------	--

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																												
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI																												
64	Standar 9: IPK-LKPS	Tuliskan IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Program studi	Bukti minimal: Data IPK 3 th terakhir																												
<p>Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.</p> <p>Tabel 8.a IPK Lulusan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tahun Lulus</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan</th> <th colspan="3">Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</th> </tr> <tr> <th>Min.</th> <th>Rata-rata</th> <th>Maks.</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TS-2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS-1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)			Min.	Rata-rata	Maks.	1	2	3	4	5	TS-2					TS-1					TS				
Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)																														
		Min.	Rata-rata	Maks.																												
1	2	3	4	5																												
TS-2																																
TS-1																																
TS																																
65	Standar 9: Prestasi mahasiswa-LKPS	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti prestasi mhs																												
<p>Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.1) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).</p>																																

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
----	---------------	-------------------	------------------	----------------------

Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

66	Standar 9: Prestasi mahasiswa - LKPS	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti prestasi mhs
----	---	--	----------------------	--------------------

Tabel 8.b.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																																																		
<p>Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.2) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).</p> <p>Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Nama Kegiatan</th> <th rowspan="2">Tahun Perolehan</th> <th colspan="3">Tingkat</th> <th rowspan="2">Prestasi yang Dicapai</th> </tr> <tr> <th>Lokal/ Wilayah</th> <th>Nasio- nal</th> <th>Interna- sional</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Keterangan:</p> <p>¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.</p>					No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai	Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	1	2	3	4	5	6	6	1							2							3							4							5							...							Jumlah						
No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat					Prestasi yang Dicapai																																																														
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional																																																																	
1	2	3	4	5	6	6																																																																
1																																																																						
2																																																																						
3																																																																						
4																																																																						
5																																																																						
...																																																																						
Jumlah																																																																						
67	Standar 9: Masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan	Untuk mengetahui masa studi, kelulusan tepat waktu dan keberhasilan program studi silakan diisi tabel 8c.	UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Laporan mahasiswa yang lulus dalam 5																																																																		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	program studi-LKPS			tahun terakhir dan analisisnya 2. SK kelulusan

Tuliskan masa studi lulusan untuk dengan mengikuti format Tabel 8.c berikut ini.

Tabel 8.c. Masa Studi Lulusan Program Studi

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana/Sarjana Terapan

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada							Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TS-6										
TS-5										
TS-4										
TS-3										

Keterangan:

¹⁾ Tidak termasuk mahasiswa transfer.

TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
68	Standar 9: Tracer study- LED	Uraikan Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman tracer studi 2. Laporan pelaksanaan tracer studi 3. Laporan hasil tracer studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
69	Standar 9: Waktu tunggu- LKPS	Waktu tunggu lulusan dalam bekerja	UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study
<p><u>Tabel 8.d.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.</u></p> <p>Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p> <p>Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan</p> <p><u>Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Sarjana</u></p>				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan				
		Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak				
					Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan			
					WT < 6 bulan	6 ≤ WT ≤ 18 bulan	WT > 18 bulan	
		1	2	3	4	5	6	
		TS-4						
		TS-3						
		TS-2						
70	Standar 9: Kesesuaian bidang kerja- LKPS	Kesesuaian bidang kerja alumni					UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study
<p><u>Tabel 8.d.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.</u></p> <p>Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p>								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																	
Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tahun Lulus</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan yang Terlacak</th> <th colspan="3">Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja</th> </tr> <tr> <th>Rendah ¹⁾</th> <th>Sedang ²⁾</th> <th>Tinggi ³⁾</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TS-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS-3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS-2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾	1	2	3	4	5	6	TS-4						TS-3						TS-2					
Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja																																		
			Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾																																
1	2	3	4	5	6																																
TS-4																																					
TS-3																																					
TS-2																																					
Keterangan:																																					
¹⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum. ²⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum. ³⁾ Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.																																					
71	Standar 9: Luaran pendidikan- LKPS	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study																																	
<p><u>Tabel 8.e.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.</u></p> <p>Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.e.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p>																																					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																																							
Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tahun Lulus</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan yang Terlacak</th> <th colspan="3">Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha</th> </tr> <tr> <th>Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin</th> <th>Nasional/ Berwirausaha Berizin</th> <th>Multinasional/ Internasional</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TS-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS-3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TS-2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional	1	2	3	4	5	6	TS-4						TS-3						TS-2						Jumlah					
Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha																																								
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional																																						
1	2	3	4	5	6																																						
TS-4																																											
TS-3																																											
TS-2																																											
Jumlah																																											
72	Standar 9: Tingkat kepuasan pengguna lulusan-LKPS	Tingkat kepuasan pengguna lulusan.	UPPS & program studi	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman survey Laporan kepuasan pengguna lulusan 																																							
<p><u>Tabel 8.e.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.</u></p> <p>Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 8.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p>																																											

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan				Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna							
No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS	
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Etika						
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)						
3	Kemampuan berbahasa asing						
4	Penggunaan teknologi informasi						
5	Kemampuan berkomunikasi						
6	Kerjasama tim						
7	Pengembangan diri						
Jumlah							

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
73	Standar 9: luaran penelitian dan PKM-LKPS	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Data publikasi ilmiah mhs

Tabel 8.f.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Magister/Doktor.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.1) berikut ini. Judul publikasi harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.f.1) Publikasi Ilmiah mahasiswa

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$
9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	10	Tulisan di media massa internasional				N _{C3} =		
	Jumlah							
74	Standar 9: luaran penelitian dan PKM-LKPS	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPTS dalam 3 tahun terakhir.					UPPS & program studi	Bukti minimal: Data luaran penelitian dan PKM mhs

Tabel 8.f.4) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan/Doktor/Doktor Terapan.

Tuliskan luaran penelitian dan luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPTS, dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.4) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 8.f.4) Luaran penelitian/PkM yang dihasilkan mahasiswa

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾ : c) Paten, d) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N _A =	


No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	II	HKI¹⁾: f) Hak Cipta, g) Desain Produk Industri, h) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), i) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, j) dll.)		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
Jumlah			N _B =	
	III	Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
Jumlah			N _C =	
	IV	Buku ber-ISBN, <i>Book Chapter</i>		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		Jumlah	N _D =	
<p>Keterangan:</p> <p>¹⁾ Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) harus dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.</p>				
75	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan Capaian Kinerja-LED	Uraikan analisis dan capaian kinerja yang mencakup uraian Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
76	D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang	Uraikan Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi yang dilaksanakan oleh UPPS yang meliputi analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:	UPPS	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Relevan-LED	<ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, 2. memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, 3. merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian, dan 4. menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. 		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
77	D.3 Program Pengembangan-LED	<p>Uraikan pengembangan program yang dilakukan UPPS yang mencakup prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kapasitas UPPS, 2. kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, 3. rencana strategis UPPS yang berlaku, 4. aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta 5. program yang menjamin keberlanjutan. 	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
78	D.4 Program Keberlanjutan- LED	Uraikan kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program yang dimiliki oleh UPPS yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1. alokasi sumber daya 2. kemampuan melaksanakan program pengembangan, 3. rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4. keberadaan dukungan pemangku kepentingan eksternal 	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

C. Instrumen AMI Jenjang Diploma Tiga

	INSTRUMEN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) BIDANG AKADEMIK TAHUN AKADEMIK .../...	Kode Dokumen : 003.DI.IAD3.IV.2.2020 Versi : 01 Tanggal Berlaku: 5 Mei 2020
---	---	---

Nama Program Studi	:	
Nama UPPS	:	
Jenjang	:	Diploma Tiga (D3)
Tahun Akademik AMI	:	
Tahun akademik yang diaudit	:	Sampai semester Ganjil TA .../...
Ketentuan Pengisian	:	Silakan diisi di bagian warna merah muda dan hijau muda, area pengisian dapat disesuaikan dengan kebutuhan.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
1	Kondisi Eskternal LED PS	<p>Uraikan kondisi eksternal UPPS dan Program Studi yang Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan. Uraian mencakup kemampuan UPPS dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan dan industri yang relevan secara komprehensif dan strategis, 2) menetapkan posisi relatif program studi terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis (SWOT/metoda analisis lain yang relevan) untuk pengembangan program studi, dan 4) merumuskan strategi pengembangan program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat 	UPPS	<p>Silakan unggah bukti fisik ke halaman https://ummi.ac.id/administrator</p>
Uraian Penjelasan				<p>Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI</p>
2	Profil UPPS LED PS	<p>Uraikan profil UPPS yang menunjukkan Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya. Aspek yang harus termuat dijelaskan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sejarah Unit Pengelola Program Studi 	UPPS	<p>Silakan unggah bukti fisik ke halaman https://ummi.ac.id/administrator</p>

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		b. Visi, Misi, Tujuan, Strategi, dan Tata Nilai c. Organisasi dan Tata Kerja d. Mahasiswa dan Lulusan e. Dosen dan Tenaga Kependidikan f. Keuangan, Sarana, dan Prasarana g. Sistem Penjaminan Mutu h. Kinerja Unit Pengelola Program Studi		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
3	Standar 1 VMTS-LED	Uraikan VMTS yang menunjukkan kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.	UPPS	Bukti Minimal: 1. Dokumen Kebijakan dan Pedoman penyusunan VMTS 2. Dokumen VMTS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
4	Standar 1 VMTS-LED	Jelaskan mekanisme penyusunan VMTS dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS?	UPPS & Program Studi	Bukti minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				1. Dokumen Laporan penyusunan VMTS dan lampirannya 2.
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
5	Standar 1 VMTS-LED	Uraikan Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	UPPS	Bukti minimal: 1. Dokumen rencana strategi UPPS 2. Dokumen Program Kerja
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
6	Standar 2 Tata Pamong-LED	Uraikan Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi yang ada di tingkat UPPS	UPPS	Bukti minimal: 1. SOTK 2. Dokumen tupoksi UPPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
7	Standar 2 Tata Pamong-LED	Uraikan perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada UPPS, yang mencakup:	UPPS	Bukti minimal:

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		1. Bukti good governance di tingkat UPPS dan program studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
8	Standar 2- Kepemimpinan dan Kemampuan Manejerial-LED	Uraikan komitmen pimpinan UPPS yang menunjukkan bukti/ pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	UPPS	Bukti minimal: Bukti kepemimpinan operasional, organisasi dan publik
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
9	Standar 2- Kepemimpinan dan Kemampuan Manejerial-LED	Uraikan Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan,	UPPS	Bukti minimal: Pedoman/ SOP yang berkaitan dengan kepemimpinan dan manajerial, bukti pelaksanaan SOP

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
10	Standar 2- Kerjasama-LED	<p>Uraikan kegiatan kerjasama yang mencakup mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya. 	UPPS & Program studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman kerjasama 2. MoU, MoA kerjasama 3. Laporan kegiatan kerjasama 4. Survey kepuasan kerjasama 5. Laporan Tindak lanjut
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
11	Standar 2- Jumlah	Jumlah Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & Program studi	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan			Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
	Kerjasama - LKPS	Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.						
No.	Lembaga Mitra	Tingkat ¹⁾			Judul Kegiatan Kerjasama ²⁾	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama ³⁾
		Internasional	Nasional	Lokal/ Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
Σ								
Penelitian								
1								
2								
3								
...								
Σ								
Pengabdian kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
...								
Σ								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
<p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Beri tanda V pada kolom yang sesuai. 2) Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi. 3) Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama. 				
12	Standar 2- Indikator Kinerja Tambahannya-LED	Uraikan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.	UPPS	Bukti minimal: 1. SPMI standar tambahan 2. Laporan pelaksanaan standar dan pencapaian indikator
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
13	Standar 2 - Evaluasi Capaian Kinerja-LED	Uraikan hasil evaluasi capaian kinerja yang meliputi hasil analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan	UPPS & Pogram Studi	Bukti minimal: 1. Laporan analisis dan evaluasi capaian kinerja bidang tata pamong,

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		kepemimpinan dan kerjasama
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
14	Standar 2- penjaminan mutu-LED	<p>Uraikan proses keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI. 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP) 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu. 	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK gugus mutu, unit mutu 2. Dokumen kebijakan, manual, standar dan formulir SPMI 3. Laporan AMI 4. Laporan RTM 5. Dan lain2
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
15	Standar 2 - Kepuasan Pemangku	<p>Uraikan hasil pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman survey 2. Laporan pelaksanaan survey

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Kepentingan-LED	2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem. 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		3. Laporan hasil survey
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
16	Standar 3-Mahasiswa-LED & LKPS	Kualitas Input Mahasiswa Uraikan metode rekrutmen dan keketatan seleksi penerimaan mahasiswa baru pada UPPS dan program studi serta tuliskan data daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 5 tahun terakhir di Program Studi yang diakreditasi dengan mengikuti format Tabel 2.a berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Pedoman PMB 2. Data pendaftar 3. Laporan Seleksi mahasiswa 4. Data mahasiswa baru 5. Data mahasiswa transfer 6. Data student body mhs

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Uraian penjelasan			Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pen-daftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						$N_{RTS} =$	$N_{TTS} =$
Jumlah		$N_A =$	$N_B =$	$N_C =$	$N_D =$	$N_M = N_{RTS} + N_{TTS}$	

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

17	Standar 3- Mahasiswa-LED	<p>Daya Tarik Program Studi</p> <p>Uraikan upaya UPPS dalam meningkatkan calon animo mahasiswa</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman PMB 2. Laporan kegiatan peningkatan animo calon mhs
----	--------------------------	---	----------------------	---

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				3. Laporan Monev dari kegiatan Rekrutmen/ upaya yang telah dilakukan
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
18	Standar 3- mahasiswa-LED	<p>Uraikan ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Penalaran minat dan bakat 2) Kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan Kesehatan), dan 3) Bimbingan karir dan kewirausahaan 	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman pelaksanaan layanan mahasiswa 2. Laporan kegiatan pelaksanaan layanan mahasiswa
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
19	Standar 3- mahasiswa-LED	Uraikan tentang Akses dan mutu layanan kemahasiswaan yang ada di UPPS dan program studi	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <p>SOP2 untuk layanan kemahasiswaan</p> <p>Media untuk layanan kemahasiswaan</p>

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
20	Standar 4-SDM-LKPS	<p>Profil Dosen</p> <p>Tuliskan data Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diaudit (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.1) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <p>1. Data lengkap DTPS (mulai dari CV, ijaza, sertifikat pendidik,dll)</p>

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana ¹⁾		Bidang Keahlian ²⁾	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain ⁸⁾
			Magister/ Magister Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	Σ NDT =			
		NDTPS =		
<p>Keterangan:</p> <p>NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.</p> <p>NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.</p> <p>2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p>3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.</p> <p>5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. <u>Data ini diisi oleh program studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.</u></p> <p>6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.</p> <p>7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.</p> <p>8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS.</p>				
21	Standar 4-SDM-LED	<p>Berapa Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS?</p> <p>NM = Jumlah mahasiswa pada saat TS.</p> <p>NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.</p> <p>RMD = NM / NDTPS</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <p>Data mahasiswa</p> <p>Data dosen tetap</p>
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
22	Standar 4-SDM-LKPS	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. Tuliskan DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi) ¹⁾ dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.a.2) berikut ini.	UPPS & Program studi	Bukti minimal: 1. SK pembimbing 2. Bukti pembimbingan 3. Laporan mahasiswa 4. Halaman persetujuan pembimbingan

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No.	Nama Dosen ²⁾	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing								Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester ⁵⁾
		pada PS yang Diakreditasi ³⁾				pada PS Lain di PT ⁴⁾				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
...										

Keterangan:

- 1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.
- 2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.
- 3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.
- 4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
⁵⁾ Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.				
23	Standar 4-SDM-LKPS	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS. Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi (DT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.3) berikut ini.	UPPS & Program studi	Bukti minimal: 1. SK mengajar 2. Bukti pengajaran 3. Bukti peneitian 4. Bukti PKM

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No.	Nama Dosen (DT)	DTPS ¹⁾	Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks)						Jumlah (sks)	Rata-rata per Semester (sks)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PkM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan						Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*	
8										
...										
Rata-rata DT										
Rata-rata DTPS										

Keterangan:

¹⁾ Diisi dengan tanda centang V untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi.

24	Standar 4-SDM-LKPS	<p>Dosen tidak tetap</p> <p>Tuliskan data Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang Diakreditasi (DTT) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.4) berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap dosen tidak tetap 2. SK dosen tidak tetap 3. Bukti pengajaran
----	--------------------	---	----------------------	---

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang Diakreditasi

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK ¹⁾	Pendidikan Pasca Sarjana ²⁾	Bidang Keahlian ³⁾	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional ⁴⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁵⁾	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi ⁶⁾	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu ⁷⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan						Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
2									
3									
4									
5									
...									
Σ	NDTT =								

Keterangan:

NDTT = Jumlah Dosen Tidak Tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

- 1) NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), diisi jika ada.
- 2) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.
- 3) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.
- 4) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.
- 5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat. Data ini diisi oleh Program Studi pada program Diploma Tiga dan program Sarjana Terapan.
- 6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.
- 7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

25	Standar 4-SDM-LKPS	Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di Program Studi yang diakreditasi pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 3.a.5) berikut ini. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang program studi.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Bukti kinerja dosen sesuai yang dituliskan
----	--------------------	--	----------------------	---

Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
		No	Nama Dosen Industri/Praktisi	NIDK ¹⁾	Perusahaan/ Industri ²⁾	Pendidikan Tertinggi		Bidang Keahlian ³⁾	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri ⁴⁾	Mata Kuliah yang Diampu ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1										
2										
3										
...										
Keterangan:										
1) NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, diisi jika ada.										
2) Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.										
3) Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.										
4) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.										
5) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS-2 s.d. TS. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau <i>team teaching</i> .										
26	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen - Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.1) berikut ini.					UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Bukti kinerja dosen sesuai yang dituliskan		
Tabel 3.b.1) Pengakuan/Rekognisi DTPS										
No.	Nama Dosen			Rekognisi dan Bukti Pendukung			Tingkat	Tahun		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan			Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
		Bidang Keahlian	1)			2)		
					Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4		5	6	7	8
1								
2								
3								
...								
Jumlah								

Keterangan:

¹⁾ Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

- a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi.
- b) menjadi *keynote speaker/invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi.
- d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan).
- e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

²⁾ Diisi dengan tanda centang V pada kolom yang sesuai.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
27	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen: Kegiatan penelitian DTSPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah judul penelitian ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTSPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 3.b.2) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Surat tugas penelitian 2. SK penelitian 3. Laporan penelitian dosen 4. Laporan keuangan penelitian

Tabel 3.b.2) Penelitian DTSPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTSPS.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
28	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen: Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ¹⁾ yang dilaksanakan oleh DTPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format Tabel 3.b.3) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: 1. Surat tugas PKM 2. SK PKM 3. Laporan PKM dosen 4. Laporan keuangan PKM

Tabel 3.b.3) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

No.	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi b) Mandiri ²⁾				
2	Lembaga Dalam Negeri (di luar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

²⁾ PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
29	Standar 4-SDM-LKPS	Kinerja Dosen - Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSPS dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi, yang dihasilkan oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir, dengan mengikuti format Tabel 3.b.4) berikut ini.	UPPS & Program Studi	Bukti penelitian: 1. Bukti publikasi ilmiah dosen

Tabel 3.b.4) Publikasi Ilmiah DTSPS

No.	Media Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				$N_{A1} =$
2	Jurnal nasional terakreditasi				$N_{A2} =$
3	Jurnal internasional				$N_{A3} =$
4	Jurnal internasional bereputasi				$N_{A4} =$
5	Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi				$N_{B1} =$
6	Seminar nasional				$N_{B2} =$
7	Seminar internasional				$N_{B3} =$
8	Tulisan di media massa wilayah				$N_{C1} =$
9	Tulisan di media massa nasional				$N_{C2} =$
10	Tulisan di media massa internasional				$N_{C3} =$
Jumlah					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
30	Standar 4 – SDM-LKPS	Produk/jasa karya DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan nama produk/jasa karya DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.6) berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang program studi.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Data produk/ jasa karya DTSP yang diadopsi oleh industri/ masyarakat

Tabel 3.b.6) Produk/jasa DTSP yang diadopsi oleh industri/masyarakat

No.	Nama Dosen	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				
Jumlah				

31	Standar 4-SDM- LKPS	Kinerja Dosen: Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & Program Studi	Bukti minimal: Dokumen luaran Penelitian dan PKM dosen sesuai yang dituliskan
----	------------------------	--	----------------------------	--

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		Tuliskan judul luaran penelitian atau judul luaran PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 3.b.7) berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.		

Tabel 3.b.7) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTSP

No	Judul Luaran Penelitian/PkM	Tahun	Keterangan
1	2	3	4
I	HKI ¹⁾: e) Paten, f) Paten Sederhana		
	1. ...		
	2. ...		
	3. ...		
Jumlah		N _A =	
II	HKI ¹⁾: k) Hak Cipta, l) Desain Produk Industri, m) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), n) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, o) dll.)		
	1. ...		

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	N _B =	
III		Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	N _C =	
IV		Buku ber-ISBN, Book Chapter		
		1. ...		
		2. ...		
		3. ...		
		Jumlah	N _D =	
Keterangan:				
1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.				
32	Standar 4-SDM-LED	Pengembangan Dosen: Uraikan upaya pengembangan dosen yang yang dilakukan oleh UPPS	UPPS	Bukti minimal: 1. Pedoman kepegawaian 2. Dokumen Rembangdos

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				3. Laporan monev kinerja dosen
Uraian penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
33	Standar 4-SDM-LED	<p>Tenaga Kependidikan</p> <p>Uraikan Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)</p> <p>Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.</p>	UPPS	<p>Bukt minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap tenaga kependidikan 2. Dok. Tupoksi tenanga kependidikan 3. DII 4. Laporan kinerja Tendik
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
34	Standar 4 – SDM-LED	<p>Tenaga Kependidikan</p> <p>Uraikan Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukt minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data lengkap laboran 2. Dok. Laboran 3. Laporan Kinerja Laboran

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
35	Standar 5-Keuangan, sarana & prasarana-LKPS	<p>Keuangan</p> <p>Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 4 berikut ini.</p>	UPPS & Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dok. Pedoman keuangan 2. Dok. RAB 3. Lap pemasukan dan pengeluaran dana UPPS dan Program studi sesuai dengan tabel isian

Tabel 4 Penggunaan Dana

No.	Jenis Penggunaan	Unit Pengelola Program Studi (Rp.)				Program Studi (Rp.)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	i. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	j. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	k. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		I. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)		
2		Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).		
		Jumlah		
3		Biaya Penelitian		
4		Biaya PkM		
		Jumlah		
5		Biaya Investasi SDM		
6		Biaya Investasi Sarana		
7		Biaya Investasi Prasarana		
		Jumlah		
		TOTAL		
36	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana-LED	Uraikan Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	UPPS & Progam Studi	Bukti minimal: 1. Dok. Pedoman sarpras 2. Dok. Rencana inverstasi SDM, sarana dan prasarana

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				3. Dok. Laporan realisasi SDM, sarana dan prasarana
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
37	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana-LED	Uraikan Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	UPPS & Progam Studi	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
38	Standar 5-Keuangan, sarana dan prasarana-LED	Uraikan Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	UPPS & Progam Studi	Bukti minimal: <ul style="list-style-type: none"> - Pedoman/ SOP yang berkaitan dengan sarana dan prasarana - Data Aset - Data sarpras pembelajaran (sumber referensi, alat lab, dll)

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				<ul style="list-style-type: none"> - Data sarpras penelitian dan PKM - Laporan monev kepuasan layanan keuangan dan sarpras serta tindak lanjutnya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
39	Standar 6- Pendidikan-LED	Kurikulum: Uraikan proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang dilakukan dalam 3 tahun terakhir yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Program Studi	Unggah bukti minimal: Laporan penyusunan Kurikulum beserta lampirannya
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
40	Standar 6- Pendidikan-LED	Uraikan Keseuaian Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna.	Program studi	Unggah bukti minimal: Dokumen kurikulum program studi

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
41	Standar 6 Pendidikan-LED	Uraikan ketepatan Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan!	Program Studi	Bukti minimal: Dokumen kurikulum
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
42	Standar 6- Karakteristik proses pembelajaran-LED	Uraikan pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa!	Program Studi	Bukti minimal: Pedoman proses pembelajaran RPS Bukti pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
43	Standar 6 – RPS-LED	Tuliskan jumlah RPS yang dimiliki dan uraikan kelengkapan RPS yang mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	Program Studi	Unggah bukti, minimal meliputi: 1. RPS 2. Soal UTS dan UAS 3. Agenda mengajar, daftar hadir dosen

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
44	Standar 6-RPS-LED	Uraikan Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	Program Studi	Unggah bukti minimal: 1. Bahan ajar/ modul pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
45	Standar 6-Proses pelaksanaan pembelajaran-LED	Uraikan Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Program studi	Bukti minimal: 1. Bukti pelaksanaan pembelajaran dalam LMS 2. Video pembelajaran 3. Data sumber referensi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
46	Standar 6-Proses pelaksanaan pembelajaran-LED	Uraikan pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran	Program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman monev RPS 2. Bukti monev kesesuaian proses pembelajaran dg RPS

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
47	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran	<p>Uraikan Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM!</p> <p>Proses pembelajaran yang terkait dengan PKM harus mengacu SN Dikti PKM: hasil PKM, isi PKM, proses PKM, penilaian PKM</p>	Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Luaran PKM yang digunakan untuk pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
48	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran	Uraikan Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran.	Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Bukti monev RPS
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
49	Standar 6-Proses pelaksanaan Pembelajaran	Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 5.a berikut ini.	Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen kurikulum 2. Modul Praktikum
Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran				

No		Acuan Standar		Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*				
No.	Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah Kompetensi ¹⁾	Bobot Kredit (sks)			Konversi Kredit ke Jam ²⁾	Capaian Pembelajaran ³⁾				Dokumen Rencana Pembelajaran ³⁾	Unit Penyelenggara
					Kuliah/ Responsi/ Tutorial	Seminar	Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
...														
Jumlah														

Keterangan:

- ¹⁾ Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
- ²⁾ Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran. Data ini diisi oleh pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.
- ³⁾ Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.
- ⁴⁾ Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
50	Standar 6-Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Uraikan tentang Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	UPPS dan Program Studi	Bukti minimal: 1. Pedoman Monev Pembelajaran 2. Dokumen hasil monev pembelajaran
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
51	Standar 6-Penilaian Pembelajaran	Uraikan Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.	Program Studi	Minimal bukti: 1. Pedoman penilaian 2. Rubrik/ portofolio penilaian
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
52	Standar 6- Penilaian Pembelajaran	<p>Uraikan Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. <p>Instrumen penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. 	Program Studi	<p>Bukti minimal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RPS 2. Hasil Portofolio penilaian 3. Rekap penilaian mata kuliah
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
53	Standar 6- Penilaian Pembelajaran	<p>Uraikan Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 		Disesuaikan dengan permintaan di standar ini

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajarmahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.		
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
54	Standar 6-Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	Tuliskan Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir. Tuliskan judul penelitian/PkM DTSP yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/pengembangan matakuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 5.b berikut ini.	Program studi, UPPS	Bukti integrasi penelitian dan PKM dalam pembelajaran

Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

No.	Judul Penelitian/PkM ¹⁾	Nama Dosen	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi ²⁾
1	2	3	4	5
1				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	2			
	3			
	4			
	5			
	...			
Keterangan:				
¹⁾ Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/Upps.				
²⁾ Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/ Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.				
55	Standar 6- Suasana Akademik	Uraikan Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium general, seminar ilmiah, bedah buku.	Program studi, Upps	Bukti minimal: 1. kebijakan suasana akademik 2. Program kerja 3. laporan kegiatan yang dilaksanakan
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
56	Standar 6- Kepuasan mahasiswa	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.	Program studi dan Upps	Bukti minimal: 1. Pedoman survey 2. Laporan hasil survey

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*		
<p>Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.</p>						
<p>Tabel 5.c Kepuasan Mahasiswa</p>						
No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Keandalan (<i>reliability</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan.					
2.	Daya tanggap (<i>responsiveness</i>): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.					
3.	Kepastian (<i>assurance</i>): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan.					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	4.	Empati (<i>empathy</i>): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa.						
	5.	<i>Tangible</i> : penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibilitas, kualitas sarana dan prasarana.						
	Jumlah							
57	Standar 6- Kepuasan mahasiswa	Uraikan proses Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.				Program studi, UPPS	Bukti minimal: 1. Bukti rapat tindak lanjut 2. Notulen 3. Laporan rencana tindak lanjut/ SK RTL	
Uraian Penjelasan							Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI	
58	Standar 7- Penelitian	Uraikan Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.				Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. RIP/ road map penelitian 2. Laporan monev penelitian	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.		3. Tindak lanjut hasil evaluasi 4.
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
59	Standar 8-PKM	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.	Fakultas dan Program studi	Bukti penelitian: 1. RIP/ road map PKM 2. Laporan monev PKM 3. Tindak lanjut hasil evaluasi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
60	Standar 8 – PKM dosen dan mahasiswa	PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.	Fakultas dan Program studi	Bukti minimal: 1. Laporan PKM mahasiswa

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
				2. Laporan PKM dosen yang melibatkan mahasiswa 3. Surat tugas

Tuliskan data pengabdian kepada masyarakat (PkM) DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format Tabel 7 berikut ini.

Tabel 7. PkM DTPS yang melibatkan mahasiswa

No.	Nama Dosen	Tema PkM sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan ¹⁾	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Jumlah					

Keterangan:

¹⁾ Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

61	Standar 9: luaran dan	Uraikan Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metode yang sah dan relevan, mencakup aspek:	Program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman analisis CPL
----	--------------------------	---	---------------	---

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	capaian tridarma	1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.		2. Laporan analisis CPL
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
62	Standar 9: IPK	Tuliskan IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir RIPK = Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir.	Program studi	Bukti minimal: Data IPK 3 th terakhir

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.a berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 8.a IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5
TS-2				
TS-1				
TS				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
63	Standar 9: Prestasi mahasiswa	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti prestasi mhs

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.1) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat ¹⁾			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
64	Standar 9: Prestasi mahasiswa	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik dalam 3 tahun terakhir.	UPPS & program studi	Bukti prestasi mhs

Tabel 8.b.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.

Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.b.2) berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa

No.	Nama Kegiatan	Tahun Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/ Wilayah	Nasio- nal	Interna- sional	
1	2	3	4	5	6	6
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Jumlah						

Keterangan:

¹⁾ Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
65	Standar 9: Masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan program studi	Untuk mengetahui masa studi, kelulusan tepat waktu dan keberhasilan program studi silakan diisi tabel 8c.	UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Laporan mahasiswa yang lulus dalam 5 tahun terakhir dan analisisnya 2. SK kelulusan

Tuliskan masa studi lulusan untuk dengan mengikuti format Tabel 8.c berikut ini.

Tabel 8.c. Masa Studi Lulusan Program Studi

Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima ¹⁾	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada					Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
TS-4								
TS-3								
TS-2								

Keterangan:

¹⁾ Tidak termasuk mahasiswa transfer.

TS = Tahun akademik penuh terakhir.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
66	Standar 9: Tracer study	Uraikan Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Pedoman tracer studi 2. Laporan pelaksanaan tracer studi 3. Laporan hasil tracer studi
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
67	Standar 9: Waktu tunggu	Waktu tunggu lulusan dalam bekerja	UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study
<p><u>Tabel 8.d.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.</u></p> <p>Tuliskan data masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p> <p>Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu Lulusan</p> <p><u>Diisi oleh pengusul dari Program Studi pada Program Diploma Tiga</u></p>				

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
		Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
						WT < 3 bulan	3 ≤ WT ≤ 6 bulan	WT > 6 bulan
		1	2	3	4	5	6	7
		TS-4						
		TS-3						
		TS-2						
68	Standar 9: Kesesuaian bidang kerja	Kesesuaian bidang kerja alumni					UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study
<p><u>Tabel 8.d.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.</u></p> <p>Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.d.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p> <p>Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan</p>								
					Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja			
					Rendah ¹⁾	Sedang ²⁾	Tinggi ³⁾	
		1	2	3	4	5	6	
		TS-4						

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan				Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*																					
	TS-3																											
	TS-2																											
Keterangan:																												
1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.																												
2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.																												
3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.																												
69	Standar 9:	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan				UPPS & program studi	Bukti minimal: Hal ini harus ada di laporan tracer study																					
<p><u>Tabel 8.e.1) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan.</u></p> <p>Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 8.e.1) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.</p> <p>Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tahun Lulus</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan</th> <th rowspan="2">Jumlah Lulusan yang Terlacak</th> <th colspan="3">Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha</th> </tr> <tr> <th>Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin</th> <th>Nasional/ Berwirausaha Berizin</th> <th>Multinasional/ Internasional</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TS-4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional	1	2	3	4	5	6	TS-4					
Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha																									
			Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional																							
1	2	3	4	5	6																							
TS-4																												

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	TS-3							
	TS-2							
	Jumlah							
70	Standar 9: Tingkat kepuasan pengguna lulusan.	Tingkat kepuasan pengguna lulusan.					UPPS & program studi	1. Pedoman survey 2. Laporan kepuasan pengguna lulusan

Tabel 8.e.2) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana/Sarjana Terapan/Magister/Magister Terapan.

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 8.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan					Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
	2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)						
	3	Kemampuan berbahasa asing						
	4	Penggunaan teknologi informasi						
	5	Kemampuan berkomunikasi						
	6	Kerjasama tim						
	7	Pengembangan diri						
	Jumlah							
71	Standar 9: luaran penelitian dan PKM	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.					UPPS & program studi	Bukti minimal: 1. Data publikasi ilmiah mhs
<p><u>Tabel 8.f.3) berikut ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan.</u> Tuliskan produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 8.f.3) berikut ini. Jenis produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat harus relevan dengan bidang program studi.</p>								

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Tabel 8.f.3) Produk/jasa yang dihasilkan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat				
No.	Nama Mahasiwa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
Jumlah				
72	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan Capaian Kinerja	Uraikan analisis dan capaian kinerja yang mencakup Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
73	D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan	<p>Uraikan Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi yang dilaksanakan oleh UPPS yang meliputi analisis SWOT atau analisis lain yang relevan, serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. melakukan identifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi UPPS dilakukan secara tepat, 2. memiliki keterkaitan dengan hasil analisis capaian kinerja, 3. merumuskan strategi pengembangan UPPS yang berkesesuaian, dan 4. menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat. 	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
74	D.3 Program Pengembangan	<p>Uraikan pengembangan program yang dilakukan UPPS yang mencakup prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kapasitas UPPS, 2. kebutuhan UPPS dan PS di masa depan, 3. rencana strategis UPPS yang berlaku, 4. aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta 5. program yang menjamin keberlanjutan 	UPPS	

No	Acuan Standar	Elemen Penjelasan	Penanggung jawab	Bukti Fisik Terkait*
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI
75	D.4 Program Keberlanjutan-LED	Uraikan kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program yang dimiliki oleh UPPS yang mencakup: <ol style="list-style-type: none"> 1. alokasi sumber daya 2. kemampuan melaksanakan program pengembangan, 3. rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4. keberadaan dukungan pemangku kepentingan eksternal 	UPPS	
Uraian Penjelasan				Silakan tuliskan bukti dari butir ini dan unggah ke arsip digital UMMI

LAMPIRAN B – MATRIKS PENILAIAN AUDIT MUTU INTERNAL

A. Matriks Penilaian SPMI Jenjang Magister

No	Elemen	Tabel	Indikator	Catatan/ Temuan Penting	Nilai AK	Catatan Pada Saat AL	Rekomendasi	Nilai AL	Bobot	Nilai x Bobot
1	A. Kondisi Eksternal		Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.						1,00	
2	B. Profil Unit Pengelola Program Studi		Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.						1,00	
3	C. Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama		Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.						0,53	
4			Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.						1,06	

5			Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.						1,59	
6	C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama C.2.4. Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong		A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.							
			B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.							
			Nilai Akhir A dan B						0,35	
7	C.2.4.b) Kepemimpinan		A. Komitmen pimpinan UPPS.							

	dan Kemampuan Manajerial									
			B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.							
			Nilai Akhir A dan B						0,35	
8	C.2.4.c) Kerjasama		Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi.						0,7	

			3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.							
9	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.							
	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.							
			Nilai Akhir A dan B						0,35	
10	C.2.5 Indikator Kinerja Tambahan		Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.						0,7	
11	C.2.6 Evaluasi Capaian Kinerja		Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan						1,06	

			2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.							
12	C.2.7. Penjaminan Mutu		<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:</p> <p>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</p> <p>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</p> <p>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</p> <p>4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.</p> <p>5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.</p>						1,41	

13	C.2.8. Kepuasan Pemangku Kepentingan		<p>Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,</p> <p>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,</p> <p>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,</p> <p>4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</p> <p>5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta</p> <p>6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.</p>					1,41	
14	C.3. Mahasiswa C.3.4. Indikator Kinerja Utama		A. Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi.						

	C.3.4.a) Kualitas Input Mahasiswa									
			B. Kriteria penerimaan mahasiswa.							
			C. Proses seleksi.							
			Nilai Total						3,17	
15	C.3.4.b) Daya Tarik Program Studi	Tabel 2.a	A. Peningkatan animo calon mahasiswa.							
		Tabel 2.b	B. Peningkatan animo calon mahasiswa. Tabel 2.a LKPS. Mahasiswa asing. Tabel 2.b LKPS							
			Nilai Akhir A dan B						2,11	
16	C.3.4.c) Layanan Kemahasiswaan		A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) bimbingan dan konseling, 2) layanan beasiswa, dan 3) layanan kesehatan.							
			B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.							
			Nilai Akhir A dan B						1,06	
17	C.4. Sumber Daya Manusia C.4.4. Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) Profil Dosen	3a.1	Kecukupan jumlah dosen tetap.						1,15	

18		3a.1	Jabatan Akademik DTPS						0,77	
19		3a.2	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.						1,54	
20		3a.3	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.						0,38	
21		3a.4	Dosen tidak tetap.						0,77	
22	C.4.4.b) Kinerja Dosen	3b.1	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.						0,84	
23		3b.2	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						0,84	
24		3b.3	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						0,42	
25		3b.4-1	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir.						0,84	
26		3b.5	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.						0,84	
27		3b.7	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir.						0,84	
28	C.4.4.c) Pengembangan Dosen		Upaya pengembangan dosen. Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen $\geq 3,5$, maka Skor = 4.						2,31	

29	C.4.4.d) Tenaga Kependidikan		A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.							
			B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.							
			Nilai Akhir A dan B						1,15	
30	Keuangan	4	Biaya operasional pendidikan.						0,79	
31			Dana penelitian DTSP.						0,79	
32			Dana Pengabdian kepada Masyarakat DTSP.						0,4	
33			Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma. Jika Skor rata-rata butir tentang Profil						0,4	

			Dosen, Sarana, dan Prasarana $\geq 3,5$, maka Skor butir ini = 4.							
34			Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.						0,79	
35	C.5.4.b) Sarana dan Prasarana		Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.						3,17	
36	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum		A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.							
			B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.							
			C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.							
			Nilai Total ABC						2,16	
37	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran		Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8)						0,72	

			kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.							
38	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran		A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)							
			B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.							
			Nilai Total AB						1,44	
39	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran		A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar							
			B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran							
			C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian							

			<p>pembelajaran.</p> <p>3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.</p>							
			<p>D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM:</p> <p>1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.</p> <p>2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran.</p> <p>3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.</p>							
			<p>E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.</p>							

			Nilai Total						1,44	
40	C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.						2,16	
41	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran		A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.							
			B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan							

			<p>6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari:</p> <p>1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.</p>							
			<p>C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) mempunyai kontrak rencana penilaian,</p> <p>2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,</p> <p>3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,</p> <p>4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,</p> <p>5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,</p> <p>6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,</p> <p>7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah</p>							

			melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.							
			Nilai Total						1,44	
42	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	5.b	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSPS dalam 3 tahun terakhir.						1,44	
43	C.6.4.h) Suasana Akademik		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.						2,16	
44	Kepuasan Mahasiswa	5.c	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.							
			B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.							
			Nilai Total						2,88	

45	C.7. Penelitian C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.a) Relevansi Penelitian		Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi						2,64	
46	Penelitian Dosen dan mahasiswa	6.a	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.						2,64	
47		6.b	Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.						2,64	

48	C.8. Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4. Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM		Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.						1,59	
49	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan		Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.						2,16	
50	IPK lulusan.	8.a	IPK Lulusan						2,16	

51	Prestasi akademik	8.b1	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.						3,24	
52	Masa Studi Lulusan	8c	Masa Studi						2,16	
53	Kelulusan Tepat Waktu	8c	Persentase kelulusan tepat waktu.						2,16	
54	Keberhasilan Program Studi	8c	Keberhasilan Program Studi						2,16	
55			<p>Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</p> <p>1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT,</p> <p>2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi,</p> <p>3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI.</p> <p>4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.</p>						3,24	

56	Kesesuaian bidang kerja	8d.2	Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 5 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan						3,24	
57	Tingkat Kepuasan Pengguna	8.e2	Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan						3,24	
58	Luaran Dharma Penelitian dan PkM	8f.1	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						4,53	
59		8f.2	Artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.						2,27	
60		8.f4	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir.						1,13	

61	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan Capaian Kinerja		Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.						1,50	
62	D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan		Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.						2,00	
63	D.3 Program Pengembangan		Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.						1,58	
64	D.4 Program Keberlanjutan		UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.						1,00	
Jumlah									100,00	0,00

B. Matriks Penilaian SPMI Jenjang Sarjana

No	Elemen	Tabel	Indikator	Catatan/ Temuan Penting	Nilai AK	Catatan Pada Saat AL	Rekomendasi	Nilai AL	Bobot	Nilai x Bobot
1	A. Kondisi Eksternal		Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.						1,00	
2	B. Profil Unit Pengelola Program Studi		Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.						1,00	
3	C. Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama		Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.						0,51	
4			Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.						1,02	

5			Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.						1,53	
6	C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama C.2.4. Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong		A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.							
			B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.							
			Nilai Akhir A dan B						0,34	
7	C.2.4.b) Kepemimpinan		A. Komitmen pimpinan UPPS.							

	dan Kemampuan Manajerial									
			B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.							
			Nilai Akhir A dan B						0,34	
8	C.2.4.c) Kerjasama		Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra						0,68	

			industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.							
9	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.							
	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.							
			Nilai Akhir A dan B						0,34	
10	C.2.5 Indikator Kinerja Tambahan		Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.						0,68	
11	C.2.6 Evaluasi Capaian Kinerja		Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan						1,02	

			2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.							
12	C.2.7. Penjaminan Mutu		<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:</p> <p>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</p> <p>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</p> <p>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</p> <p>4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.</p> <p>5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.</p>						1,36	
13	C.2.8. Kepuasan Pemangku Kepentingan		Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap						1,36	

			<p>layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan,</p> <p>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,</p> <p>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,</p> <p>4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</p> <p>5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta</p> <p>6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.</p>							
14	<p>C.3. Mahasiswa</p> <p>C.3.4. Indikator Kinerja Utama</p> <p>C.3.4.a) Kualitas Input Mahasiswa</p>	2a	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi.						4,6	
15	C.3.4.b) Daya Tarik Program Studi	Tabel 2.a	A. Peningkatan animo calon mahasiswa.							

		Tabel 2.b	B. Peningkatan animo calon mahasiswa. Tabel 2.a LKPS. Mahasiswa asing. Tabel 2.b LKPS							
			Nilai Akhir A dan B						3,07	
16	C.3.4.c) Layanan Kemahasiswaan		A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.							
			B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.							
			Nilai Akhir A dan B						1,53	
17	C.4. Sumber Daya Manusia C.4.4. Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) Profil Dosen	3a.1	Kecukupan jumlah dosen tetap.						0,74	
18		3a.1	Kualifikasi akademik dosen tetap						0,99	
19		3a.1	Jabatan Akademik DTPS						0,5	
20		2a dan 3a.1	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS.						0,5	
21		3a.2	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.						0,99	

22		3a.3	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTSP.						0,25	
23		3a.4	Dosen tidak tetap.						0,5	
24	C.4.4.b) Kinerja Dosen	3b.1	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP.						0,81	
25		3b.2	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						0,81	
26		3b.3	Kegiatan PkM DTSP yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						0,41	
27		3b.4-1	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir.						0,81	
28		3b.5	Artikel karya ilmiah DTSP yang disitasi dalam 3 tahun terakhir.						0,81	
29		3b.7	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP dalam 3 tahun terakhir.						0,81	
30	C.4.4.c) Pengembangan Dosen		Upaya pengembangan dosen. Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen $\geq 3,5$, maka Skor = 4.						2,23	
31	C.4.4.d) Tenaga Kependidikan		A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis							

			pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.						
			B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.						
			Nilai Akhir A dan B					1,12	
32	Keuangan	4	Biaya operasional pendidikan.					0,77	
33			Dana penelitian DTPS.					0,77	
34			Dana Pengabdian kepada Masyarakat DTPS.					0,38	
35			Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma. Jika Skor rata-rata butir tentang Profil Dosen, Sarana, dan Prasarana $\geq 3,5$, maka Skor butir ini = 4.					0,38	

36			Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.						0,77	
37	C.5.4.b) Sarana dan Prasarana		Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.						3,07	
38	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum		A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.							
			B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.							
			C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.							
			Nilai Total ABC						2,51	
39	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran		Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.						0,84	
40	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran		A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)							

			B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.							
			Nilai Total AB						1,67	
41	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran		A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar							
			B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran							
			C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.							

			<p>D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM:</p> <p>1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.</p> <p>2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran.</p> <p>3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.</p>						
			<p>E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.</p>						
			<p>Nilai Total</p>					1,12	
42	Pelaksanaan Proses Pembelajaran	5.a	<p>Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.</p>					0,56	

43	C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.						2,51	
44	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran		A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.							
			B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan							

			6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.							
			<p>C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) mempunyai kontrak rencana penilaian,</p> <p>2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan,</p> <p>3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa,</p> <p>4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa,</p> <p>5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,</p> <p>6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,</p> <p>7) mempunyai bukti-bukti rencana dan</p>							

			telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.							
			Nilai Total						1,67	
45	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	5.b	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.						1,67	
46	C.6.4.h) Suasana Akademik		Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.						2,51	
47	Kepuasan Mahasiswa	5.c	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.							
			B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.							
			Nilai Total						3,35	
48	C.7. Penelitian C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.a) Relevansi Penelitian		Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan						1,53	

			<p>penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi</p>							
49	Penelitian Dosen dan mahasiswa	6.a	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.						3,07	
50	C.8. Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4. Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM		<p>Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:</p> <p>1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi,</p> <p>2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.</p> <p>3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan</p> <p>4) menggunakan hasil evaluasi untuk</p>						0,51	

			perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.							
51	PkM Dosen dan Mahasiswa	7	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.						1,02	
52	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran Dharma Pendidikan		Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatn analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.						1,92	
53	IPK lulusan.	8.a	IPK Lulusan						1,92	
54	Prestasi akademik	8.b1	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.						2,88	
55	Prestasi non akademik	8.b2	Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir.						0,96	
56	Masa Studi Lulusan	8c	Masa Studi						1,92	
57	Kelulusan Tepat Waktu	8c	Persentase kelulusan tepat waktu.						1,92	
58	Keberhasilan Program Studi	8c	Keberhasilan Program Studi						1,92	

59			<p>Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran. 						2,88	
60	waktu tunggu	8.d1	<p>Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama.</p> <p>WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.</p> <p>Tabel 4 Waktu Tunggu Lulusan</p>						2,88	
61	Kesesuaian bidang kerja	8d.2	<p>Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama.</p>						1,92	

			PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 5 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan							
62	Tempat Kerja Lulusan	8.e1	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.						1,92	
63	Tingkat Kepuasan Pengguna	8.e2	Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan						3,83	
64	Luaran Dharma Penelitian dan PkM	8f.1	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						2,85	
65		8.f4	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir.						0,94	
66	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan Capaian Kinerja		Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.						1,50	

67	D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan		Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.						2,00	
68	D.3 Program Pengembangan		Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.						1,50	
69	D.4 Program Keberlanjutan		UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.						1,00	
Jumlah									100,00	0,00

C. Matriks Penilaian AMI Jenjang Diploma Tiga

No	Elemen	Tabel	Indikator	Catatan/ Temuan Penting	Nilai AK	Catatan Pada Saat AL	Rekomendasi	Nilai AL	Bobot	Nilai x Bobot
1	A. Kondisi Eksternal		Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.						1,00	
2	B. Profil Unit Pengelola Program Studi		Keserbacakupan informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.						1,00	
3	C. Kriteria C.1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi C.1.4. Indikator Kinerja Utama		Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.						0,52	
4			Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS UPPS.						1,04	

5			Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.						1,56	
6	C.2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama C.2.4. Indikator Kinerja Utama C.2.4.a) Sistem Tata Pamong		A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi.							
			B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.							
			Nilai Akhir A dan B						0,35	
7	C.2.4.b) Kepemimpinan		A. Komitmen pimpinan UPPS.							

	dan Kemampuan Manajerial								
			B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.						
			Nilai Akhir A dan B					0,35	
8	C.2.4.c) Kerjasama		Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra					0,69	

			industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.							
9	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.							
	C.2.4.c) Kerjasama	1-1, 1-2, 1-3	B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.							
			Nilai Akhir A dan B						0,35	
10	C.2.5 Indikator Kinerja Tambahan		Pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi pada tiap kriteria.						0,69	
11	C.2.6 Evaluasi Capaian Kinerja		Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan						1,04	

			2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.							
12	C.2.7. Penjaminan Mutu		<p>Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:</p> <p>1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu.</p> <p>2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.</p> <p>3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)</p> <p>4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.</p> <p>5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.</p>						1,39	

13	C.2.8. Kepuasan Pemangku Kepentingan		<p>Pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna, mitra industri, dan mitra lainnya) terhadap layanan manajemen, yang memenuhi aspek-aspek berikut:</p> <p>1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,</p> <p>2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,</p> <p>3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,</p> <p>4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.</p> <p>5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta</p> <p>6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.</p>					1,39	
14	C.3. Mahasiswa C.3.4. Indikator Kinerja Utama		A. Metoda rekrutmen.						

	C.3.4.a) Kualitas Input Mahasiswa									
		2a	B. Keketatan seleksi. Skor matriks							
			Nilai Akhir A dan B						4,68	
15	C.3.4.b) Daya Tarik Program Studi	Tabel 2.a	Peningkatan animo calon mahasiswa.						3,12	
16	C.3.4.c) Layanan Kemahasiswaan		A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.							
			B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.							
			Nilai Akhir A dan B						1,56	
17	C.4. Sumber Daya Manusia C.4.4. Indikator Kinerja Utama C.4.4.a) Profil Dosen	3a.1	Kecukupan jumlah dosen tetap.						0,62	
18		3a.1	Kualifikasi akademik dosen tetap						0,82	

19		3a.1	Setifikasi kompetensi/ profesi/ industri DTPS						0,62	
20		3a.1	Jabatan Akademik DTPS						0,41	
21		2a dan 3a.1	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS.						0,41	
22		3a.2	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa.						0,82	
23		3a.3	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS.						0,21	
24		3a.4	Dosen tidak tetap.						0,41	
25		3a.5	Keterlibatan Dosen Industri/ Praktisi						0,21	
26	C.4.4.b) Kinerja Dosen	3b.1	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.						0,91	
27		3b.2	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						0,91	
28		3b.3	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.						0,45	
29		3b.4-1	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir.						0,91	

30		3b.6	Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.						0,91	
31		3b.7	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir.						0,45	
32	C.4.4.c) Pengembangan Dosen		Upaya pengembangan dosen. Jika Skor rata-rata butir Profil Dosen \geq 3,5 , maka Skor = 4.						2,27	
33	C.4.4.d) Tenaga Kependidikan		A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan untuk menilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.							
			B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.							

			Nilai Akhir A dan B						1,13	
34	Keuangan	4	Biaya operasional pendidikan.						0,78	
35			Dana penelitian DTPS.						0,78	
36			Dana Pengabdian kepada Masyarakat DTPS.						0,39	
37			Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma. Jika Skor rata-rata butir tentang Profil Dosen, Sarana, dan Prasarana $\geq 3,5$, maka Skor butir ini = 4.						0,39	
38			Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.						0,78	
39	C.5.4.b) Sarana dan Prasarana		Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.						3,12	
40	C.6. Pendidikan C.6.4. Indikator Kinerja Utama C.6.4.a) Kurikulum		A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.							

			B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.							
			C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.							
			Nilai Total ABC						2,55	
41	C.6.4.b) Karakteristik Proses Pembelajaran		Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.						0,85	
42	C.6.4.c) Rencana Proses Pembelajaran		A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)							
			B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.							
			Nilai Total AB						1,7	
43	C.6.4.d) Pelaksanaan Proses Pembelajaran		A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar							
			B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran							

			<p>D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM:</p> <p>1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa.</p> <p>2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran.</p> <p>3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.</p> <p>4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.</p>						
			<p>E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.</p>						
			<p>Nilai Total</p>					1,13	
44	<p>Pelaksanaan Proses Pembelajaran</p>	5.a	<p>Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.</p>					0,57	

45	C.6.4.e) Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran		Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.						2,55	
46	C.6.4.f) Penilaian Pembelajaran		A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.							

			<p>B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. 							
			<p>C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 							

			<p>5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir,</p> <p>6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka,</p> <p>7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.</p>							
			Nilai Total						1,7	
47	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran	5.b	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP dalam 3 tahun terakhir.						1,7	
48	C.6.4.h) Suasana Akademik		<p>Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.</p> <p>Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.</p>						2,55	

49	Kepuasan Mahasiswa	5.c	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan.							
			B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.							
			Nilai Total						3,4	
50	C.7. Penelitian C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.a) Relevansi Penelitian		Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi						1,56	

51	C.8. Pengabdian kepada Masyarakat C.8.4. Indikator Kinerja Utama C.8.4.a) Relevansi PkM		Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.						1,04	
52	PkM Dosen dan Mahasiswa	7	PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.						2,08	
53	C.9. Luaran dan Capaian Tridharma C.9.4. Indikator Kinerja Utama C.9.4.a) Luaran		Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatn analisis yang						2,03	

	Dharma Pendidikan		ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.							
54	IPK lulusan.	8.a	IPK Lulusan						2,03	
55	Prestasi akademik	8.b1	Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir.						3,04	
56	Prestasi non akademik	8.b2	Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir.						1,01	
57	Masa Studi Lulusan	8c	Masa Studi						2,03	
58	Kelulusan Tepat Waktu	8c	Persentase kelulusan tepat waktu.						2,03	
59	Keberhasilan Program Studi	8c	Keberhasilan Program Studi						2,03	
60			<p>Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI. 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk 						3,03	

			pengembangan kurikulum dan pembelajaran.						
61	waktu tunggu	8.d1	Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama. WT = waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 4 Waktu Tunggu Lulusan					3,03	
62	Kesesuaian bidang kerja	8d.2	Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama. PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2. Tabel 5 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan					2,03	
63	Tempat Kerja Lulusan	8.e1	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan.					2	
64	Tingkat Kepuasan Pengguna	8.e2	Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan					4,05	

65		8.f3	Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.						2,84	
66	D Analisis dan Penetapan Program Pengembangan D.1 Analisis dan Capaian Kinerja		Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.						1,50	
67	D.2 Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan		Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.						2,00	
68	D.3 Program Pengembangan		Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.						1,50	
69	D.4 Program Keberlanjutan		UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.						1,00	
Jumlah									100,00	0,00

