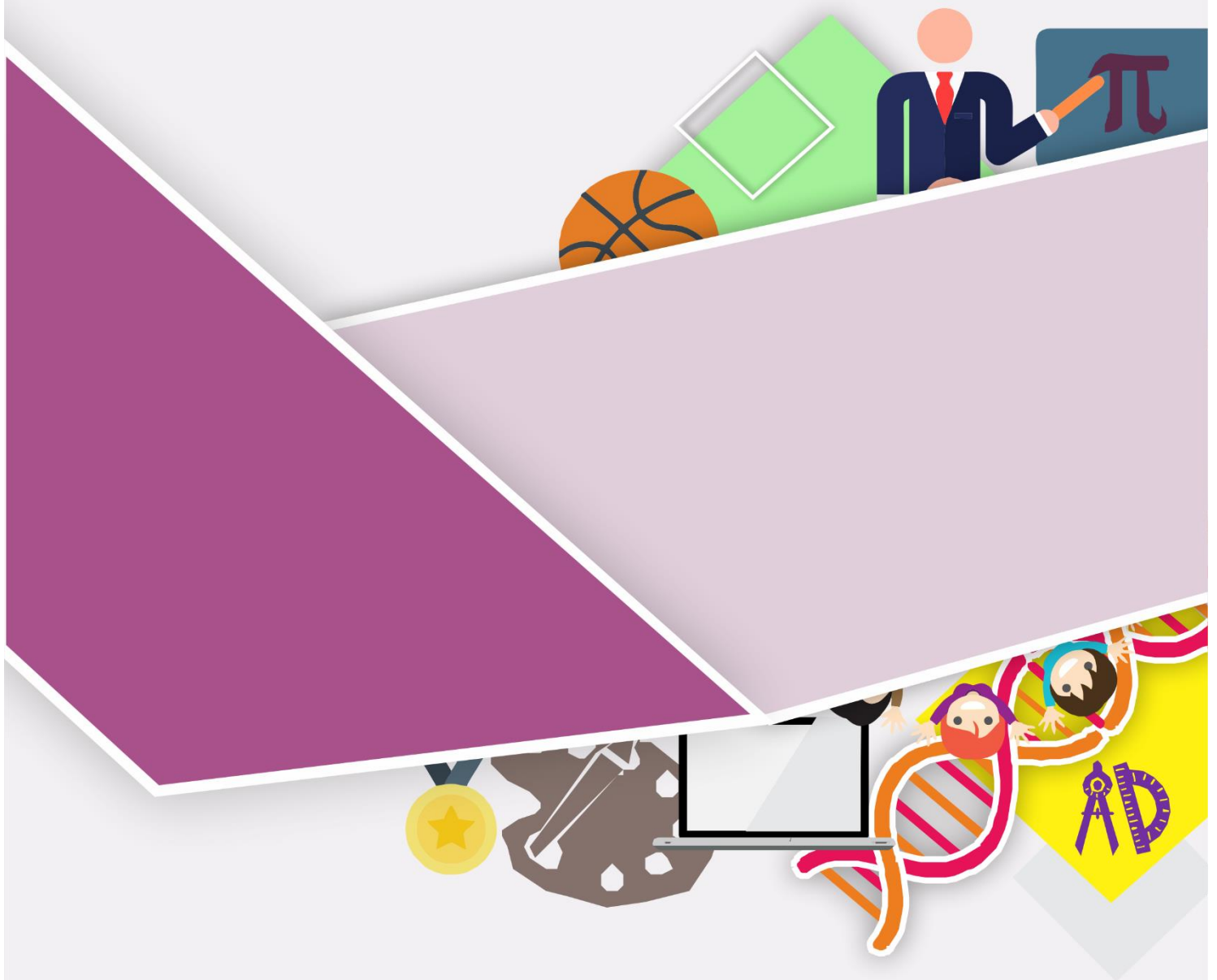


# PANDUAN

## PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi



PUSAT  
PENGEMBANGAN PROFESI KEPENDIDIKAN (P2K)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

# PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

Penyusun:

Firman Maulana

Arsyi Rizqia Amalia

Billyardi Ramdhan

Penyunting Ahli: Sistiana Windyariani



Penerbit:

FKIP UMMI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI)

© 2020 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI)

Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). 2018. Firman Maulana. Arsyi Rizqia Amalia, Billyardi Ramdhan. Sukabumi: FKIP UMMI.

vi hlm. +93 hlm : 21, 0 cm x 29, 7 cm

ISBN : 978-602-52665-4-6

Penyunting Ahli : Sistiana Windyariani, M.Pd.

Penata Isi : Dhea Andryos Yuntiaji

Desainer Sampul : Dhea Andryos Yuntiaji

Cetakan Pertama : November 2018

Cetakan Kedua : November 2020



Diterbitkan oleh:

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Muhammadiyah Sukabumi

Jln. R. Syamsudin, S. H. No. 50 Sukabumi 43113

**FKIP-UMMI**

Telp. (0266) 218342

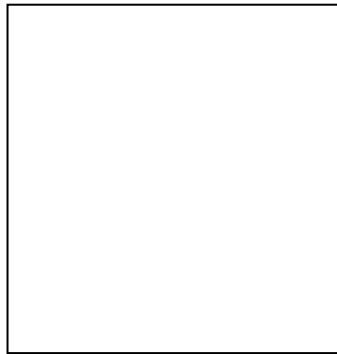
Email : [fkp@ummi.ac.id](mailto:fkp@ummi.ac.id)

Web : [www.fkip.ummi.ac.id](http://www.fkip.ummi.ac.id)

#### **Ketentuan Pidana Pasal 72 UU No. 19 tahun 2002**

1. Barang siapa dengan sengaja atau tanpa hak mengumumkan atau memperbanyak suatu ciptaan atau memberi izin untuk itu dipidana dengan pidana penjara paling singkat 1(satu) bulan dan/atau denda paling sedikit Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah) atau pidana penjara paling lama 7 (tujuh) tahun dan/atau denda paling banyak Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan,memamerkan,mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta sebagaimana dimaksudkan dalam ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan atau denda paling banyak Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah).

# PEDOMAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)



## DATA PRAKTIKAN:

<b>Nama</b>	:	_____
<b>NIM</b>	:	_____
<b>No. HP</b>	:	_____
<b>Program Studi</b>	:	_____
<b>Sekolah PLP</b>	:	_____
<b>Guru Pamong</b>	:	_____
<b>DPP</b>	:	_____

## CAPAIAN PEMBELAJARAN PLP

Dimensi Kompetensi	Capaian Pembelajaran (CP-MK)	
<b>Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)</b>		
Sikap	M1	Mahasiswa mampu mengobservasi dan mengidentifikasi identitas, kultur, kegiatan rutin, kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler sekolah tempat PLP untuk menyatakan hasilnya dalam kegiatan refleksi PLP.
Keterampilan Umum	M2	Mahasiswa mampu mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kegiatan positif sekolah untuk menerapkan inspirasi positif sebagai seorang calon guru.
Keterampilan Khusus	M3	Mahasiswa mampu mengidentifikasi kompetensi kepribadian, profesional, pedagogik, dan sosial guru di sekolah PLP, untuk mempolakan kompetensi yang harus dikuasai calon guru
Pengetahuan	M4	Mahasiswa mampu mendeskripsikan karakter umum peserta didik untuk mengonsepan rancangan pembelajaran yang akan diimplementasikan pada kegiatan PLP selanjutnya (PLP II).
<b>Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)</b>		
Sikap	M1	Mahasiswa mampu menganalisis kurikulum dan menelaah perangkat pembelajaran yang digunakan di sekolah PLP untuk mengkonsepkan rencana perangkat pembelajaran
Keterampilan Umum	M2	Mahasiswa mampu menyusun perangkat pembelajaran yang baik dan menerapkannya dalam latihan mengajar di sekolah PLP.
Keterampilan Khusus	M3	Mahasiswa mampu menelaah pelaksanaan pembelajaran dari berbagai aspek (strategi, media, pengelolaan kelas) untuk menerapkannya dalam latihan mengajar di sekolah PLP.
Pengetahuan	M4	Mahasiswa mampu menampilkan latihan mengajar sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah disusun dan mengulanginya untuk penampilan yang semakin meningkat.

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmaanirrahim,*

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarokatuh.*

Visi FKIP UMMI adalah "Terwujudnya FKIP UMMI yang unggul, profesional, dan Islami dalam ilmu pendidikan dan keguruan pada tahun 2022". Adapun misi yang pertama yakni menyelenggarakan pendidikan tinggi keguruan yang berkualitas dan profesional. Untuk mencapai visi dan mengimplementasikan misi tersebut maka diperlukan berbagai program yang mendukung terlaksananya pendidikan tinggi keguruan bagi seluruh mahasiswa di FKIP. Salah satu program tersebut adalah memperkuat jati diri dan membentuk kesiapan sebagai calon pendidik dengan cara memberikan pengalaman mahasiswa terhadap pelaksanaan pendidikan di lapangan. Untuk itu ditetapkanlah program Pengenalan Lapangan Persekolahan I dan II yang disingkat menjadi PLP I dan PLP II.

Buku pedoman PLP ini disusun atas beberapa landasan yakni Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2014 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru, serta Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

Alhamdulillah pada tahun 2019 FKIP UMMI telah membentuk Pusat Pengembangan Profesi Keguruan (P2K) yang bertugas dan bertanggungjawab mengelola kegiatan PLP serta kegiatan pelatihan untuk turut serta mempersiapkan calon sarjana pendidikan yang unggul, profesional dan islami. Akhirnya kami menyambut dengan sangat berbahagia atas diterbitkannya pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan ini. Semoga dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya sebagai acuan atau rambu-rambu dalam menjalankan program PLP bagi mahasiswa di FKIP UMMI. Selain itu, buku pedoman ini juga menjadi acuan bagi DPP, guru pamong, kepala sekolah dan pihak terkait lainnya.

*Wassalamualaikum warahmatullahiwabarokatuh.*

Sukabumi, November 2020  
Dekan FKIP UMMI

**Sistiana Windyariani, M. Pd**

## SIKAP TELADAN CALON GURU

*“Kamu adalah umat yang terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh kepada yang ma’ruf dan mencegah dari yang munkar, dan beriman kepada Allah...”* (Ali Imran 3:110).

Menjadi seorang guru adalah cita-cita terbaik seorang manusia, guru ideal dan panutan adalah Rasulullah saw. Di dalam Al-Qur’an, Allah swt. mengutus Rasulullah saw. menjadi seorang guru, sebagaimana dijelaskan dalam surat Al-Jum’ah (62: 2), Allah berfirman:

*“Dia-lah yang mengutus kepada kaum yang buta huruf seorang Rasul diantara mereka yang membacakan ayat-ayat-Nya kepada mereka, mensucikan mereka dan mengajarkan kepada mereka Kitab dan Hikmah (As Sunnah). Dan sesungguhnya mereka sebelumnya benar-benar dalam kesesatan yang nyata”*.

Untuk mewujudkan visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sukabumi, yakni salah satunya menghasilkan lulusan yang islami dalam ilmu pendidikan dan keguruan, maka para mahasiswa calon guru harus bersikap sebagai berikut:

### 1. Jujur

*“Diantara orang-orang mukmin itu ada orang-orang yang menepati apa yang telah mereka janjikan kepada Allah. Dan diantara mereka ada yang gugur, dan diantara mereka ada pula yang menunggu-nunggu dan mereka sedikitpun tidak mengubah (janjinya).”* QS. Al-Ahzab (33:23)

### 2. Sabar

*“Dan orang yang sabar karena mengharap keridhaan Tuhannya, melaksanakan sholat, dan menginfakkan sebagian rezeki yang Kami berikan kepada mereka, secara sembunyi atau terang-terangan serta menolak kejahatan dengan kebaikan; orang itulah yang mendapat tempat kesudahan (yang baik).”* QS. Ar-Ra’du (13:22).

### 3. Amanah

*“Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui.”* QS. Al-Anfal (8:27).

### 4. Rendah Hati

*“Dan hamba-hamba Tuhan yang Maha Penyayang itu (ialah) orang-orang yang berjalan di atas bumi dengan rendah hati dan apabila orang-orang jahil menyapa mereka, mereka mengucapkan salam.”* QS Al-Furqan (25:63)

### 5. Visioner

*“Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”* QS Al-Hasyr (59:18).

### 6. Komitmen

*“Sangat besar kebencian di sisi Allah bahwa kamu mengatakan apa-apa yang tiada kamu kerjakan.”* QS. Al. Shaff (61:3).

### 7. Kompeten

*”Jika amanat diserahkan pada yang bukan ahlinya maka tunggulah kehancurannya”*. HR. Bukhari No. 6015.

## DAFTAR ISI

Halaman

CAPAIAN PEMBELAJARAN PLP .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
SIKAP TELADAN CALON GURU .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Tujuan Program PLP .....	4
KETENTUAN PROGRAM PLP .....	6
A. Status Program PLP .....	6
B. Ketentuan Umum Program PLP .....	6
C. Tata Tertib Program PLP .....	7
D. Ketentuan dan Kewajiban Mahasiswa Program PLP .....	8
E. Ketentuan, Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing PLP .....	9
F. Ketentuan dan Tugas Guru Pamong .....	9
KEGIATAN PLP .....	11
A. Waktu dan Lokasi Kegiatan PLP .....	11
B. Tahapan Program PLP .....	11
C. Persiapan Program PLP .....	12
D. Pelaksanaan Program PLP .....	12
E. Penyusunan Laporan .....	17
F. Evaluasi Program PLP .....	17
PENUTUP .....	20
DAFTAR PUSTAKA .....	21
LAMPIRAN .....	22



## DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

LAMPIRAN 1 .....	22
PERANGKAT PLP I .....	22
A. INSTRUMEN PLP I .....	23
B. DAFTAR HADIR .....	32
C. SISTEMATIKA LAPORAN .....	34
D. PENILAIAN PLP I .....	35
1. PENILAIAN PEMBEKALAN PLP I (A) .....	35
2. PENILAIAN GURU PAMONG PLP I (B) .....	36
3. PENILAIAN DPP PLP I(C) .....	38
4. PENILAIAN LAPORAN PLP I (D) .....	40
5. PENILAIAN VIDEO AKTIFITAS KEGIATAN PLP I.....	41
LAMPIRAN 2 .....	42
PERANGKAT PLP II .....	42
A. INSTRUMEN PLP II .....	42
B. DAFTAR HADIR .....	54
C. SISTEMATIKA LAPORAN .....	62
D. PENILAIAN PLP II .....	63
1. PENILAIAN PEMBEKALAN PLP II (A) .....	63
2. PENILAIAN GURU PAMONG PLP II (B) .....	64
3. PENILAIAN DPP PLP II (C) .....	67
E. LATIHAN MENGAJAR .....	70
1. PENILAIAN UJIAN MENGAJAR LURING .....	70
a. DPP .....	70
b. GURU PAMONG .....	74
2. PENILAIAN UJIAN MENGAJAR DARING.....	79
a. DPP .....	79
b. GURU PAMONG .....	82
F. PENILAIAN VIDEO PRAKTIK PEMBELAJARAN .....	86
LAMPIRAN 3 .....	87
LAMPIRAN 4 .....	88
RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) KEGIATAN PLP.....	90

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan salah satu kegiatan kurikuler yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa FKIP UMMI untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.). Kegiatan PLP terbagi menjadi PLP I dan II. PLP I mencakup observasi struktur organisasi dan tata kerja di sekolah, kultur sekolah, dan pelibatan aktivitas pendidikan di sekolah. Kegiatan ini diharapkan mampu melatih empat kompetensi yang dipersyaratkan bagi calon guru profesional, yaitu: kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi profesional. Kegiatan PLP I akan dilanjutkan kegiatan PLP II untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

Dalam upaya menghasilkan calon guru yang berkualitas, upaya pemberian materi perkuliahan di kelas harus disertai dengan praktik ke sekolah untuk melihat bagaimana kegiatan pembelajaran serta mengenal lingkungan sekolah secara nyata. Calon guru harus mengenal bagaimana peserta didik belajar dan bagaimana cara pendidik mengajar untuk membentuk keahliannya sebagai seorang yang profesional. Hal ini sesuai dengan UU Guru dan Dosen No. 14 Tahun 2005 dimana seorang guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau program diploma empat. Sertifikat pendidikan diberikan kepada guru yang telah memenuhi persyaratan dan diberikan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi dan ditunjuk oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Memasuki masa revolusi industri 4.0 yang saat ini dikenal dengan abad otonomi, terjadi perubahan perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat yang sekaligus terjadi transformasi digital secara komprehensif yang masuk ke dalam semua aspek kehidupan. Dalam bidang pendidikan fenomena perkembangan teknologi informasi ini sangat berpengaruh, yakni aktifitas pembelajaran dapat dilaksanakan dimana saja dan kapan saja menggunakan sistem pembelajaran dalam jaringan (daring). Ditambah dengan adanya pandemi Covid-19 yang di Indonesia muncul di pertengahan bulan Maret 2020 yang mengharuskan individu mengurangi aktivitas berkerumun dan berinteraksi, sehingga pembelajaran secara daring menjadi alternatif yang paling solutif untuk dilaksanakan.

Sistem pembelajaran daring (dalam jaringan) merupakan sistem pembelajaran tanpa tatap muka secara langsung antara guru dan siswa tetapi dilakukan secara online dengan menggunakan jaringan internet. Guru harus memastikan kegiatan belajar mengajar tetap

berjalan, meskipun siswa berada di rumah. Solusinya, guru dituntut dapat mendesain media pembelajaran sebagai inovasi dengan memanfaatkan media daring (online).

Hal ini sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 terkait tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19). Sistem pembelajaran dilaksanakan melalui perangkat *personal computer* (PC) atau laptop yang terhubung dengan koneksi jaringan internet. Guru dapat melakukan pembelajaran bersama diwaktu yang sama menggunakan grup di media sosial seperti WhatsApp (WA), telegram, instagram, aplikasi zoom ataupun media lainnya sebagai media pembelajaran. Dengan demikian, guru dapat memastikan siswa mengikuti pembelajaran dalam waktu yang bersamaan, meskipun di tempat yang berbeda.

Berdasarkan latarbelakang tersebut maka pada tahun akademik 2020/2021 disusun pedoman PLP Penyesuaian Masa Darurat Covid-19, yang bertujuan untuk menyesuaikan beberapa aspek kegiatan PLP, sehingga harapannya PLP dapat berjalan sebagaimana mestinya namun tetap memperhatikan aspek-aspek keselamatan dan kesehatan bagi para mahasiswa peserta PLP, Dosen Pembimbing PLP, guru pamong, siswa, dan seluruh unsur yang terlibat dalam kegiatan PLP ini.

## **B. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 40 Ayat 2 yang berbunyi:  
Pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban:
  - a. Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogi
  - b. Mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan
  - c. Memberi teladan dan menjaga nama baik lembaga, profesi, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.
2. PP RI Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan, Pasal 28 yang berbunyi:
  - a. Pendidikan harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional.
  - b. Kualifikasi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- c. Kompetensi sebagai agen pembelajaran pada jenjang pendidikan dasar dan menengah serta pendidikan anak usia dini meliputi:
    - 1) Kompetensi pedagogik;
    - 2) Kompetensi kepribadian;
    - 3) Kompetensi profesional; dan
    - 4) Kompetensi sosial.
  - d. Seseorang yang tidak memiliki ijazah dan/atau sertifikat keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tetapi memiliki keahlian khusus yang diakui dan diperlakukan dapat diangkat menjadi pendidik setelah melewati uji kelayakan dan kesetaraan.
  - e. Kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan (4) dikembangkan oleh BSNP dan ditetapkan dengan Peraturan Menteri.
3. Undang-undang perguruan tinggi no 12 tahun 2012, pasal 31 tentang Pembelajaran Jarak Jauh, berbunyi:
- a. PJJ merupakan proses belajar mengajar yang dilakukan secara jarak jauh melalui penggunaan berbagai media komunikasi.
  - b. PJJ akan memberikan layanan Pendidikan Tinggi kepada kelompok Masyarakat yang tidak dapat mengikuti Pendidikan secara tatap muka dan memperluas akses serta mempermudah layanan Pendidikan dan pembelajaran
4. Surat Edaran Mendikbud Nomor: 36962/MPK.A/HK/2020 tentang Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease (COVID-19) adalah sebagai berikut:
- a. Menjaga pegawai, mahasiswa, siswa, guru, dan dosen mengikuti protokol pencegahan Covid-19
  - b. Memastikan bahwa pengendalian, kewaspadaan, dan penanganan penyebaran Covid-19 di unit kerjanya telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 2 Tahun 2020 dan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan *Corona Virus Disease* (Covid-19), tanggal 9 Maret 2020.
  - c. Menunda penyelenggaraan acara yang mengundang banyak peserta atau menggantinya dengan *video conference* atau komunikasi daring lainnya.
  - d. Khusus untuk daerah yang sudah terdampak Covid-19 berlaku ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Memberlakukan pembelajaran secara daring dari rumah bagi siswa dan mahasiswa;

- 2) Pegawai, guru, dan dosen melakukan aktivitas bekerja, mengajar atau memberi kuliah dari rumah (Bekerja Dari Rumah/BDR) melalui *video conference*, digital dokumen, dan sarana daring lainnya. Sebagai informasi, berbagai lembaga penyedia telah bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, menyediakan sarana pembelajaran daring secara gratis sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran ini;
  - 3) Pelaksanaan BDR tidak mempengaruhi tingkat kehadiran (dipandang sama seperti bekerja di kantor, sekolah, atau perguruan tinggi), tidak mengurangi kinerja, dan tidak mempengaruhi tunjangan kinerja; dan
  - 4) Apabila harus datang ke kantor/kampus/sekolah sebaiknya tidak menggunakan sarana kendaraan (umum) yang bersifat massal.
- e. Pimpinan satuan kerja melakukan kerja sama dengan dinas kesehatan setempat untuk melakukan pemeriksaan kesehatan apabila ada pegawai/mahasiswa/siswa yang mengalami gejala sesak nafas, demam, dan batuk.
  - f. Pimpinan satuan kerja membuat pedoman pelaksanaan BDR dan pembelajaran daring disesuaikan dengan kebutuhan setempat.

## **C. Tujuan PLP**

### **1. PLP I**

PLP I bertujuan agar mahasiswa memiliki landasan jati diri pendidikan dan memiliki kompetensi akademik kependidikan yang mantap. Tujuan PLP I ini terbagi menjadi dua yaitu tujuan umum dan tujuan khusus.

#### **a. Tujuan Umum**

- 1) Pengamatan langsung kultur sekolah
- 2) Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah
- 3) Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah
- 4) Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah (upacara bendera atau rapat)
- 5) Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, ekstrakurikuler, dan
- 6) Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

#### **b. Tujuan Khusus**

- 1) Mengimplementasikan kompetensi dasar pedagogik, kepribadian dan sosial.
- 2) Memperkuat pemahaman peserta didik melalui observasi proses belajar mengajar dan aktivitas siswa di sekolah,

- 3) Membangun landasan jati diri pendidik dengan langsung merasakan kultur pendidikan di lapangan dengan mengamati interaksi guru murid,
- 4) Memantapkan kompetensi pedagogik melalui observasi dan refleksi langsung di lapangan
- 5) Memantapkan kompetensi akademik kependidikan seperti pemahaman peserta didik, pengelolaan kelas, kemampuan komunikasi pembelajaran yang mendidik.
- 6) Pemantapan suatu kegiatan yang menjadi budaya sekolah yang positif dan membangun satgas covid-19 di sekolah.

## **2. PLP II**

Setelah mengikuti kegiatan PLP II mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
- c. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
- d. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
- e. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
- f. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
- g. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
- h. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
  - i. Membuat video pembelajaran.

## **KETENTUAN PROGRAM PLP**

### **A. Status Program PLP**

Program PLP di FKIP memiliki status sebagai berikut:

1. Program PLP merupakan mata kuliah wajib diikuti oleh semua mahasiswa FKIP UMMI;
2. Program PLP merupakan program akademik intrakurikuler yang dapat diikuti oleh mahasiswa dengan memenuhi syarat-syarat administratif yang telah ditentukan;
3. Program PLP terdiri atas PLP I dan PLP II yang dilakukan secara bertahap dan bersyarat, artinya: mahasiswa yang mengikuti PLP II harus terlebih dahulu lulus pada PLP I;
4. Program PLP dinyatakan lulus apabila mahasiswa mendapatkan minimal nilai B (3,0).

### **B. Ketentuan Umum Program PLP**

Ketentuan umum program PLP ditujukan untuk Perguruan Tinggi, Sekolah PLP dan Kepala Sekolah, penjelasannya sebagai berikut :

#### **1. Perguruan Tinggi Pengirim**

Perguruan tinggi pengirim adalah FKIP UMMI yang mengirimkan calon guru/mahasiswa PLP untuk mengikuti program PLP di sekolah PLP yang disepakati. Perguruan tinggi pengirim bertugas:

- a. Menetapkan sekolah tempat PLP melalui SK Dekan FKIP UMMI;
- b. Menetapkan DPP;
- c. Mengakomodasi kebutuhan mahasiswa PLP;
- d. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait pelaksanaan program PLP.

#### **2. Sekolah PLP**

Sekolah PLP adalah sekolah yang dijadikan mitra untuk pelaksanaan kegiatan program PLP. Sekolah PLP meliputi: TK/PAUD, SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/SMK/MA yang berada di Kota dan Kabupaten Sukabumi. Sekolah PLP ini merupakan sekolah yang mempunyai ketentuan sebagai berikut:

- a. Kualifikasi akreditasi minimal B;
- b. Bersedia melaksanakan program PLP yang disepakati;
- c. Memiliki guru kelas/guru bidang studi kualifikasi minimal S1 yang sudah memiliki sertifikat pendidik;
- d. Sekolah PLP yang sedang melaksanakan PLP II dapat menerima Mahasiswa PLP I, apabila jumlah Guru Pamong Mata Pelajaran mencukupi.

Sekolah PLP bertugas:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada sekolah PLP tersebut;
- b. Mengarahkan dan membimbing mahasiswa PLP agar kegiatan terlaksana sesuai tujuan;
- c. Menyiapkan Guru Pamong untuk mahasiswa PLP;
- d. Melakukan koordinasi dengan perguruan tinggi pengirim.

Adapun di Sekolah PLP, Kepala Sekolah bertugas;

- a. Memberikan penugasan kepada satu orang Guru Pamong untuk satu kelompok mahasiswa PLP bidang studi;
- b. Memberikan pengarahan agar program PLP berjalan dengan baik dan lancar serta bermanfaat bagi kedua belah pihak;
- c. Menciptakan suasana kondusif sehingga mahasiswa PLP dapat memahami secara mendalam situasi pembelajaran yang ada di sekolah PLP.

### **C. Tata Tertib Mahasiswa Program PLP**

Mahasiswa program PLP harus mentaati tata tertib tentang pakaian, perilaku, dan kehadiran.

Semua itu dijabarkan sebagai berikut:

#### **1. Pakaian**

Mahasiswa wajib berpenampilan sopan dan rapi.

- a. Laki-laki memakai pakaian mengajar yaitu kemeja dan celana bahan kain bukan *jeans*, sepatu tertutup, serta rambut rapi tidak boleh gondrong (untuk kegiatan praktik di lapangan, pakaian menyesuaikan).
- b. Perempuan memakai pakaian mengajar yaitu kemeja dan rok atau celana bahan kain bukan *jeans*, sepatu tertutup, serta menggunakan kerudung (untuk kegiatan praktik di lapangan, pakaian menyesuaikan).

#### **2. Perilaku**

Selama kegiatan PLP dilaksanakan, mahasiswa PLP harus berperilaku jujur, bertanggung jawab, sopan, disiplin, dan mematuhi semua tata tertib program PLP dan sekolah.

#### **3. Kehadiran**

Selama pelaksanaan kegiatan PLP, mahasiswa PLP harus hadir tepat waktu sebagaimana yang dijadwalkan sekolah dan mengisi daftar hadir di sekolah PLP. Jika mahasiswa berhalangan hadir, maka harus menyerahkan surat keterangan resmi (surat sakit dari dokter dan lain sebagainya) kepada DPP/Guru Pamong.



Konsekuensi dari pelanggaran terhadap peraturan pakaian, perilaku, dan kehadiran yaitu mahasiswa PLP akan mendapatkan sanksi sebagai berikut:

- a. Peringatan dan teguran;
- b. Penangguhan kegiatan PLP;
- c. Tidak lulus mata kuliah PLP.

#### **D. Ketentuan dan Kewajiban Mahasiswa PLP**

Peserta program PLP adalah mahasiswa FKIP UMMI sebagai calon guru yang ditempatkan di sekolah PLP dengan prasyarat sebagai berikut:

##### 1. Ketentuan Mahasiswa PLP

###### a. Program PLP I

- 1) Telah menempuh dan lulus mata kuliah kependidikan di semester 1 sampai 3 yang terdapat pada program studi masing-masing;
- 2) Telah mengontrak mata kuliah PLP I;
- 3) Memenuhi prasyarat administratif yang ditetapkan oleh FKIP UMMI.

###### b. Program PLP II

- 1) Telah menyelesaikan perkuliahan semester 1-6;
- 2) Telah lulus mata kuliah PLP I;
- 3) Telah mengontrak mata kuliah PLP II;
- 4) Telah menempuh dan lulus mata kuliah kependidikan pada semester sebelumnya, serta telah lulus atau sedang mengontrak mata kuliah *microteaching*.
- 5) Memenuhi persyaratan administratif yang ditetapkan oleh FKIP UMMI.

##### 2. Kewajiban Mahasiswa PLP

Mahasiswa PLP berkewajiban:

- a. Mengikuti pembekalan program PLP;
- b. Melaksanakan PLP I selama 10 hari kerja (6 jam/ hari). PLP II selama 40 hari kerja (6 jam/ hari)
- c. Melakukan konsultasi dengan Guru Pamong dan DPP, dibuktikan dengan mengisi kegiatan pada daftar hadir PLP. Konsultasi penyusunan laporan PLP dengan Guru Pamong dan DPP minimal 2 kali; (Lampiran 1 hal 33, Lampiran 2 hal 55)
- d. Menyusun laporan dengan bimbingan dan persetujuan oleh Guru Pamong dan DPP, kemudian disahkan oleh kepala sekolah PLP; dan
- e. Mengumpulkan laporan PLP kepada fakultas selambat-lambatnya 5 hari kerja setelah program PLP selesai dilaksanakan.

## **E. Ketentuan, Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing PLP (DPP)**

Dosen Pembimbing PLP adalah dosen yang diberikan tugas oleh Dekan FKIP UMMI untuk mendampingi mahasiswa PLP.

### **1. Prasyarat DPP**

- a. DPP merupakan dosen tetap FKIP UMMI dengan latar belakang pendidikan S1/S2 Kependidikan atau memiliki Akta Mengajar;
- b. DPP merupakan dosen tetap program studi sesuai dengan bidang ilmu yang diampu;
- c. DPP membimbing Mahasiswa PLP selama dua periode PLP (PLP I dan PLP II).

### **2. Tugas dan Tanggung Jawab DPP**

Dosen pembimbing PLP bertugas dan bertanggung jawab:

- a. Memberi pengetahuan awal mengenai pelaksanaan program PLP kepada mahasiswa PLP;
- b. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa PLP mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif;
- c. Membimbing teknis pelaksanaan PLP;
- d. Membimbing mahasiswa terkait tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan dalam kegiatan PLP;
- e. Mengantarkan mahasiswa PLP atas nama Universitas ke sekolah PLP.
- f. Melakukan koordinasi dengan guru pamong untuk memantau kemajuan dan kendala mahasiswa PLP selama kegiatan PLP.
- g. Mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan PLP.
- h. Mengkondisikan pelaksanaan kegiatan refleksi untuk PLP I dan menguji kemampuan mengajar mahasiswa di sekolah PLP II.
- i. Menilai kinerja mahasiswa dalam pelaksanaan PLP.
- j. Menghadiri penutupan pelaksanaan PLP di sekolah PLP pada akhir kegiatan.

## **F. Ketentuan dan Tugas Guru Pamong**

Guru Pamong adalah guru yang diberikan tugas oleh Kepala Sekolah dan diberi SK Dekan FKIP UMMI untuk mendampingi mahasiswa PLP.

### **1. Prasyarat Guru Pamong**

- a. Guru minimal lulusan S-1 kependidikan sesuai dengan bidang ilmu yang diampu;
- b. Guru berstatus sebagai guru tetap negeri/yayasan;
- c. Guru memiliki sertifikat pendidik atau memiliki sertifikat PEKERTI;

- d. Guru Pamong membimbing Mahasiswa PLP selama dua periode PLP (PLP I dan PLP II).
2. Tugas dan Tanggung Jawab Guru Pamong  
Guru Pamong bertugas dan bertanggung jawab:
    - a. Membimbing teknis kepada mahasiswa PLP terhadap kegiatan-kegiatan yang dilakukan sesuai dengan pedoman PLP dan pelaporannya.
    - b. Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPP dan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan program PLP;
    - c. Menguji kemampuan mengajar mahasiswa di sekolah PLP II, dan
    - d. Memberikan penilaian kinerja mahasiswa PLP.

## KEGIATAN PLP

### A. Waktu dan Lokasi Kegiatan PLP

Pelaksanaan program PLP dijadwalkan oleh panitia dan disesuaikan dengan kalender pendidikan di sekolah.

#### 1. Waktu Kegiatan Program PLP

##### a. Waktu Program PLP

Waktu program PLP dilaksanakan dalam dua periode, yaitu: PLP I dan PLP II. Waktu pelaksanaan PLP I selama 10 hari kerja (6 jam/ hari) dengan pelaksanaan 8 hari di Sekolah, 2 hari di Kampus. PLP II selama 40 hari kerja (6 jam/hari) dengan rincian kegiatan penelaahan kurikulum, strategi pembelajaran, perangkat pembelajaran, observasi kelas untuk mempelajari pengelolaan kelas selama 12 hari, dan 28 hari selanjutnya membantu guru mengembangkan perangkat pembelajaran, menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, asisten guru dan latihan mengajar, melaksanakan tugas pendampingan peserta didik, dan membantu guru dalam melaksanakan tugas administrasi, serta ujian mengajar.

##### b. Lokasi

Lokasi PLP adalah sekolah-sekolah yang ada di wilayah Kota dan Kabupaten Sukabumi meliputi TK/PAUD, SD/MI, SMP/MTs dan SMA/SMK/MA.

### B. Tahapan Program PLP

**Tabel 1. Tahapan Kegiatan Program PLP**

No	Kegiatan PLP
1	Sosialisasi kepada calon mahasiswa PLP
2	Pendaftaran mahasiswa program PLP
3	Konsolidasi program dengan sekolah PLP
4	Pembekalan program PLP
5	Penempatan mahasiswa ke sekolah PLP
6	Pelaksanaan program PLP
7	Penarikan Mahasiswa Program PLP
8	Penyerahan laporan Program PLP

### **C. Persiapan Program PLP**

Prosedur pelaksanaan program PLP dijabarkan sebagai berikut:

1. Mahasiswa calon peserta PLP wajib mendaftar kepada Pusat P2K FKIP UMMI dengan mengumpulkan berkas persyaratan sebagai berikut:
  - a. Transkrip nilai akademik yang telah ditandatangani DPA;
  - b. Mengisi dan mengumpulkan formulir pendaftaran ke bagian akademik FKIP UMMI;
  - c. Bukti pembayaran PLP.
2. Pembekalan

Sebelum pelaksanaan kegiatan Program PLP, perlu dilakukan pembekalan kepada mahasiswa calon peserta PLP sebagai berikut.

#### **a. Tujuan Pembekalan**

Pelaksanaan pembekalan program PLP bertujuan untuk menyiapkan mahasiswa mengikuti program PLP sehingga mahasiswa dapat memahami tujuan, persyaratan, prosedur, pelaksanaan dan ruang lingkup PLP.

#### **b. Materi Pembekalan**

Materi pembekalan PLP meliputi filosofi PLP, landasan PLP, tujuan PLP, persyaratan PLP, prosedur melaksanakan PLP, produk dan laporan PLP, materi PKM dan evaluasi pelaksanaan PLP.

### **D. Pelaksanaan Program PLP**

#### **1. PLP I**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP I di semua Program Sarjana Pendidikan, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Pusat Pengembangan Profesi Kependidikan (Pusat P2K). Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pusat P2K antara lain sebagaimana berikut:

- a. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP I yang berbobot 1 (satu) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan pengelola program studi.
- b. Menetapkan jadwal kegiatan PLP I termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP I.
- c. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP I, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
- d. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan.
- e. Berkoordinasi dengan fakultas/program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP I.

- f. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 2 (dua) mahasiswa dari program studi yang sama dalam satu sekolah mitra.
- g. Berkoordinasi dengan sekolah mitra menetapkan guru pamong.
- h. Melaksanakan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP I di sekolah mitra.
- i. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan DPP dan peserta PLP I.
- j. Penyerahan mahasiswa PLP I ke sekolah yang harus mengedepankan protocol kesehatandengan 3M (mencuci tangan, memakai masker dan menjaga jarak).

## 2. Mekanisme Pendaftaran PLP I

- a. Memberikan surat kepada orangtua perihal pelaksanaan PLP I yang dilampiri dengan persyaratan yang harus disiapkan.
- b. Mahasiswa mengumpulkan syarat PLP I
- c. Mahasiswa mengisi formulir PLP I yang di sediakan oleh P2K FKIP UMMI
- d. Mahasiswa mengumpulkan formulir yang sudah di isi dan di tandatangan serta mengumpulkan trasnkrip nilai dan fotocopy KRS.
- e. Mahasiswa menunggu jadwal pembekalan, penempatan sekolah dan dosen pembimbing PLP I (DPP).

## 3. Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan Pelaksanaan PLP I sebagai berikut:

1. Pengelola Pusat P2K mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP I dengan secara daring ataupun tatapmuka dengan syarat memakai masker, mencuci tangan dan menjaga jarak (3m).
2. Pengelola Pusat P2K mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP I ke sekolah mitra dengan melihat kondisi yang memungkinkan dengan cara daring ataupun tatap muka tetapi dengan mengedepankan protokol kesehatan.
3. Pelaksanaan PLP I di Sekolah mitra dilakukan dengan mengikuti mekanisme yang telah ditentukan, sehingga pelaksanaanya akan berjalan secara lancar, terkonsep rapi, dan teratur. Adapun mekanisme yang dimaksud dijabarkan sebagai berikut:

Hari	Kegiatan	Oleh
1	Penyerahan Mahasiswa PLP 1 dan Perkenalan dengan kepala sekolah, staf dan guru, dilanjutkan dengan observasi lingkungan sekolah.	Mahasiswa, DPP dan Pihak Sekolah
2	Pencarian data berkaitan dengan Visi, Misi, Tujuan Sekolah, Struktur Organisasi dan Tata Kelola Sekolah.	Mahasiswa, Pihak Sekolah dan Guru Pamong
3	Pencarian data berkaitan dengan RKS (Rencana Kerja Sekolah), tata tertib dan peraturan yang dibangun di sekolah tersebut.	Mahasiswa, Pihak Sekolah dan Guru Pamong
4	Pencarian data berkaitan dengan kegiatan sekolah (kegiatan rutin, kurikuler dan ekstrakurikuler), pembiasaan positif dan prestasi sekolah.	Mahasiswa, Pihak Sekolah dan Guru Pamong
5	Pencarian data berkaitan dengan jejaring, perbinaan guru dan peserta didik serta kekhasan sekolah.	Mahasiswa, Pihak Sekolah dan Guru Pamong
6	Observasi di kelas secara daring atau luring. (melihat kondisi sekolah yang pelaksanaan pembelajarannya dengan daring maupun luring)	Mahasiswa dan Guru Pamong
7	Obsevasi di kelas secara daring atau luring. (melihat kondisi sekolah yang pelaksanaan pembelajarannya dengan daring maupun luring)	Mahasiswa dan Guru Pamong
8	Observasi aktivitas peserta didik di luar kegiatan pembelajaran. (melihat kondisi sekolah yang pelaksanaan dengan daring maupun luring)	Mahasiswa dan Guru Pamong
9	Penyusunan laporan hasil kegiatan PLP 1.	Mahasiswa dan Guru Pamong

10	Penarikan mahasiswa/pamitan kepada sekolah. (mengedepankan protokol kesehatan dengan 3M: mencuci tangan, memakai masker dan menjaga jarak)	Mahasiswa, DPP dan Pihak Sekolah
----	--	----------------------------------

**CATATAN:** Selama masa pandemi covid-19, seluruh kegiatan yang melibatkan mahasiswa/dosen dengan pihak sekolah dapat dilaksanakan secara daring maupun tatap muka di sekolah dengan melihat dari kondisi keamanan sekolah mitra. Begitu pula kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa dapat dilaksanakan secara daring maupun tatap muka di kampus dengan melihat dari kondisi keamanan kampus dengan tetap mengedepankan protokol kesehatan dengan 3M: mencuci tangan, memakai masker dan menjaga jarak.

## 2. PLP II

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah PLP II disemua Program Sarjana Pendidikan, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Pusat Pengembangan Profesi Kependidikan (Pusat P2K). Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh Pusat P2K antara lain sebagaimana berikut:

- a. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah PLP II yang berbobot 3 (tiga) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan pengelola program studi.
- b. Menetapkan jadwal kegiatan PLP II termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah PLP II secara daring.
- c. Berkoordinasi dengan fakultas/program studi untuk menetapkan dosen pembimbing PLP II.
- d. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan PLP II, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
- e. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan PLP II ini.
- f. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 2 (dua) mahasiswa dari program studi yang sama dalam satu sekolah mitra.
- g. Berkoordinasi dengan sekolah mitra menetapkan guru pamong.
- h. Melaksanakan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta PLP II di sekolah mitra.
- i. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta PLP II.
- j. Penyerahan mahasiswa PLP II ke sekolah.

### A. Tahapan Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PLP II sebagai berikut:

1. Pengelola Pusat P2K mengkoordinasikan pelaksanaan orientasi dan pembekalan peserta PLP II.
2. Pengelola Pusat P2K mengkoordinasikan penyerahan peserta PLP II ke sekolah mitra.



3. Peserta PLP II melaksanakan kegiatan sebagai berikut:
  - a. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
  - b. Menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
  - c. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
  - d. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
  - e. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
  - f. Latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
  - g. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler;
  - h. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
4. Guru pamong melakukan pembimbingan secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra.
5. Pengelola Pusat P2K melaksanakan monitoring dan evaluasi PLP II.
6. Pengelola Pusat P2K mengkoordinasikan kepada DPP untuk melakukan penarikan peserta PLP II dari sekolah mitra.
7. Pengelola Pusat P2K mengkoordinasikan pengumpulan serta pengunggahan nilai PLP II dari dosen pembimbing PLP II dan sekolah mitra.

## B. Aktivitas di Lapangan

No	Hari	Aktivitas
1	Hari ke 1	Penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing PLP (DPP) ke sekolah mitra dilanjutkan pengarahan oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong. (Semua ini melihat dari kondisi sekolah yang akan menerima mahasiswa PLP secara daring atau tatap muka tetapi tetap mengedepankan protokol kesehatan dengan 3M: mencuci tangan, memakai masker dan menjaga jarak).
2	Hari ke 2	Penjelasan tentang kalender akademik dibimbing oleh kepala sekolah atau koordinator guru pamong dilanjutkan dengan penjelasan tentang program tahunan dan program semester oleh guru pamong.
3	Hari ke 3	Penjelasan tentang silabus dan RPP dibimbing oleh guru pamong.
4	Hari ke 4	Koordinasi dengan masing-masing guru pamong menentukan Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) untuk RPP dilanjutkan dengan menyusun RPP lengkap dengan materi, media dan instrumen penilaian. (bisa secara online atau melihat kondisi sekolah yang pelaksanaannya masih daring maka ke-sekolah dengan jadwal guru pamong saat piket)

5	Hari ke 5	Konsultasi RPP ke 1 dengan guru pamong dan revisi. (bisa secara online atau melihat kondisi sekolah yang pelaksanaannya masih daring maka ke-sekolah dengan jadwal guru pamong saat piket).
6	Hari ke 6	Menyusun RPP ke 2 lengkap dengan materi, media dan instrumen penilaian, dan menyerahkan RPP ke 2 untuk dinilai guru pamong.
7	Hari ke 7	Konsultasi RPP ke 2 dengan guru pamong dan revisi.
8	Hari ke 8	Menyusun RPP ke 3 lengkap dengan materi, media dan instrumen penilaian, dan menyerahkan RPP ke 2 untuk dinilai guru pamong.
9	Hari ke 9	Konsultasi RPP ke 3 dengan guru pamong dan revisi.
10	Hari ke 10	Penyerahan RPP ke 3 untuk guru pamong.
11	Hari ke 11	Konsultasi untuk aktivitas pelaksanaan pembelajaran sebagai asisten guru.
12	Hari ke 12-44	Praktik mengajar terbimbing. (bisa secara online atau melihat kondisi sekolah yang pelaksanaannya masih daring maka ke-sekolah dengan jadwal guru pamong saat piket atau melakukan luring dengan kelas kecil)
13	Hari ke 45	Penarikan Mahasiswa sekaligus penyerahan nilai dari sekolah ke Dosen Pembimbing PLP (DPP) untuk kemudian diserahkan ke Pusat P2K.
14	Setelah Penarikan	Setelah penarikan, mahasiswa menyerahkan laporan ke sekolah dan menyerahkan file laporan ke pusat P2K dan Dokumen Perangkat Pembelajaran (Luaran Pendukung secara individu) ke sistem pelaporan <b>FKIP UMMI (SIKUMMI)</b>
15	Setelah Penarikan	DPP ( <b>Dosen Pembimbing PLP II</b> ) selanjutnya memberikan penilaian dan menyerahkan hasil penilaian ke Kantor Pusat P2K FKIP UMMI selambat-lambatnya 7 hari setelah penarikan.

**CATATAN:** Selama masa pandemi covid-19, seluruh kegiatan yang melibatkan mahasiswa/dosen dengan pihak sekolah dapat dilaksanakan secara daring maupun tatap muka di sekolah dengan melihat dari kondisi keamanan sekolah mitra. Begitu pula kegiatan yang melibatkan dosen dan mahasiswa dapat dilaksanakan secara daring maupun tatap muka di kampus dengan melihat dari kondisi keamanan kampus dengan tetap mengedepankan protokol kesehatan dengan 3M: mencuci tangan, memakai masker dan menjaga jarak.

### E. Penyusunan Laporan

Laporan setiap kegiatan PLP disusun oleh mahasiswa setiap selesai kegiatan PLP sesuai sistematika laporan PLP yang telah ditentukan (Lampiran 1 hal 35 dan Lampiran 2 hal 63). Pengumpulan laporan paling lambat 5 hari setelah kegiatan PLP selesai dilaksanakan.

### F. Evaluasi Program PLP

Evaluasi program PLP mempunyai dua kepentingan, yaitu untuk kepentingan penilaian prestasi mahasiswa dan perbaikan program PLP.

## 1. Tujuan Penilaian

- a. Menentukan tingkat ketercapaian mahasiswa dalam setiap pelaksanaan PLP
- b. Mengetahui peningkatan dan perkembangan kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan PLP secara berjenjang
- c. Mendiagnosis kesulitan mahasiswa dalam pelaksanaan PLP.
- d. Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan belajar bekerjasama dengan sekolah PLP dan komponen sekolah lainnya.
- e. Mendorong DPP untuk meningkatkan pembimbingan PLP yang terstruktur dan sistematis.

## 2. Komponen Penilaian

Komponen penilaian PLP antara lain:

- a. Nilai pembekalan program PLP, yaitu penilaian dari aspek: kehadiran, kedisiplinan, kerapian, keaktifan, dan kesantunan dalam mengikuti pembekalan (Lampiran 1 hal 36 dan Lampiran 2 hal 64)
- b. Pelaksanaan Program PLP:
  - 1) PLP I, meliputi; Kehadiran, kedisiplinan, dan kesantunan dalam melaksanakan PLP I, penilaian refleksi hasil observasi PLP I dan penilaian laporan PLP I. (Lampiran 1 hal 36-42).
  - 2) PLP II, meliputi; Kehadiran, kedisiplinan dan kesantunan dalam melaksanakan PLP II, kegiatan penelaahan dan pengembangan perangkat pembelajaran, penelaahan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi, asisten guru, latihan mengajar, ujian mengajardan penilaian laporan PLP II. (Lampiran 2 hal 64-87).

## 3. Teknis Penilaian

Setelah semua skor kemampuan tersebut ditetapkan, maka semua skor kemampuan tersebut digunakan untuk menetapkan nilai akhir (NA) mahasiswa PLP dalam melaksanakan PLP di sekolah. Adapun penetapan NA tersebut didasarkan atas rumus berikut:

- a. Bobot penilaian PLP I

$$NA = A+B+C+D+E$$

### **Keterangan:**

**A** : Skor pembekalan PLP I bobot 10%

**B** : Aktifitas dan kehadiran 20%

- C** : Skor pelaksanaan program PLP I oleh guru pamong bobot 20%
- D** : Skor pelaksanaan program PLP I oleh DPP bobot 20%
- E** : Skor laporan program PLP I, proposal PKM-AI dan video kegiatan PLP oleh DPP bobot 30%

b. Bobot penilaian PLP II

$$NA = A+B+C+D+E$$

**Keterangan:**

- A** : Skor pembekalan PLP II bobot 10%
- B** : Aktifitas dan kehadiran 30%
- C** : Skor pelaksanaan program PLP II oleh guru pamong bobot 20%
- D** : Skor pelaksanaan program PLP II oleh DPP bobot 20%
- E** : Skor laporan program PLP II dan Video Pembelajaran oleh DPP bobot 20%

Kriteria penilaian program PLP dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 2. Standar Nilai Akhir Program PLP**

Tingkat Penguasaan	Nilai Huruf	Bobot	Predikat
80 – 100	A	4	Sangat Baik
68 – 79	B	3	Baik
56 – 67	C	2	Cukup
45 – 55	D	1	Kurang
0 – 44	E	0	Sangat Kurang

## PENUTUP

FKIP UMMI telah menetapkan program PLP sebagai bagian integral kurikulum yang dilaksanakan secara berjenjang, yaitu PLP I dan PLP II dengan waktu dan tujuan yang berbeda. Melalui kolaborasi antara FKIP UMMI melalui Pusat P2K dengan sekolah mitra dalam kegiatan PLP, diharapkan terjadi *link and match* dalam memberikan pengalaman yang utuh dan lengkap kepada setiap mahasiswa sebagai calon guru yang profesional.

## DAFTAR PUSTAKA

Departemen Agama.2008. Al-Qur'an dan Terjemahannya.

Direktorat Pembelajaran. 2017. *Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan*.

Direktorat Jenderal Pembelajaran Dan Kemahasiswaan

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Tersedia online.

[Http://Belmawa.Ristekdikti.Go.Id/Wp-Content/Uploads/2017/11/Panduan-Plp.Pdf](http://Belmawa.Ristekdikti.Go.Id/Wp-Content/Uploads/2017/11/Panduan-Plp.Pdf)

Windyariani, dkk. 2016. *Pedoman Magang*. Sukabumi: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

## LAMPIRAN 1 PERANGKAT PLP I

### A. INSTRUMEN PLP I

1. Pengamatan Kultur Sekolah (Visi Misi, Struktur Organisasi, Tata Kerja Sekolah, Peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan rutin formal, kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler, praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah).

No	Aspek Kultur Sekolah yang Diamati	Bukti Data/Dokumen	Deskripsi Hasil Observasi (mencakup ada tidaknya serta gambaran dokumen/pelaksanaan kegiatan)
1.	Visi dan Misi Sekolah	Fotocopy visi-misi sekolah	
2.	Struktur Organisasi dan Tata Kelola	Bagan struktur organisasi sekolah dan deskripsi tugas	
3.	RKS (Rencana Kerja Sekolah)	Informasi global dari sekolah	
4.	Tata Tertib dan Peraturan Sekolah	Dokumen tata tertib sekolah	
5.	Kegiatan rutin formal (upacara, rapat) di sekolah	Foto-foto kegiatan	

No	Aspek Kultur Sekolah yang Diamati	Bukti Data/Dokumen	Deskripsi Hasil Observasi (mencakup ada tidaknya serta gambaran dokumen/pelaksanaan kegiatan)
6.	Kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler	Nama kegiatan dan pelaksanaannya	
7.	Pembiasaan positif di sekolah	Nama kegiatan, foto, dan gambaran pelaksanaannya	
8.	Prestasi Sekolah (5 tahun terakhir)	Prestasi sekolah, kepala sekolah, guru, dan peserta didik dalam bidang Akademik atau Non Akademik	
9.	Jam belajar sekolah	Jadwal belajar, Info tentang frekuensi jam kosong, aktivitas pengganti jam kosong	
10.	Jejaring sekolah	Ada kerjasama dengan berbagai mitra	
11.	Perilaku peserta didik di luar dan di dalam kelas.	Foto kegiatan peserta didik	
12.	Kedisiplinan peserta didik	Foto kegiatan peserta didik/ cap petugas piket sekolah	



No	Aspek Kultur Sekolah yang Diamati	Bukti Data/Dokumen	Deskripsi Hasil Observasi (mencakup ada tidaknya serta gambaran dokumen/pelaksanaan kegiatan)
13.	Pembinaan guru dan peserta didik	Foto kegiatan pembinaan	
14.	Kekhasan Sekolah	Dokumen/ Foto kegiatan	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

## 2. Pengamatan Kompetensi Dasar Pendidik

### a. Pedagogik

Pengamatan kompetensi pedagogik guru dimaksudkan agar mahasiswa bisa belajar menemukan contoh bagaimana kompetensi pedagogik yang harus dimiliki seorang guru, melalui pengamatannya terhadap guru pamong di sekolah.

No	Aspek Kompetensi Dasar Pendidik yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Bagaimana guru memahami peserta didik, dalam aspek: a. fisik (peserta didik dalam kondisi normal, peserta didik difabel, peserta didik dalam kondisi berkebutuhan khusus, peserta didik yang memiliki riwayat sakit) b. moral (sikap/ perilaku peserta didik) c. sosial (interaksi dengan guru, orang yang lebih tua, teman sebaya, orang yang lebih muda) d. kultural (budaya) e. emosional (egois, temperamen, empati, simpati) f. intelektual (cerdas, kurang)	
2.	Bagaimana guru mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran/bidang pengembangan yang diampu	
3.	Bagaimana guru dalam melaksanakan pembelajaran yang mendidik peserta didik	
4.	Bagaimana guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran	
5.	Bagaimana guru memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki	
6.	Bagaimana guru berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik	
7.	Bagaimana guru menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	
8.	Bagaimana guru memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran	
9.	Bagaimana guru melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran	

### b. Kompetensi Kepribadian

Untuk menjadi seorang guru yang baik dalam hal kompetensi kepribadian, seorang calon guru memerlukan gambaran bagaimana guru di sekolah menampilkan kompetensi kepribadiannya terhadap peserta didik maupun sesama guru, kepala sekolah, orang tua/masyarakat).

No	Aspek Kompetensi Kepribadian yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Bagaimana guru menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, terhadap: a. Peserta didik b. Sesama guru c. Kepala Sekolah d. Orang tua/ Masyarakat	
2.	Bagaimana guru menampilkan diri sebagai pribadi yang berakhlak mulia, terhadap: a. Peserta didik b. Sesama guru c. Kepala Sekolah d. Orang tua/ Masyarakat	
3.	Bagaimana guru menampilkan diri sebagai pribadi teladan, terhadap: a. Peserta didik b. Sesama guru c. Kepala Sekolah d. Orang tua/ Masyarakat	
4.	Bagaimana guru menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif dan berwibawa, terhadap: a. Peserta didik b. Sesama guru c. Kepala Sekolah d. Orang tua/ Masyarakat	
5.	Bagaimana guru menunjukkan etos kerja yang baik	

No	Aspek Kompetensi Kepribadian yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
6.	Bagaimana guru menunjukkan tanggung jawab yang tinggi terhadap potensinya sebagai guru	
7.	Bagaimana guru menunjukkan rasa bangga dan percaya diri sebagai seorang pendidik	

**c. Kompetensi Sosial**

Untuk menjadi seorang guru yang memiliki kompetensi sosial yang baik, mahasiswa calon guru memerlukan gambaran bagaimana seorang guru di sekolah menampilkan kompetensi sosialnya.

No	Aspek Kompetensi Sosial yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Bagaimana guru dalam bersikap inklusif, bertindak objektif serta tidak diskriminatif karena pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga, dan status sosial ekonomi.	
2.	Bagaimana guru dalam berkomunikasi secara efektif, empatik dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua dan masyarakat.	

**d. Kompetensi Profesional**

Untuk menjadi guru profesional, mahasiswa calon guru memerlukan gambaran bagaimana seorang guru di sekolah menampilkan kompetensi profesionalnya dengan cara mengamati guru dalam merancang, mengembangkan, dan melaksanakan/mengimplementasikan rencana pengajaran.

No	Aspek Kompetensi Profesional yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Bagaimana guru dalam penggunaan metode pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik peserta didik dan materi	
2.	Bagaimana guru dalam menyusun perangkat pembelajaran	
3.	Bagaimana guru dalam mengembangkan media pembelajaran	
4.	Bagaimana guru dalam melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

### 3. Pemahaman Mahasiswa PLP terhadap Peserta Didik

No	Aspek Pemahaman Mahasiswa Didik yang Diamati	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya (gaya belajar peserta didik, minat, bakat, prestasi)	
2.	Semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	
3.	Pengaturan kelas oleh guru memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kemampuan belajar yang berbeda	
4.	Pengembangan potensi peserta didik oleh guru	
5.	Perhatian guru terhadap peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran sehingga peserta didik tersebut tidak minder atau tersisihkan.	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

#### 4. Pengamatan Proses Pembelajaran

No	Aspek Proses Pembelajaran di Kelas yang Diamati	Bukti Data/Dokumen	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Identitas mata pelajaran yang diamati	RPP/ RPPM/ RPPH atau informasi dari guru	
2.	Nama guru yang mengajar	Informasi guru	
3.	Pokok bahasan/Sub pokok bahasan	RPP/ RPPM/ RPPH atau informasi dari guru	
4.	Metode pembelajaran yang dipakai	RPP/ RPPM/ RPPH atau informasi dari guru	
5.	Pelaksanaan pembelajaran di kelas	Catatan lapang pembelajaran oleh guru mulai dari pembukaan, kegiatan inti sampai penutupan	
6.	Kegiatan belajar peserta didik	Catatan lapang aktivitas belajar peserta didik mulai dari pembukaan, kegiatan inti sampai penutupan	
7.	Permasalahan yang dijumpai	Catatan lapang aktivitas belajar peserta didik mulai dari pembukaan, kegiatan inti sampai penutupan	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.



**A. DAFTAR HADIR MAHASISWA PLP I**

<b>No.</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Paraf Guru Pamong/ DPP</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				

**Catatan**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **B. SISTEMATIKA LAPORAN PLP I**

Halaman Judul  
Lembar Pengesahan  
Kata Pengantar  
Daftar Isi

} Disesuaikan dengan bagian awal laporan

### **BAB I. Pendahuluan**

**A. Latar Belakang Kegiatan PLP (Tujuan dan Manfaat Program PLP untuk Mahasiswa PLP)**

**B. Profil dan Kultur Sekolah PLP**

### **BAB II Hasil Pelaksanaan Program PLP**

**A. Pengamatan Untuk Memantapkan Kompetensi Pendidik**

**B. Pengamatan Untuk Memantapkan Pemahaman Terhadap Peserta Didik**

**C. Pengamatan Untuk Memantapkan Proses Belajar Mengajar**

**D. Refleksi Hasil Pengamatan**

### **BAB III Kesimpulan dan Saran**

**A. Kesimpulan**

**B. Saran**

Lampiran

### C. PENILAIAN PLP I

#### 1. PEMBEKALAN PLP I (A)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Sekolah : \_\_\_\_\_

#### Petunjuk Pengisian:

- Lembar ini diisi oleh DPP setelah selesai kegiatan Pembekalan Program PLP.
- Format yang telah diisi nilai diserahkan ke Sekretariat Panitia Program PLP.

No.	Indikator Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kehadiran dalam pembekalan				
2.	Kedisiplinan mahasiswa PLP				
3.	Kerapian mahasiswa PLP				
4.	Keaktifan dalam mengikuti pembekalan				
5.	Sopan santun dalam mengikuti pembekalan				
Skor Total					

#### Keterangan:

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $5 \times 4 = 20$ .

$$\text{Nilai Pembekalan} = \frac{\text{Skor Total}}{20} \times 100 \times 10\%$$

Sukabumi, .....  
DPP,

(.....)  
NIP.

## 2. PENILAIAN GURU PAMONG PLP I (B)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Sekolah : \_\_\_\_\_

### Petunjuk Pengisian:

Berikan skor 1-4 dengan makna 4=sangat baik, 3=baik, 2=cukup baik, 1=kurang baik sesuai dengan kinerja pengamatan mahasiswa

No	Deskriptor	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kehadiran, Kedisiplinan dan Kesantunan				
2.	Merefleksikan pengamatan tentang kultur sekolah (Struktur Organisasi, Tata Kerja Sekolah, Peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan seremonial, kegiatan rutin kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah) sesuai dengan keadaan riil di lapangan				
3.	Melengkapi hasil pengamatan tentang kultur sekolah dengan bukti-bukti yang lengkap				
4.	Merefleksikan pengamatan tentang kompetensi Dasar Pendidik (Pedagogik, kepribadian, sosial dan pemahaman peserta didik) sesuai dengan kondisi sebenarnya.				
5.	Merefleksikan hasil pengamatan tentang perangkat pembelajaran secara komprehensif, yang meliputi silabus, RPP/RPPM/RPPH, media pembelajaran dan evaluasi pembelajaran				
6.	Merefleksikan hasil pengamatan tentang proses pembelajaran, bagaimana guru membuka pelajaran, bagaimana guru menyajikan materi, memberikan pembelajaran yang mendidik, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, melaksanakan evaluasi pembelajaran, dan penutup pembelajaran				
<b>Skor Total</b>					

**Keterangan:**

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $6 \times 4 = 24$ .

$$\text{Nilai B} = \frac{\text{Skor Total}}{24} \times 100 \times 30\%$$

Sukabumi, .....

Guru Pamong,

(.....)

NIP.

### 3. PENILAIAN DPP PLP I (C)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Sekolah : \_\_\_\_\_

#### Petunjuk Pengisian:

Berikan skor 1-4 dengan makna 4=sangat baik, 3=baik, 2=cukup baik, 1=kurang baik sesuai dengan kinerja pengamatan mahasiswa

No	Deskriptor	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kehadiran, Kedisiplinan dan Kesantunan				
2.	Merefleksikan pengamatan tentang kultur sekolah (Struktur Organisasi, Tata Kerja Sekolah, Peraturan dan tata tertib sekolah, kegiatan seremonial, kegiatan rutin kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler, praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah) sesuai dengan keadaan riil di lapangan				
3.	Melengkapi hasil pengamatan tentang kultur sekolah dengan bukti-bukti yang lengkap				
4.	Merefleksikan pengamatan tentang kompetensi Dasar Pendidik (Pedagogik, kepribadian, sosial dan pemahaman peserta didik) sesuai dengan kondisi sebenarnya.				
5.	Merefleksikan hasil pengamatan tentang perangkat pembelajaran secara komprehensif, yang meliputi silabus, RPP/RPPM/RPPH, media pembelajaran dan evaluasi pembelajaran				
6.	Merefleksikan hasil pengamatan tentang proses pembelajaran, bagaimana guru membuka pelajaran, bagaimana guru menyajikan materi, memberikan pembelajaran yang mendidik, cara memotivasi peserta didik, teknik bertanya, melaksanakan evaluasi pembelajaran, dan penutup pembelajaran				
<b>Skor Total</b>					

**Keterangan:**

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $6 \times 4 = 24$ .

$$\text{Nilai B} = \frac{\text{Skor Total}}{24} \times 100 \times 30\%$$

Sukabumi, .....  
DPP,

(.....)  
NIP.



#### 4. PENILAIAN LAPORAN PLP I (D)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Sekolah : \_\_\_\_\_

##### **Petunjuk Pengisian:**

Berikan skor 1-4 dengan makna 4=sangat baik, 3=baik, 2=cukup baik, 1=kurang baik sesuai dengan kinerja pengamatan mahasiswa

No	Komponen	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kesesuaian laporan dengan keadaan riil di lapangan				
2.	Sistematika dan keruntutan laporan				
3.	Pengorganisasian materi dan isi laporan				
4.	Kelengkapan isi laporan				
5.	Penggunaan bahasa baku yang baik dan benar dengan tata tulisnya				
<b>Total Skor</b>					

##### **Keterangan:**

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $5 \times 4 = 20$ .

Keterangan: Instrumen hasil pengamatan dilampirkan

$$\text{Nilai D} = \frac{\text{Skor Total}}{20} \times 100 \times 30\%$$

Sukabumi, .....  
DPP,

(.....)  
NIP.

## 5. PENILAIAN VIDEO AKTIFITAS KEGIATAN PLP I

### PEDOMAN PENILAIAN VIDEO AKTIVITAS KEGIATAN PLP I

**Petunjuk:**

1. Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom **Skala** berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa pada tiap **Aspek yang Dinilai** (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Sekolah Praktik : \_\_\_\_\_

No	Aspek Yang Dinilai	Skala			
		1	2	3	4
1	Kreativitas penyajian video				
2	Orisinalitas penyajian video				
3	Kesesuaian video dengan kegiatan PLP I				
4	Kejelasan alur video				
5	Estetis/keindahan				
Jumlah Nilai					

Sukabumi,.....  
DPP,

(.....)  
NIP.

**LAMPIRAN 2**  
**PERANGKAT PLP II**

**A. INSTRUMEN PLP II**

**1. Analisis Kurikulum dan Telaah Perangkat Pembelajaran yang Digunakan Guru**  
**a. Analisis Kurikulum dan Silabus**

Mahasiswa calon guru memerlukan contoh/ gambaran mengenai kurikulum dan bagaimana diturunkan ke dalam silabus

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Bagaimana cara guru mendesain pembelajaran	
2.	Bagaimana cara guru menyusun silabus berdasarkan kurikulum yang diterapkan di sekolah	
3.	Bagaimana cara guru menyusun indikator	
3.	Bagaimana cara guru menyusun materi ajar	
4.	Bagaimana cara guru menentukan pengalaman belajar peserta didik	
5.	Bagaimana guru menentukan alokasi waktu	

6.	Bagaimana guru menentukan sumber belajar/media	
----	--	--

**b. Telaah RPP/ RPPM/ RPPH**

Mahasiswa calon guru memerlukan gambaran/ contoh RPP/ RPPM/ RPPH yang telah disusun oleh guru di sekolah dengan cara menelaah RPP/ RPPM/ RPPH tersebut sebagai acuan bagi mahasiswa calon guru untuk mengembangkan RPP/ RPPM/ RPPH.

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Bagaimana cara guru merumuskan indikator dan tujuan	
2.	Materi ajar (kesesuaian dengan indikator, tujuan dan karakteristik peserta didik, alokasi waktu)	
3.	Bagaimana cara guru menentukan skenario pembelajaran	
4.	Bagaimana cara guru dalam menentukan pendekatan/ model/ strategi/ metode untuk penyusunan RPP	

5.	Sumber/ media belajar yang tercantum pada RPP	
----	---	--

### c. Telaah Bahan Ajar

Mahasiswa calon guru memerlukan gambaran/ contoh bahan ajar yang telah disusun oleh guru di sekolah dengan cara menelaah bahan ajar tersebut sebagai acuan bagi mahasiswa calon guru untuk mengembangkan bahan ajar.

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Kesesuaian bahan ajar dengan Kompetensi Dasar	
2.	Bahan ajar memuat aspek-aspek esensial materi pembelajaran untuk kepentingan pencapaian Kompetensi Dasar ( <i>valid</i> )	
3.	Bahan ajar disertai dengan contoh-contoh, gambar-gambar, bagan dengan warna-warna yang menarik	
4.	Bahan ajar memuat latihan yang sesuai dengan materi dan karakteristik peserta didik	
5.	Bahan ajar disusun sesuai dengan tingkat perkembangan berfikir peserta didik	

6.	Bahan ajar memuat kondisi/ masalah nyata yang ada di kehidupan sosial, alam, atau budaya	
7.	Bahan ajar disusun dan dipaparkan secara runut, logis, dan sistematis.	

#### **d. Telaah Evaluasi Proses dan Hasil Belajar**

Mahasiswa calon guru memerlukan gambaran/ contoh evaluasi proses dan hasil belajar yang telah disusun oleh guru di sekolah dengan cara menelaah evaluasi proses dan hasil belajar tersebut sebagai acuan bagi mahasiswa calon guru untuk mengembangkan evaluasi proses dan hasil belajar.

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi Hasil Telaah
1.	Penilaian mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan	
2.	Penilaian yang dilakukan mencakup penilaian proses dan hasil belajar	
3.	Penilaian sesuai dengan indikator/ tujuan pembelajaran	
4.	Perangkat penilaian mencakup instrumen penilaian, kunci jawaban dan pedoman penskoran	
5.	Pemilihan bentuk dan isi soal (untuk penilaian hasil belajar ) telah sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	
6.	Rumusan butir soal (untuk penilaian hasil belajar ) telah menggunakan bahasa	

	yang mudah dipahami oleh peserta didik	
--	---	--

Bukti: a) Silabus; b) RPP/ RPPM/ RPPH; c) Bahan Ajar; d) Instrumen evaluasi proses dan hasil belajar

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

## 2. Telaah RPP guru

No	Indikator yang diobservasi	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Perumusan Indikator/ Tujuan Pembelajaran	a. Kejelasan rumusan	
		b. Kelengkapan cakupan rumusan	
		c. Kesesuaian dengan Kompetensi Dasar	
2.	Pemilihan Pengorganisasian Materi Ajar	a. Kesesuaian materi ajar dengan tujuan pembelajaran	
		b. Kesesuaian materi ajar dengan karakteristik peserta didik	
		c. Kesesuaian materi ajar dengan alokasi waktu	
		d. Keruntutan & Sistematis Materi	
3	Pemilihan Media Pembelajaran	a. Kesesuaian media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	
		b. Kesesuaian media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
		c. Kesesuaian media pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	
4	Skenario/kegiatan Pembelajaran	a. Kesesuaian strategi & metode pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	



No	Indikator yang diobservasi	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
		b. Kesesuaian strategi & metode pembelajaran dengan materi pembelajaran	
		c. Kesesuaian strategi & metode pembelajaran dengan karakteristik peserta didik	
		d. Kelengkapan langkah dalam setiap tahapan pembelajaran dengan alokasi waktu	
5.	Pemilihan Sumber Belajar	a. Kesesuaian sumber belajar dengan tujuan pembelajaran	
		b. Kesesuaian sumber belajar dengan materi pembelajaran	
		c. Kesesuaian sumber belajar dengan karakteristik peserta didik	
6.	Penilaian Hasil Belajar	a. Kesesuaian teknik penilaian dengan tujuan pembelajaran	
		b. Kejelasan prosedur penilaian	
		c. Kelengkapan instrumen	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

### 3. Observasi Pelaksanaan Pembelajaran

No	Indikator yang diobservasi	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Membuka Pelajaran	a. Penyiapan ruang, alat dan media	
		b. Menyiapkan peserta didik untuk belajar	
		c. Penyampaian kompetensi dasar	
		d. Penyampaian apersepsi	
2.	Penguasaan materi	a. Penguasaan materi pembelajaran	
		b. Kesesuaian urutan materi dengan prinsip pengembangan	
		c. Penyampaian materi sistematis dan logis	
3.	Interaksi pembelajaran	a. Kesesuaian langkah pembelajaran,	

No	Indikator yang diobservasi	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
	dalam melaksanakan skenario pembelajaran	pengintegrasian pendekatan saintifik, pengalaman belajar dengan kompetensi dasar	
		b. Pengelolaan kelas dilakukan secara efektif	
		c. Ketepatan teknik bertanya/menanggapi	
		d. Kesesuaian metode dan media pembelajaran dengan Kompetensi dasar	
		e. Kecakapan menggunakan media dan sumber belajar	
4.	Penggunaan bahasa, penampilan, gerak	a. Volume suara, kejelasan vokal, kelancaran bicara dan variasi intonasi	
		b. Ketepatan penggunaan bahasa dan isyarat	
		c. Keefektifan dan keluwesan gerak	
		d. Kepercayaan diri, pandangan mata dan ekspresi	

No	Indikator yang diobservasi	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
5.	Alokasi waktu	a. Kecukupan proporsi dan alokasi waktu	
6.	Evaluasi pembelajaran	a. Pelaksanaan evaluasi proses pembelajaran sesuai yang direncanakan	
		b. Pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran sesuai yang direncanakan	
7.	Menutup pelajaran	a. Pengarahan peserta didik untuk membuat kesimpulan	
		b. Pemberian tugas	
		c. Penyampaian materi untuk pertemuan selanjutnya	
8.	Kesesuaian RPP yang disusun dengan pelaksanaan pembelajaran		

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

**4. Telaah Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Pembelajaran**

No	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Pemanfaatan TIK dalam media pembelajaran	
2.	Jenis TIK yang digunakan	
3.	Efektifitas dan TIK yang digunakan	
4.	Intensitas penggunaan TIK dalam pembelajaran	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

## 5. Penilaian Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler

No.	Aspek yang diobservasi	Deskripsi Hasil Observasi
1.	Jumlah dan jenis kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah	
2.	Minat peserta didik dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler	
3.	Prestasi yang telah diraih oleh ekstrakurikuler	
4.	Keberadaan Pembina dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler tersebut	
5.	Kesesuaian kompetensi Pelatih dengan ekstrakurikuler yang dibinanya	
6.	Keberadaan struktur organisasi ekstrakurikuler	
7.	Waktu pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler	
8.	Sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan ekstrakurikuler	

Sukabumi, .....  
Mahasiswa,

(.....)  
NIM.

**A. DAFTAR HADIR MAHASISWA PLP II**

<b>No.</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Tempat</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Paraf Guru Pamong/ DPP</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

No.	Hari/ Tanggal	Tempat	Kegiatan	Paraf Guru Pamong/ DPP
43.				
44.				
45.				

**Catatan**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **B. SISTEMATIKA LAPORAN PLP II**

Halaman Judul  
Lembar Pengesahan  
Kata Pengantar  
Daftar Isi

} disesuaikan dengan bagian awal laporan

### **BAB I Pendahuluan**

- A. Latar Belakang Kegiatan PLP (Tujuan dan Manfaat Program PLP untuk Mahasiswa PLP)**
- B. Profil dan Kultur Sekolah PLP**

### **BAB II Hasil Pelaksanaan Program PLP**

- A. Kurikulum Sekolah PLP**
- B. Strategi Pembelajaran dan Sistem Evaluasi Guru Kelas**
- C. Perangkat Pembelajaran (RPP/RPPM/RPPH)**
- D. Media Pembelajaran**
- E. Bahan Ajar dan Perangkat Evaluasi**
- F. Deskripsi Kegiatan Asistensi dalam Proses Belajar Mengajar**
- G. Deskripsi Kegiatan Ekstrakurikuler**
- H. Deskripsi Hasil Pembelajaran PLP II**
- I. Deskripsi Kendala dalam PLP II**

### **BAB III Kesimpulan dan Saran**

- A. Kesimpulan**
- B. Saran**

Lampiran

### C. PENILAIAN PLP II

#### 1. PEMBEKALAN PLP II (A)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Sekolah : \_\_\_\_\_

#### Petunjuk Pengisian:

- Lembar ini diisi oleh DPP setelah selesai kegiatan Pembekalan Program PLP.
- Format yang telah diisi nilai diserahkan ke Sekretariat Panitia Program PLP.

No.	Indikator Penilaian	Skor			
		4	3	2	1
1.	Kehadiran dalam pembekalan				
2.	Kedisiplinan mahasiswa PLP				
3.	Kerapian mahasiswa PLP				
4.	Keaktifan dalam mengikuti pembekalan				
5.	Sopan santun dalam mengikuti pembekalan				
Skor Total					

#### Keterangan:

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $5 \times 4 = 20$ .

$$\text{Nilai Pembekalan} = \frac{\text{Skor Total}}{20} \times 100 \times 10\%$$

Sukabumi, .....  
DPP,

(.....)  
NIP.



## 2. PENILAIAN GURU PAMONG PLP II (B)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_  
 Sekolah : \_\_\_\_\_

### Petunjuk Pengisian:

Berikan skor 1-4 dengan makna 4=sangat baik, 3=baik, 2=cukup baik, 1=kurang baik sesuai dengan kinerja pengamatan mahasiswa

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			4	3	2	1
1.	Kehadiran, kedisiplinan dan kesantunan					
2.	Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru	a. Pemahaman tentang telaah kurikulum yang digunakan guru				
		b. Kualitas komunikasi kepada guru pamong dalam menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang telah disusun				
3.	Menelaah perangkat pembelajaran RPP/RPPM/RPPH	a. Pemahaman tentang RPP/RPPM/RPPH yang digunakan guru				
		b. Ketepatan metode, media, strategi yang digunakan guru				
4.	Menelaah Perangkat Pembelajaran Bahan Ajar	Pemahaman tentang bahan ajar				
5.	Menelaah Perangkat Pembelajaran Media pembelajaran	Pemahaman tentang telaah media yang sesuai yang digunakan guru				
6.	Menelaah perangkat pembelajaran Evaluasi Proses dan Hasil Belajar	Pemahaman tentang ketepatan perangkat dan instrumen evaluasi yang dikembangkan				
7.	Merancang RPP/RPPM/RPPH	a. Kesesuaian kompetensi, indikator dan alokasi waktu				
		b. Ketepatan perumusan tujuan				

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			4	3	2	1
		c. Ketepatan rancangan metode, media dan sumber pembelajaran				
		d. Kesesuaian pengembangan materi dengan tujuan pembelajaran				
		e. Keruntutan Skenario pembelajaran (kegiatan awal, inti, dan akhir)				
		f. Ketepatan perumusan kegiatan penutup pembelajaran adanya tindak lanjut (tugas pengayaan/ pemantapan)				
		g. Ketepatan sistem penilaian (penilaian proses, alat, dan bentuk)				
8.	Mengembangkan media pembelajaran	a. Relevansi media pembelajaran				
		b. Keefektifan proses penggunaan media				
		c. Keterlibatan peserta didik dalam pemanfaatan media				
		d. Partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran				
9.	Mengembangkan bahan ajar	a. Kesesuaian bahan ajar dengan kompetensi yang dikembangkan				
		b. Ketepatan penataan materi bahan ajar berbasis aktif, kreatif, dan menyenangkan				
		c. Validitas atau keakuratan materi bahan ajar yang digunakan				
		d. Dokumentasi proses dan penyerapan materi bahan ajar oleh peserta didik dengan baik (foto kegiatan pembelajaran)				
10.	Mengembangkan perangkat evaluasi	a. Kesesuaian evaluasi yang dirancang dengan tujuan pembelajaran				
		b. Keautentikan evaluasi atau penilaian yang dikembangkan				
		c. Refleksi dan inovasi dalam pembelajaran				
<b>Total Skor</b>						

**Keterangan:**

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $26 \times 4 = 104$ .

$$\text{Nilai B} = \frac{\text{Skor Total}}{104} \times 100 \times 20\%$$

Sukabumi, .....  
Guru Pamong,

(.....)  
NIP.

### 3. PENILAIAN DPP PLP II (C)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_  
 Sekolah : \_\_\_\_\_

#### Petunjuk Pengisian:

Berikan skor 1-4 dengan makna 4=sangat baik, 3=baik, 2=cukup baik, 1=kurang baik sesuai dengan kinerja pengamatan mahasiswa

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			4	3	2	1
1.	Kehadiran, kedisiplinan dan kesantunan					
2.	Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru	a. Pemahaman tentang telaah kurikulum yang digunakan guru				
		b. Kualitas komunikasi kepada guru pamong dalam menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang telah disusun				
3.	Menelaah perangkat pembelajaran RPP/RPPM/RPPH	a. Pemahaman tentang RPP/RPPM/RPPH yang digunakan guru				
		b. Ketepatan metode, media, strategi yang digunakan guru				
4.	Menelaah Perangkat Pembelajaran Bahan Ajar	Pemahaman tentang bahan ajar				
5.	Menelaah Perangkat Pembelajaran Media pembelajaran	Pemahaman tentang telaah media yang sesuai yang digunakan guru				
6.	Menelaah perangkat pembelajaran Evaluasi Proses	Pemahaman tentang ketepatan perangkat dan instrumen evaluasi yang dikembangkan				

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			4	3	2	1
	dan Hasil Belajar					
7.	Merancang RPP/RPPM/RPPH	a. Kesesuaian kompetensi, indikator dan alokasi waktu				
		b. Ketepatan perumusan tujuan				
		c. Ketepatan rancangan metode, media dan sumber pembelajaran				
		d. Kesesuaian pengembangan materi dengan tujuan pembelajaran				
		e. Keruntutan Skenario pembelajaran (kegiatan awal, inti, dan akhir)				
		f. Ketepatan perumusan kegiatan penutup pembelajaran adanya tindak lanjut (tugas pengayaan/ pementapan)				
		g. Ketepatan sistem penilaian (penilaian proses, alat, dan bentuk)				
8.	Mengembangkan media pembelajaran	a. Relevansi media pembelajaran				
		b. Keefektifan proses penggunaan media				
		c. Keterlibatan peserta didik dalam pemanfaatan media				
		d. Partisipasi aktif peserta didik dalam pembelajaran				
9.	Mengembangkan bahan ajar	a. Kesesuaian bahan ajar dengan kompetensi yang dikembangkan				
		b. Ketepatan penataan materi bahan ajar berbasis aktif, kreatif, dan menyenangkan				
		c. Validitas atau keakuratan materi bahan ajar yang digunakan				
		d. Dokumentasi proses dan penyerapan materi bahan				

No	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			4	3	2	1
		ajar oleh peserta didik dengan baik (foto kegiatan pembelajaran)				
10.	Mengembangkan perangkat evaluasi	a. Kesesuaian evaluasi yang dirancang dengan tujuan pembelajaran				
		b. Keautentikan evaluasi atau penilaian yang dikembangkan				

**Keterangan:**

Skor maksimal untuk setiap deskriptor 4, sehingga skor maksimal yang diperoleh adalah  $26 \times 4 = 104$ .

$$\text{Nilai B} = \frac{\text{Skor Total}}{104} \times 100 \times 20\%$$

Sukabumi, .....  
DPP,

(.....)  
NIP.

## LATIHAN MENGAJAR

### FORMULIR PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR LURING PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II) FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

- Beri skor pada nomor A, sesuai dengan kelengkapan perangkat pembelajaran yang disiapkan
- Beri skor pada nomor B sesuai dengan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan tahapan proses pembelajaran
- Jumlahkan ke bawah skor yang diperoleh mahasiswa pada setiap tahapan proses pembelajaran untuk mengetahui kemampuan penampilan mahasiswa setiap pertemuan
- Jumlahkan ke samping skor yang diperoleh mahasiswa untuk melihat peningkatan dan rata-rata kemampuan pada setiap aspek penilaian
- Untuk mengetahui nilai kegiatan harian gunakan rumus berikut  

$$\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$$
- Kriteria Skor
  - = Sangat mampu/lengkap/ada/dilakukan sangat baik
  - = Mampu/ada/dilakukan dengan baik
  - = Mampu/ada/dilakukan cukup baik
  - = Cukup mampu/ada/dilakukan seadanya
  - = Tidak mampu/tidak ada/tidak dilakukan

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Sekolah Praktik : \_\_\_\_\_

No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
A	<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>					
	1. Penjabaran kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD) pada indikator					
	2. Kesesuaian indikator dengan kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD)					
	3. Keterukuran rumusan indikator					
	4. Rumusan indikator pembelajaran mengimplementasikan HOTS/literasi/4C					
	5. Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi/ metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)					
	6. Kesesuaian antara skenario kegiatan pembelajaran (pemilihan model dan metode) dengan indikator atau tujuan					

No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
	pembelajaran					
	7. Penilaian mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan					
	8. Kelengkapan perangkat penilaian (instrumen penilaian, kunci jawaban dan pedoman penskoran)					
	<b>Rata-rata</b>					
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran (KBM)</b>					
<b>2.1</b>	<b>Prapembelajaran/Pembukaan</b>					
	1. Guru mengondisikan kelas					
	2. Guru memotivasi siswa					
	3. Guru mengarahkan pembelajaran terhadap materi yang akan dipelajari					
	4. Guru memberikan pertanyaan produktif saat mengarahkan pembelajaran					
	5. Menyampaikan indikator atau tujuan pembelajaran					
	6. Guru menyampaikan pentingnya kompetensi yang akan dicapai					
	7. Memberi acuan bahan belajar					
	8. Guru menyampaikan garis besar kegiatan pembelajaran					
<b>2.2</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>					
	<b>Penguasaan materi, penerapan strategi pembelajaran, pemanfaatan media penilaian, dan nilai-nilai Al-Islam</b>					
	1. Guru menunjukkan pemahaman materi secara benar					
	2. Guru mendemonstrasikan keterampilan secara benar					
	3. Guru menunjukkan perilaku positif terhadap materi pembelajaran					
	4. Guru menyajikan materi pembelajaran secara berurutan					
	5. Guru menyajikan materi pembelajaran secara terpadu					
	6. Guru menunjukkan relevansi materi pembelajaran dengan kehidupan nyata					
	7. Kesesuaian materi ajar dengan KD dan indikator berbasis TPACK (technological pedagogical and content knowledge,					



No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
	perpaduan pengetahuan konten, pedagogik, dan teknologi)					
	8. Pengembangan materi dengan urutan logis					
	9. Guru menyajikan pembelajaran yang memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogik, serta teknologi (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan					
	10. Guru menyajikan langkah pembelajaran sesuai sintaks model atau metode/strategi yang dipilih					
	11. Melaksanakan pembelajaran secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)					
	12. Guru melakukan assessment for learning dan/atau assessment as learning					
	13. Kesesuaian antara alat bantu dan media dengan model dan tujuan pembelajaran					
	14. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media					
	15. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam (Al-Qur'an dan Hadits) dalam mata pelajaran					
	16. Mengelola penggunaan waktu secara tepat dan efektif					
<b>2.3</b>	<b>Kepribadian Guru Saat Mengajar</b>					
	17. Guru menampilkan wajah yang ceria, rasa percaya diri, dan ekspresi antusias					
	18. Guru memberikan perhatian dan tanggapan pada siswa					
	19. Guru menampilkan keserasian berbusana					
	20. Guru menginspirasi dan memotivasi peserta didik					
	21. Guru bertutur kata yang santun dan artikulatif					
	22. Guru berperilaku yang adil dan objektif					
<b>C</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>					
	23. Membimbing siswa dalam menyimpulkan pembelajaran					
	24. Memberikan kesempatan bertanya					
	25. Pelaksanaan evaluasi berorientasi pada pencapaian tujuan					
	26. Memberikan tindak lanjut dari evaluasi					

No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
	27. Menginformasikan bahan berikutnya					
	<b>Rata-rata</b>					
	<b>Nilai Kegiatan Harian</b>					
	<b>Rumus:</b> $\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$					

Masukan dan Saran

Sukabumi, ..... 20...

Dosen Pembimbing PLP,

(.....)

NIP.

**FORMULIR PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR LURING PROGRAM  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

Petunjuk Pengisian:

- a. Beri skor pada nomor A, sesuai dengan kelengkapan perangkat pembelajaran yang disiapkan
- b. Beri skor pada nomor B sesuai dengan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan tahapan proses pembelajaran
- c. Jumlahkan ke bawah skor yang diperoleh mahasiswa pada setiap tahapan proses pembelajaran untuk mengetahui kemampuan penampilan mahasiswa setiap pertemuan
- d. Jumlahkan ke samping skor yang diperoleh mahasiswa untuk melihat peningkatan dan rata-rata kemampuan pada setiap aspek penilaian
- e. Untuk mengetahui nilai kegiatan harian gunakan rumus berikut  

$$\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$$
- f. Kriteria Skor
  - 4 = Sangat mampu/lengkap/ada/dilakukan sangat baik
  - 3 = Mampu/ada/dilakukan dengan baik
  - 2 = Mampu/ada/dilakukan cukup baik
  - 1 = Cukup mampu/ada/dilakukan seadanya
  - 0 = Tidak mampu/tidak ada/tidak dilakukan

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Sekolah Praktik : \_\_\_\_\_

No	Aspek	Pertemuan/Tanggal								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>A</b>	<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>									
	1. Penjabaran kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD) pada indikator									
	2. Kesesuaian indikator dengan kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD)									
	3. Keterukuran rumusan indikator									
	4. Rumusan indikator pembelajaran mengimplementasikan HOTS/literasi/4C									
	5. Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi/ metode dan									

No	Aspek	Pertemuan/Tanggal								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	alokasi waktu pada setiap tahap)									
	6. Kesesuaian antara skenario kegiatan pembelajaran (pemilihan model dan metode) dengan indikator atau tujuan pembelajaran									
	7. Penilaian mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan									
	8. Kelengkapan perangkat penilaian (instrumen penilaian, kunci jawaban dan pedoman penskoran)									
	<b>Rata-rata</b>									
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran (KBM)</b>									
<b>2.1</b>	<b>Prapembelajaran/Pembukaan</b>									
	1. Guru mengondisikan kelas									
	2. Guru memotivasi siswa									
	3. Guru mengarahkan pembelajaran terhadap materi yang akan dipelajari									
	4. Guru memberikan pertanyaan produktif saat mengarahkan pembelajaran									
	5. Menyampaikan indikator atau tujuan pembelajaran									
	6. Guru menyampaikan pentingnya kompetensi yang akan dicapai									
	7. Memberi acuan bahan belajar									
	8. Guru menyampaikan garis besar kegiatan pembelajaran									
<b>2.2</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>									
	<b>Penguasaan materi, penerapan strategi pembelajaran, pemanfaatan media penilaian, dan nilai-nilai Al-Islam</b>									
	9. Guru menunjukkan pemahaman materi secara benar									

No	Aspek	Pertemuan/Tanggal								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	10. Guru mendemonstrasikan keterampilan secara benar									
	11. Guru menunjukkan perilaku positif terhadap materi pembelajaran									
	12. Guru menyajikan materi pembelajaran secara berurutan									
	13. Guru menyajikan materi pembelajaran secara terpadu									
	14. Guru menunjukkan relevansi materi pembelajaran dengan kehidupan nyata									
	15. Kesesuaian materi ajar dengan KD dan indikator berbasis TPACK (technological pedagogical and content knowledge, perpaduan pengetahuan konten, pedagogik, dan teknologi)									
	16. Pengembangan materi dengan urutan logis									
	17. Guru menyajikan pembelajaran yang memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogik, serta teknologi (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan									
	18. Guru menyajikan langkah pembelajaran sesuai sintaks model atau metode/strategi yang dipilih									
	19. Melaksanakan pembelajaran secara sistematis (mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)									
	20. Guru melakukan assessment for learning dan/atau assessment as learning									
	21. Kesesuaian antara alat bantu dan media dengan model dan tujuan pembelajaran									
	22. Melibatkan siswa dalam pemanfaatan media									
	23. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam (Al-Qur'an dan									

No	Aspek	Pertemuan/Tanggal								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	Hadits) dalam mata pelajaran									
	24. Mengelola penggunaan waktu secara tepat dan efektif									
<b>Kepribadian Guru Saat Mengajar</b>										
	25. Guru menampilkan wajah yang ceria, rasa percaya diri, dan ekspresi antusias									
	26. Guru memberikan perhatian dan tanggapan pada siswa									
	27. Guru menampilkan keserasian berbusana									
	28. Guru menginspirasi dan memotivasi peserta didik									
	29. Guru bertutur kata yang santun dan artikulatif									
	30. Guru berperilaku yang adil dan objektif									
<b>2.3</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>									
	31. Membimbing siswa dalam menyimpulkan pembelajaran									
	32. Memberikan kesempatan bertanya									
	33. Pelaksanaan evaluasi berorientasi pada pencapaian tujuan									
	34. Memberikan tindak lanjut dari evaluasi									
	35. Menginformasikan bahan berikutnya									
	<b>Rata-rata</b>									
<b>Nilai Kegiatan Harian</b>										
<b>Rumus:</b>										
$\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$										

<u>Masukan dan Saran Pertemuan 1:</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 5:</u>
<u>Masukan dan Saran Pertemuan 2:</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 6:</u>
<u>Masukan dan Saran Pertemuan 3:</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 7:</u>
<u>Masukan dan Saran Pertemuan 4:</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 8:</u>

Sukabumi, ..... 20...

Guru Pamong

(.....)

NIP.

**FORMULIR PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR DARING PROGRAM  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

Petunjuk Pengisian:

- a. Beri skor pada nomor A, sesuai dengan kelengkapan perangkat pembelajaran yang disiapkan
- b. Beri skor pada nomor B sesuai dengan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan tahapan proses pembelajaran
- c. Jumlahkan ke bawah skor yang diperoleh mahasiswa pada setiap tahapan proses pembelajaran untuk mengetahui kemampuan penampilan mahasiswa setiap pertemuan
- d. Jumlahkan ke samping skor yang diperoleh mahasiswa untuk melihat peningkatan dan rata-rata kemampuan pada setiap aspek penilaian
- e. Untuk mengetahui nilai kegiatan harian gunakan rumus berikut  

$$\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$$
- f. Kriteria Skor
  - 4 = Sangat mampu/lengkap/ada/dilakukan sangat baik
  - 3 = Mampu/ada/dilakukan dengan baik
  - 2 = Mampu/ada/dilakukan cukup baik
  - 1 = Cukup mampu/ada/dilakukan seadanya
  - 0 = Tidak mampu/tidak ada/tidak dilakukan

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Sekolah Praktik : \_\_\_\_\_

No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
A	<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>					
	1. Penjabaran kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD) pada indikator					
	2. Kesesuaian indikator dengan kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD)					
	3. Keterukuran rumusan indikator					
	4. Rumusan indikator pembelajaran mengimplementasikan HOTS/literasi/4C					
	5. Kerincian skenario pembelajaran (setiap langkah tercermin strategi/ metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)					
	6. Kesesuaian antara skenario kegiatan pembelajaran (pemilihan model dan metode) dengan indikator atau tujuan					



No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
	pembelajaran					
	7. Penilaian mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan					
	8. Kelengkapan perangkat penilaian (instrumen penilaian, kunci jawaban dan pedoman penskoran)					
	<b>Rata-rata</b>					
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran (KBM)</b>					
<b>2.1</b>	<b>Prapembelajaran/Pembukaan</b>					
	1. Guru mengondisikan kelas					
	2. Guru memotivasi siswa					
	3. Guru memberikan pertanyaan produktif saat mengarahkan pembelajaran					
	4. Menyampaikan indikator atau tujuan pembelajaran					
	5. Memberi acuan bahan belajar					
<b>2.2</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>					
	<b>Penguasaan materi, penerapan strategi pembelajaran, pemanfaatan media penilaian, dan nilai-nilai Al-Islam</b>					
	6. Guru menyajikan materi pembelajaran secara berurutan					
	7. Guru menunjukkan relevansi materi pembelajaran dengan kehidupan nyata					
	8. Kesesuaian materi ajar dengan KD dan indikator berbasis TPACK (technological pedagogical and content knowledge, perpaduan pengetahuan konten, pedagogik, dan teknologi)					
	9. Guru menyajikan pembelajaran yang memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogik, serta teknologi (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan					
	10. Guru menyajikan langkah pembelajaran sesuai sintaks model atau metode/strategi yang dipilih					
	11. Guru melakukan assessment for learning dan/atau assessment as learning					
	12. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam (Al-Qur'an dan Hadits) dalam mata pelajaran					
	13. Mengelola penggunaan waktu secara tepat					

No.	Aspek	Skor				Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	
	dan efektif					
<b>2.3</b>	<b>Kepribadian Guru Saat Mengajar</b>					
	14. Guru menampilkan wajah yang ceria, rasa percaya diri, dan ekspresi antusias					
	15. Guru memberikan perhatian dan tanggapan pada siswa					
	16. Guru bertutur kata yang santun dan artikulatif					
<b>C</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>					
	17. Membimbing siswa dalam menyimpulkan pembelajaran					
	18. Memberikan kesempatan bertanya					
	19. Pelaksanaan evaluasi berorientasi pada pencapaian tujuan					
	20. Menginformasikan bahan berikutnya					
	<b>Rata-rata</b>					
	<b>Nilai Kegiatan Harian</b>					
	<b>Rumus:</b> $\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$					

Masukan dan Saran

Sukabumi, ..... 20...  
Dosen Pembimbing PLP

(.....)  
NIP.

**FORMULIR PENILAIAN LATIHAN MENGAJAR DARING PROGRAM  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II (PLP II)  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

Petunjuk Pengisian:

- a. Beri skor pada nomor A, sesuai dengan kelengkapan perangkat pembelajaran yang disiapkan
- b. Beri skor pada nomor B sesuai dengan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan tahapan proses pembelajaran
- c. Jumlahkan ke bawah skor yang diperoleh mahasiswa pada setiap tahapan proses pembelajaran untuk mengetahui kemampuan penampilan mahasiswa setiap pertemuan
- d. Jumlahkan ke samping skor yang diperoleh mahasiswa untuk melihat peningkatan dan rata-rata kemampuan pada setiap aspek penilaian
- e. Untuk mengetahui nilai kegiatan harian gunakan rumus berikut  

$$\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$$
- f. Kriteria Skor
  - 4 = Sangat mampu/lengkap/ada/dilakukan sangat baik
  - 3 = Mampu/ada/dilakukan dengan baik
  - 2 = Mampu/ada/dilakukan cukup baik
  - 1 = Cukup mampu/ada/dilakukan seadanya
  - 0 = Tidak mampu/tidak ada/tidak dilakukan

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Sekolah Praktik : \_\_\_\_\_

No.	Aspek	Skor								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
A	<b>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>									
	1. Penjabaran kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD) pada indikator									
	2. Kesesuaian indikator dengan kompetensi inti (KI) dan kompetensi dasar (KD)									
	3. Keterukuran rumusan indikator									
	4. Rumusan indikator pembelajaran mengimplementasikan HOTS/literasi/4C									
	5. Kerincian skenario pembelajaran									

No.	Aspek	Skor								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	(setiap langkah tercermin strategi/ metode dan alokasi waktu pada setiap tahap)									
	6. Kesesuaian antara sekenario kegiatan pembelajaran (pemilihan model dan metode) dengan indikator atau tujuan pembelajaran									
	7. Penilaian mencakup aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan									
	8. Kelengkapan perangkat penilaian (instrumen penilaian, kunci jawaban dan pedoman penskoran)									
	<b>Rata-rata</b>									
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran (KBM)</b>									
<b>2.1</b>	<b>Prapembelajaran/Pembukaan</b>									
	1. Guru mengondisikan kelas									
	2. Guru memotivasi siswa									
	3. Guru memberikan pertanyaan produktif saat mengarahkan pembelajaran									
	4. Menyampaikan indikator atau tujuan pembelajaran									
	5. Memberi acuan bahan belajar									
<b>2.2</b>	<b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>									
	<b>Penguasaan materi, penerapan strategi pembelajaran, pemanfaatan media penilaian, dan nilai-nilai Al-Islam</b>									
	6. Guru menyajikan materi pembelajaran secara berurutan									
	7. Guru menunjukkan relevansi materi pembelajaran dengan kehidupan nyata									
	8. Kesesuaian materi ajar dengan KD dan indikator berbasis TPACK (technological pedagogical and content knowledge, perpaduan pengetahuan konten, pedagogik, dan teknologi)									
	9. Guru menyajikan pembelajaran yang memadukan pengetahuan									

No.	Aspek	Skor								Skor Rata-rata Aspek
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	materi ajar, pedagogik, serta teknologi (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan									
	10. Guru menyajikan langkah pembelajaran sesuai sintaks model atau metode/strategi yang dipilih									
	11. Guru melakukan assessment for learning dan/atau assessment as learning									
	12. Mengintegrasikan nilai-nilai Al-Islam (Al-Qur'an dan Hadits) dalam mata pelajaran									
	13. Mengelola penggunaan waktu secara tepat dan efektif									
<b>2.3</b>	<b>Kepribadian Guru Saat Mengajar</b>									
	14. Guru menampilkan wajah yang ceria, rasa percaya diri, dan ekspresi antusias									
	15. Guru memberikan perhatian dan tanggapan pada siswa									
	16. Guru bertutur kata yang santun dan artikulatif									
<b>C</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>									
	17. Membimbing siswa dalam menyimpulkan pembelajaran									
	18. Memberikan kesempatan bertanya									
	19. Pelaksanaan evaluasi berorientasi pada pencapaian tujuan									
	20. Menginformasikan bahan berikutnya									
	<b>Rata-rata</b>									
<b>Nilai Kegiatan Harian</b>										
<b>Rumus:</b>										
$\frac{(Skor\ Rata-rata\ RPP \times 1) + (Skor\ Rata-rata\ KBM \times 2)}{3}$										

<u>Masukan dan Saran Pertemuan 1</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 5</u>
<u>Masukan dan Saran Pertemuan 2</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 6</u>
<u>Masukan dan Saran Pertemuan 3</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 7</u>
<u>Masukan dan Saran Pertemuan 4</u>	<u>Masukan dan Saran Pertemuan 8</u>

Sukabumi, ..... 20...

Guru Pamong

(.....)

NIP.

**PEDOMAN PENILAIAN  
CUPLIKAN VIDEO PRAKTIK PEMBELAJARAN**

**Petunjuk:**

- Mohon memberi tanda (silang, lingkaran, atau tanda lainnya) pada angka-angka 1, 2, 3, atau 4 di bawah kolom **Skala** berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa pada tiap **Aspek yang Dinilai** (angka 4 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Sekolah Praktik : \_\_\_\_\_

No	Aspek Yang Dinilai	Skala			
		1	2	3	4
1	Kreativitas dalam menarik perhatian dan memotivasi siswa				
2	Inovasi dalam menggunakan metode, model, dan pendekatan pembelajaran				
3	Menerapkan pembelajaran yang mendidik dengan pendekatan <i>Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)</i>				
4	Inovasi dalam mengorganisasi sumber belajar dan/atau bahan ajar				
5	Kemampuan menggunakan teknologi informasi dan media dalam pembelajaran				
6	Mengintegrasikan kemampuan <i>critical thinking, creative thinking, reflective thinking</i> dan <i>decision making (HOTS)</i> ke dalam kegiatan belajar				
7	Kreativitas dalam menciptakan suasana pembelajaran yang mengasyikkan dan variasi interaksi kegiatan pembelajaran				
8	Integrasi nilai karakter dan nilai Al Islam dalam pembelajaran				
9	Kreativitas penyajian cuplikan pembelajaran pada video pembelajaran				
10	Kesesuaian antara cuplikan video pembelajaran dengan perangkat pembelajaran yang dirancang				
Jumlah Nilai					

Sukabumi,.....

Dosen Pembimbing PLP,

(.....)

NIP.

**LAMPIRAN 3**  
**FORMAT PENILAIAN AKHIR PLP**

PLP I	Nilai					Nilai Akhir (100%)	Paraf DPP
	A (10%)	B (20%)	C (20%)	D (20%)	E (30%)		

PLP II	A (10%)	B (30%)	C (20%)	D (20%)	E (20%)	Nilai Akhir (100%)	Paraf DPP

**Keterangan PLP I:**

- A** : Skor pembekalan PLP I bobot 10%
- B** : Aktifitas dan kehadiran 20%
- C** : Skor pelaksanaan program PLP I oleh guru pamong bobot 20%
- D** : Skor pelaksanaan program PLP I oleh DPP bobot 20%
- E** : Skor laporan program PLP I, proposal PKM-AI dan video kegiatan PLP oleh DPP bobot 30%

**Keterangan PLP II:**

- A** : Skor pembekalan PLP II bobot 10%
- B** : Aktifitas dan kehadiran 30%
- C** : Skor pelaksanaan program PLP II oleh guru pamong bobot 20%
- D** : Skor pelaksanaan program PLP II oleh DPP bobot 20%
- E** : Skor laporan program PLP II dan Video Pembelajaran oleh DPP bobot 20%

**Standar Nilai Akhir Program PLP**

Tingkat Penguasaan	Nilai Huruf	Bobot	Predikat
80 – 100	A	4	Sangat Baik
68 – 79	B	3	Baik
56 – 67	C	2	Cukup
45 – 55	D	1	Kurang
0 – 44	E	0	Sangat Kurang



**LAMPIRAN 4**  
**CONTOH DESAIN COVER DAN LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PLP I**  
**PADA SMP MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

DISUSUN SEBAGAI TUGAS AKHIR PELAKSANAAN  
PLP I



DISUSUN OLEH  
KELOMPOK 1

NIM

NAMA

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN .....

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

20.....

LEMBAR PENGESAHAN  
PLP I/II  
PADA SEKOLAH.....

DISUSUN SEBAGAI TUGAS AKHIR PELAKSANAAN  
PLP I/II/

DISUSUN OLEH  
KELOMPOK 1

Sukabumi, .....,20.....

Disetujui dan Disahkan,

Dosen Pembimbing

Guru Pamong

.....  
NIP. ....

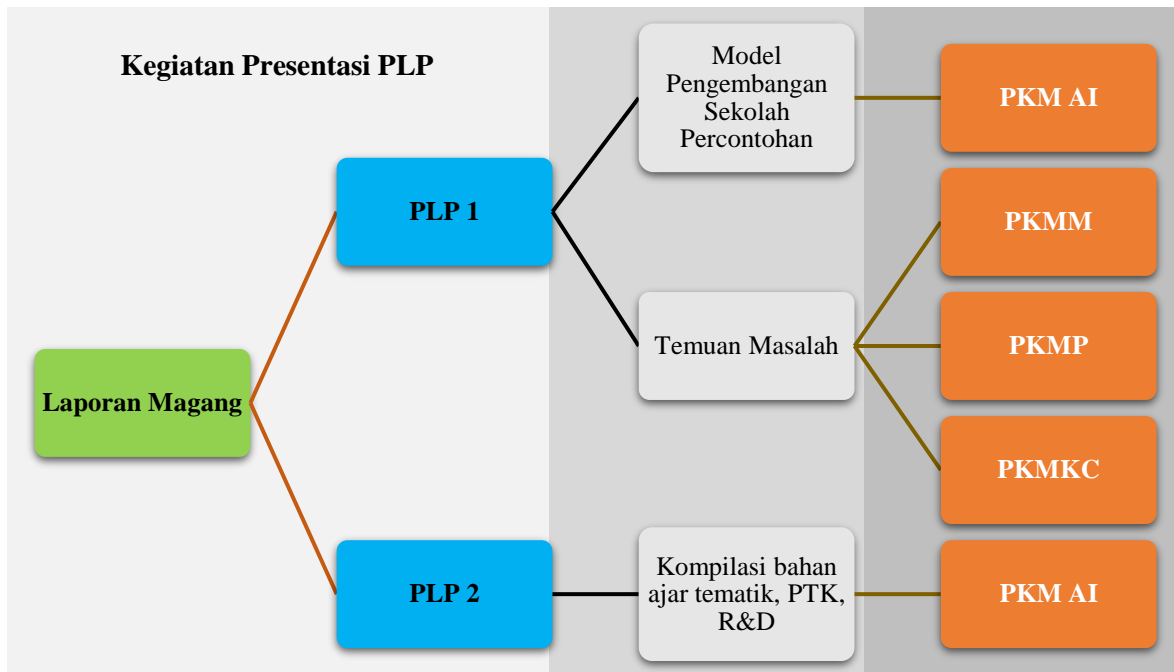
.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

.....  
NIP. ....

## RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) KEGIATAN PLP

### A. Skema RTL



### B. PKM-AI (Artikel Ilmiah)

Pemilihan PKM Artikel Ilmiah dalam RTL PLP ini ditujukan agar mahasiswa mampu mengangkat temuan dan kebaruan yang ditemukan mahasiswa dari kegiatan PLP 1 maupun PLP 2 yang selaras dengan tujuan dari masing-masing PLP. Ada beberapa peluang yang mungkin dapat diangkat dari kegiatan PLP sebagai bahan penulisan PKM-AI, antara lain:

#### b. PLP 1

1. Kekhasan kultur sekolah
2. Manajemen sekolah
3. Tata kelola ruang sekolah
4. Tata kelola kelas yang dilakukan oleh Guru,
5. Serta keunikan lainnya hasil observasi lapang yang bersifat positif (kelebihan sekolah), dan tidak mengungkap kekurangan sekolah.

c. PLP 2

1. Hasil Kompilasi bahan ajar tematik
2. Hasil Pengembangan media
3. Hasil Pengembangan alat evaluasi

Pemilihan bahan penulisan ini harus dipastikan memiliki nilai kebaruan dan orisinalitas serta belum diungkap oleh penulis lainnya. Selain itu, penggunaan instrumen dan metode yang valid dan memiliki rujukan yang jelas, sebagai jaminan kesahihan data yang disajikan. Pembahasan sebagai upaya analisis mahasiswa dari hasil temuan yang didukung oleh teori terbaru menjadi keutamaan dalam kegiatan menulis PKM ini. Untuk lebih jelasnya, tentang PKM-AI ini dapat dilihat pada panduan PKM.

### **C. PKM-M (Pengabdian Masyarakat)**

Adanya temuan negatif, atau bentuk kekurangan yang ditemui di sekolah atau ketidaksesuaian dengan teori atau kondisi ideal menjadi peluang bagi mahasiswa untuk ditindaklanjuti dengan menyusun RTL dalam bentuk PKM-M. PKM-M merupakan proposal kegiatan pengabdian yang berorientasi pada penyelesaian masalah mitra. Dalam hal ini, guru atau sekolah menjadi mitra. Cakupan mitra dapat terdiri dari guru bidang studi, seluruh guru, atau satu sekolah (melibatkan seluruh unsur sekolah) dari sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PLP. Penentuan masalah yang dipilih oleh mahasiswa harus merupakan masalah yang cukup krusial, dengan memetakan persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi dan menentukan skala prioritas permasalahan yang dapat ditangani bersama. Beberapa contoh masalah atau topik PKM-M antara lain:

1. Peningkatan kompetensi guru, misalnya teknik mengajar, mengembangkan media, pengembangan alat evaluasi, teknik feedback, baik konvensional atau berbasis 4.0, dll.
2. Peningkatan manajemen sekolah, misalnya pendampingan sekolah sehat, berbasis lingkungan, dll.
3. Peningkatan kompetensi siswa, misalnya pendampingan KIR, Ekstrakurikuler, dll.

Dalam menentukan solusi, diharapkan mahasiswa mengkaji secara kritis dan mendalam pada akar permasalahan, berpikir secara kreatif untuk memilih berbagai alternatif solusi untuk memecahkan masalah serta bersama-sama mitra menentukan solusi

yang diyakini paling efektif dalam memecahkan masalah tersebut. Untuk lebih jelasnya, tentang PKM-M ini dapat dilihat pada panduan PKM.

#### **D. PKM-P (Penelitian)**

Temuan lapangan yang diperoleh dari kegiatan PLP 1 dimana menunjukkan adanya kesenjangan antara teori dan kondisi faktual dapat menjadi peluang untuk diajukan pada proposal penelitian dalam skema PKM Penelitian Sosial Humaniora (PKM-PSH). Riset atau penelitian sering dideskripsikan sebagai suatu proses investigasi yang dilakukan dengan aktif, tekun, dan sistematis, yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan, dan merevisi fakta-fakta. Penelitian dalam PKM ini harus dapat menunjukkan orisinalitas, kebaruan dan urgensinya. Beberapa jenis penelitian yang dapat diungkap dalam kegiatan PKMP ini antara lain:

1. Penelitian Pengembangan (*Research & Development*), misalnya penelitian pengembangan Modul, Pengembangan LKS, pengembangan alat evaluasi, pengembangan model atau metode dalam pembelajaran, dll.
2. Penelitian Eksploratif, adalah salah satu jenis penelitian sosial yang bertujuan untuk memberikan definisi atau penjelasan mengenai konsep atau pola yang digunakan dalam penelitian. Dalam penelitian ini, peneliti belum memiliki gambaran akan definisi atau konsep penelitian. Sifat dari penelitian ini adalah kreatif, fleksibel, terbuka, dan semua sumber dianggap penting sebagai sumber informasi. Misalnya pengungkapan pola interaksi, pola komunikasi, iklim kelas, dll
3. Penelitian Verifikatif (*Verificative Research*) adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk menguji suatu teori atau hasil penelitian sebelumnya. Dari penelitian verifikatif diperoleh hasil yang memperkuat atau menggugurkan teori atau hasil penelitian sebelumnya. Misalnya pengujian efektivitas model, metode, media ajar, alat evaluasi dll.

**Penelitian Tindakan Kelas (PTK) tidak diperkenankan dalam kegiatan PKMP ini.** Untuk lebih jelasnya, tentang PKM-P ini dapat dilihat pada panduan PKM.

### **E. PKM-KC (Karsa Cipta)**

Adanya hambatan yang dialami guru atau manajemen sekolah atau ketidaksesuaian kondisi ideal dengan kondisi lapangan, apabila dapat diselesaikan dengan menciptakan suatu alat atau sistem kerja maka dapat dikembangkan menjadi proposal PKM Karsa Cipta (PKM-KC). PKM-KC merupakan program konstruktif berbasis karsa dan nalar mahasiswa, meskipun belum memberikan nilai fungsional yang sempurna dan atau kemanfaatan langsung bagi pihak lain. Produk PKM-KC harus sudah berada pada skala siap pakai dan fungsional atau minimal skala prototip siap diuji coba. PKM-KC menekankan keaslian ide atau minimal modifikasi produk eksisting dan bukan karya tiruan. Beberapa contoh pengembangan dalam PKM-KC antara lain:

1. Sistem Informasi Manajemen, untuk sekolah atau guru.
2. Inovasi Media Pembelajaran
3. Inovasi Alat Evaluasi
4. Inovasi alat apapun yang mendukung kegiatan di sekolah.

Untuk lebih jelasnya, tentang PKM-KC ini dapat dilihat pada panduan PKM.



$\pi$

