



Panduan Penggunaan Website PLP (Mahasiswa)

www.p2k.fkip.ummi.ac.id

UPT SIM UMMI

2023



Daftar Isi

Daftar Isi	1
Pendahuluan	2
Proses Masuk	3
Proses Pendaftaran	4
Unggah Bukti Kegiatan Pembekalan	7
Pengisian Logbook	9
Penilaian Guru Pamong	11
Unggah Laporan Akhir dan Video	13
Penutup	15

Pendahuluan

Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Sidoarjo, 09 Desember 2020 Dekan FAI, Dr. Istikomah, M.Ag.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Sukabumi (FKIP UMMI) setiap tahun mengadakan kegiatan PLP bagi mahasiswanya. Dalam kegiatan PLP ini terdapat beberapa kegiatan yang melibatkan mahasiswa, dosen pembimbing PLP (DPP) dan guru pamong, yang mana semuanya mempunyai data yang harus dilaporkan sehingga bermuara pada nilai akhir kegiatan.

Unit Pelaksana Teknis Sistem Informasi Manajemen (UPT SIM) saat ini telah membuat sebuah platform berbasis website yang bisa digunakan untuk mengelola kegiatan PLP, mulai dari proses pendaftaran, pengisian *logbook*, unggah laporan akhir hingga manajemen nilai. Saat ini platform tersebut bisa diakses melalui url www.p2k.fkip.ummi.ac.id.

Di dalam panduan ini, penulis akan menjelaskan secara singkat mengenai cara menggunakan platform PLP FKIP UMMI bagi mahasiswa.

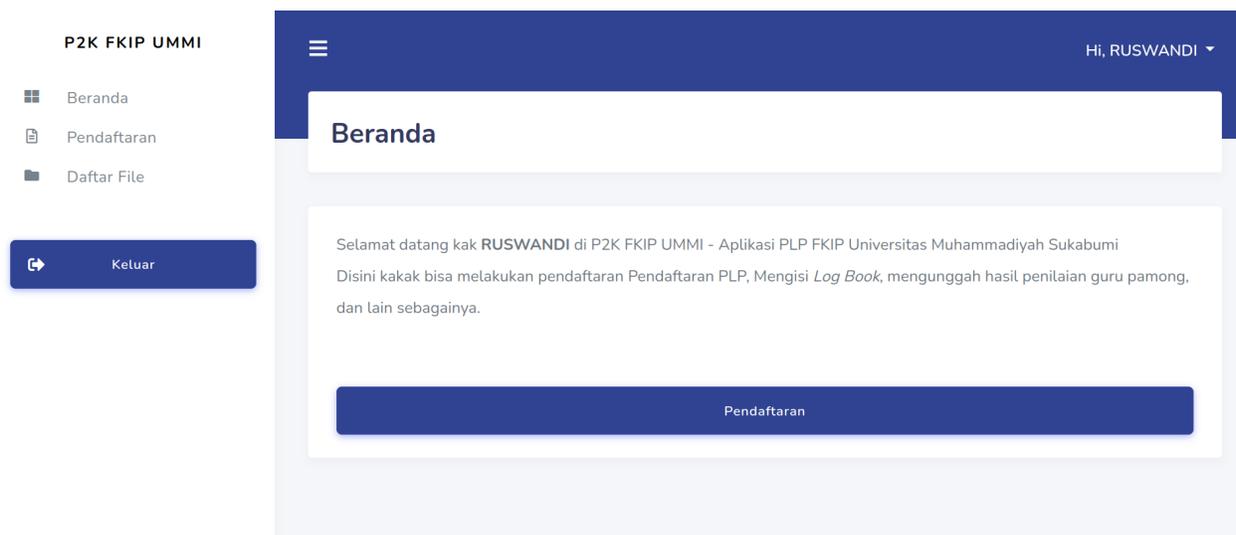
Proses Masuk

Untuk masuk ke website PLP ini, mahasiswa bisa mengakses www.p2k.fkip.ummi.ac.id lalu pilih *button* mahasiswa, selanjutnya masuk menggunakan email Google yang terdaftar di akun Sistem Informasi Akademik dan Keuangan (SIK).



Gambar 1 : Halaman login Mahasiswa

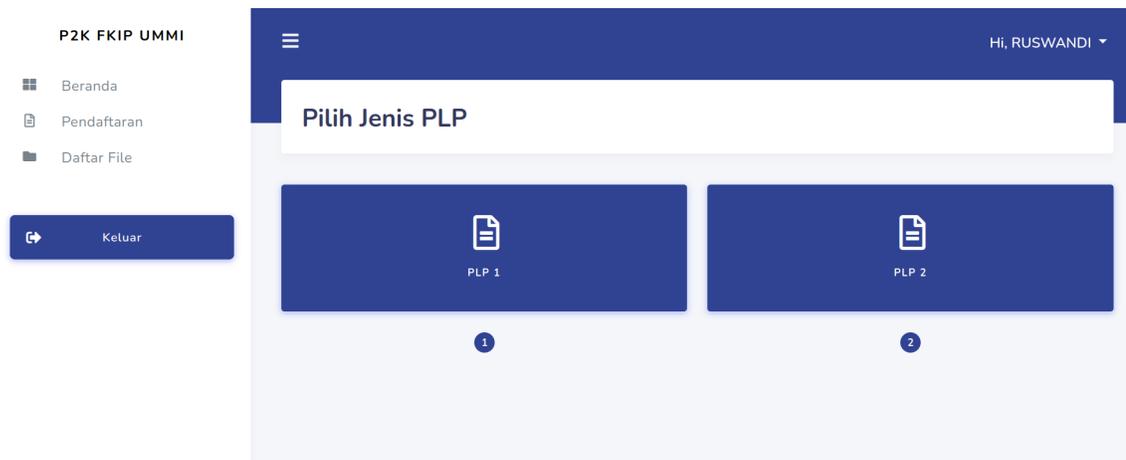
Setelah berhasil masuk, mahasiswa akan diarahkan ke halaman beranda dan siap untuk masuk ke tahapan pendaftaran.



Gambar 2 : Halaman beranda Mahasiswa

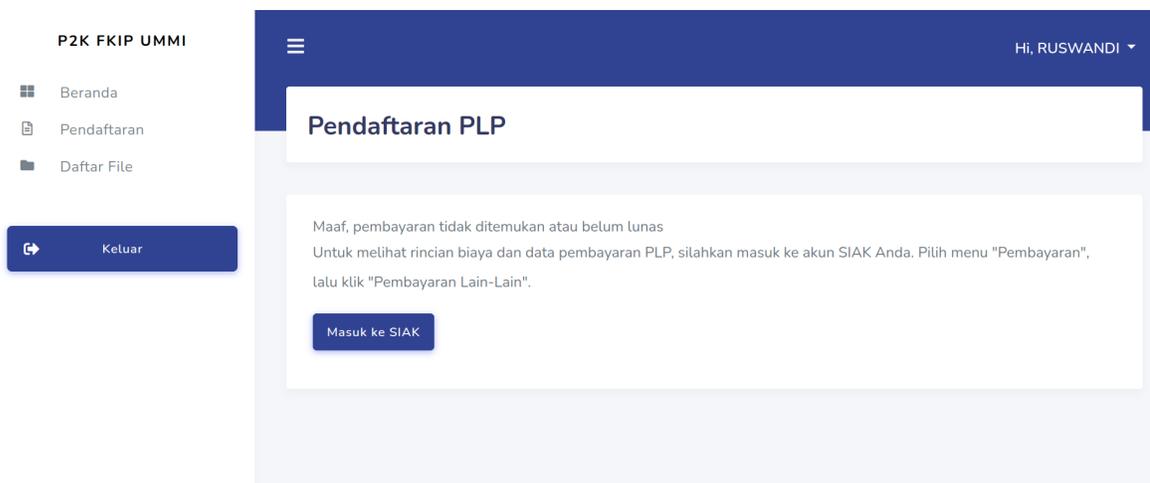
Proses Pendaftaran

Untuk melakukan proses pendaftaran, mahasiswa mengklik menu **Pendaftaran** lalu memilih jenis PLP yang akan diikuti.



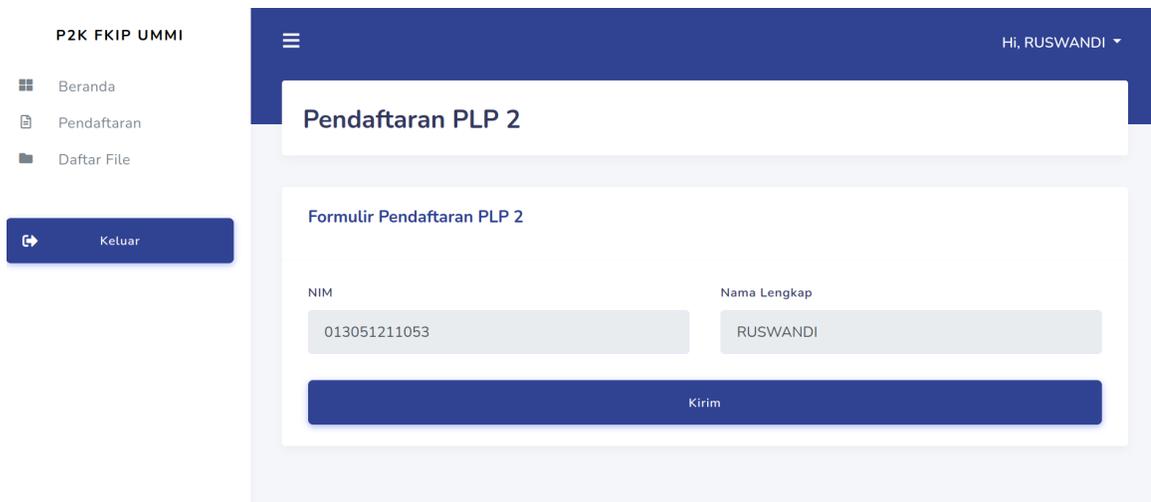
Gambar 3 : Halaman pemilihan jenis PLP ketika proses pendaftaran

Setelah memilih jenis PLP, sistem akan melakukan pengecekan pembayaran PLP ke SIAK, apabila belum melakukan pembayaran, maka akan tampil keterangan seperti pada **Gambar 4**.



Gambar 4 : Halaman keterangan pembayaran PLP tidak ditemukan atau belum lunas

Apabila pembayaran PLP sudah lunas, maka akan tampil form pendaftaran PLP dan mahasiswa hanya perlu mengklik tombol **Kirim**.



The screenshot shows a web interface for 'P2K FKIP UMMI'. On the left is a sidebar with a menu containing 'Beranda', 'Pendaftaran', and 'Daftar File', and a 'Keluar' button. The main content area is titled 'Pendaftaran PLP 2' and contains a 'Formulir Pendaftaran PLP 2'. The form has two input fields: 'NIM' with the value '013051211053' and 'Nama Lengkap' with the value 'RUSWANDI'. Below the fields is a large blue button labeled 'Kirim'. The top right of the page shows the user's name 'Hi, RUSWANDI'.

Gambar 5 : Halaman formulir pendaftaran

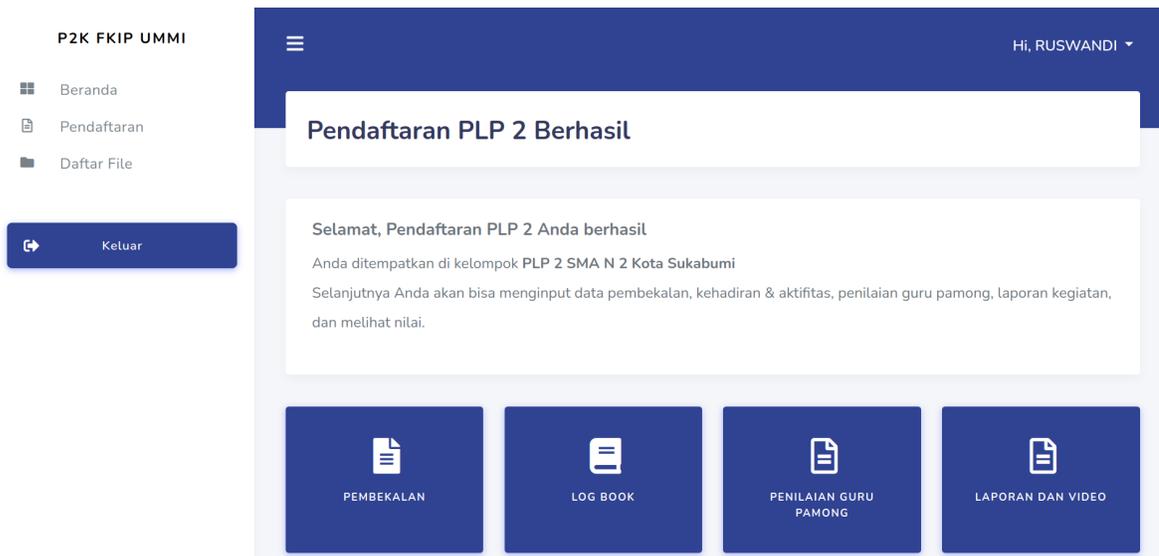
Setelah proses pendaftaran berhasil, mahasiswa perlu menunggu proses pembagian kelompok oleh admin untuk bisa masuk ke tahap selanjutnya.



The screenshot shows the same web interface as Gambar 5, but the main content area is titled 'Pendaftaran PLP 2 Berhasil'. It displays a confirmation message: 'Selamat, Pendaftaran PLP 2 Anda berhasil' followed by 'Selanjutnya Anda tinggal menunggu proses penentuan kelompok oleh panitia.' The sidebar and top navigation remain the same.

Gambar 6 : Halaman formulir pendaftaran

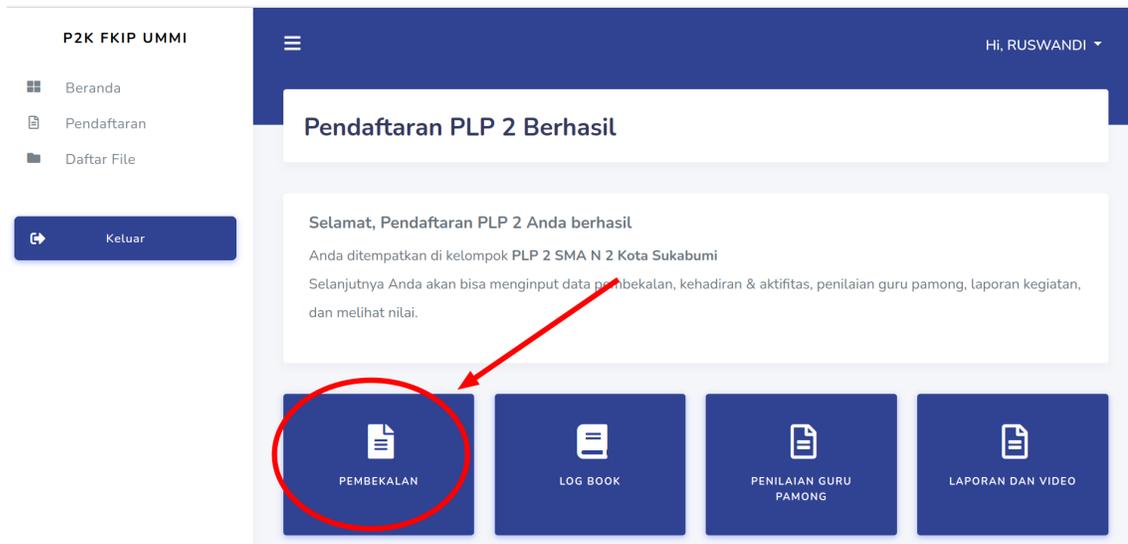
Dan setelah proses penentuan kelompok oleh admin selesai, maka akan tampil beberapa menu yang akan digunakan mahasiswa selama kegiatan PLP seperti pada **Gambar 7**.



Gambar 7 : Halaman daftar kegiatan PLP

Unggah Bukti Kegiatan Pembekalan

Pada halaman detail pendaftaran, silahkan klik menu **Pembekalan**, lalu unggah bukti mengikuti kegiatan pembekalan PLP, file yang diunggah bisa berupa foto atau *screenshot* kegiatan.

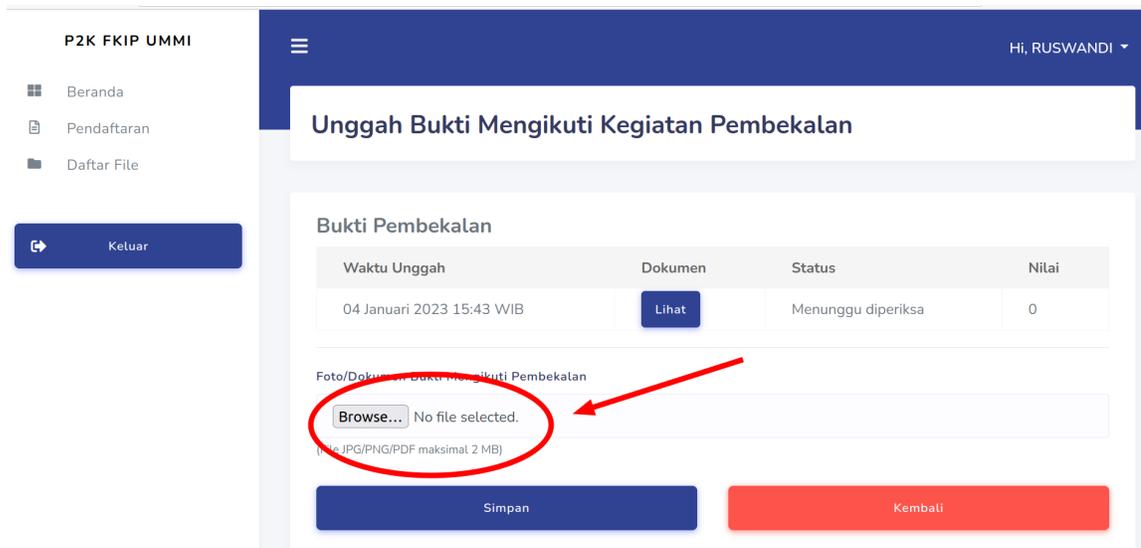


Gambar 8 : Menu kegiatan Pembekalan



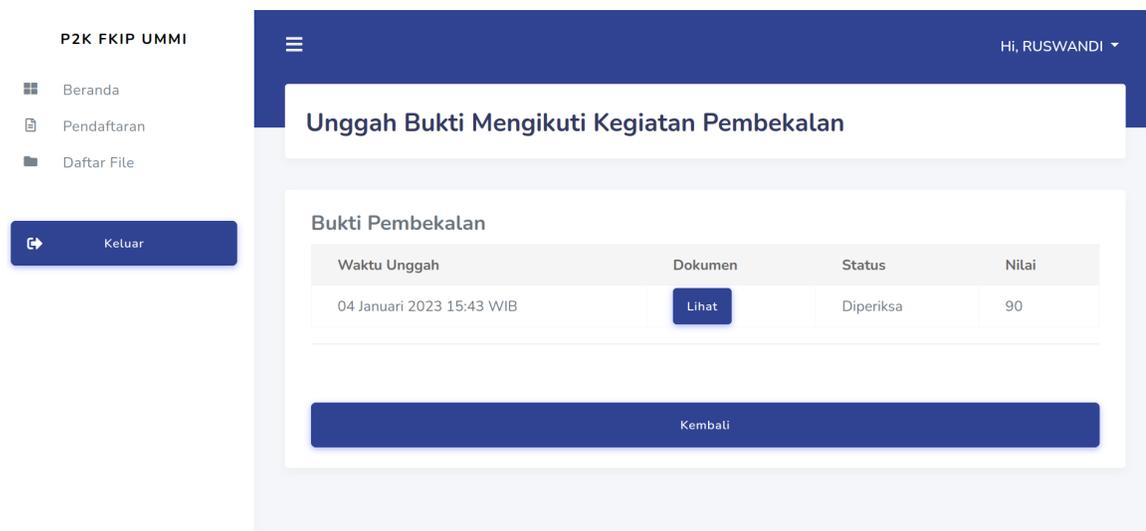
Gambar 9 : Unggah bukti pembekalan

Mahasiswa masih bisa mengunggah ulang bukti pembekalannya selama belum diberi nilai oleh DPP.



Gambar 10 : Halaman unggah ulang bukti kegiatan pembekalan

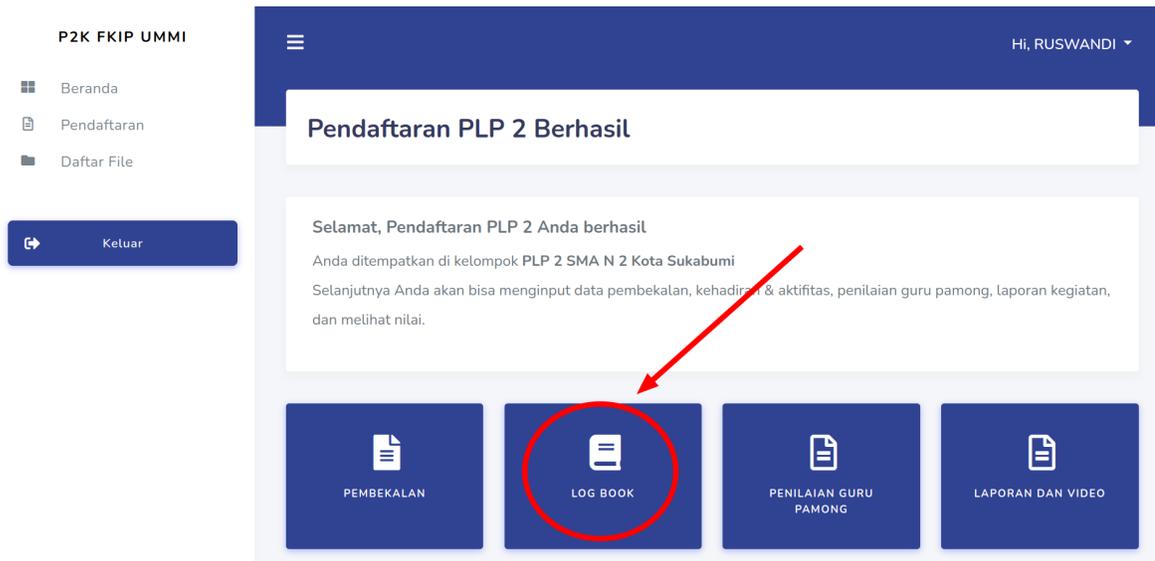
Namun apabila sudah diberi nilai, maka mahasiswa tidak bisa lagi mengunggah ulang bukti kegiatan pembekalannya.



Gambar 11 : Halaman bukti kegiatan pembekalan setelah dinilai oleh DPP

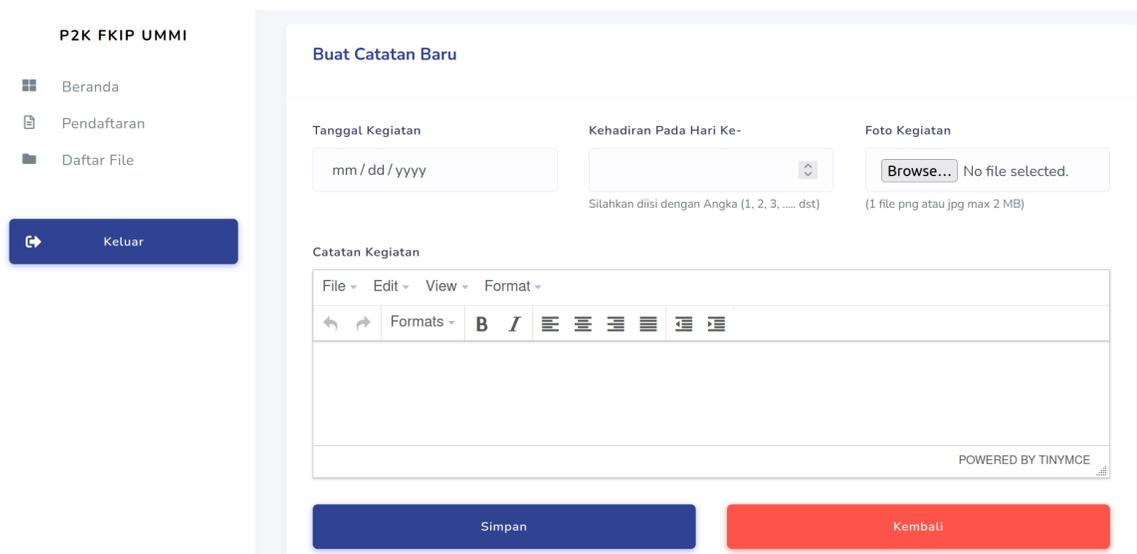
Pengisian Logbook

Untuk mengisi *logbook*, silahkan klik menu Logbook seperti pada **Gambar 12**.

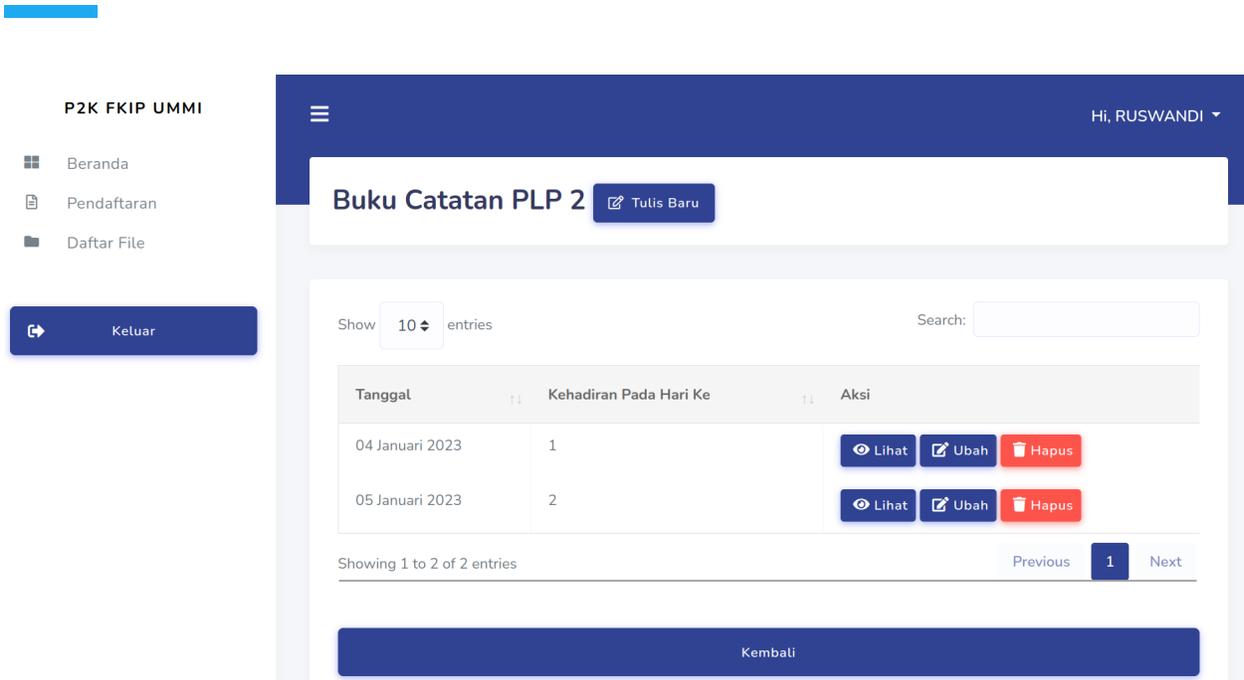


Gambar 12 : Halaman bukti kegiatan pembekalan setelah dinilai oleh DPP

Silahkan pilih tanggal kegiatan, nomor kehadiran, foto kegiatan dan catatan kegiatannya.



Gambar 13 : Halaman tambah *logbook* baru



Gambar 14 : Halaman daftar *logbook*

Penilaian Guru Pamong

Penilaian guru pamong dilakukan secara manual oleh guru pamong di sekolahnya. Mahasiswa perlu mengunduh format penilaian guru pamong, lalu mencetak serta memberikannya ke guru pamong. Setelah diisi dan disahkan, mahasiswa perlu mengunggah kembali hasil penilaiannya ke website PLP.

Untuk mengunggah hasil Penilaian Guru Pamong, silahkan klik menu Penilaian Guru Pamong, lalu unggah dokumen penilaian guru pamong.

The screenshot shows a web interface for uploading assessment documents. On the left is a sidebar with the logo 'P2K FKIP UMMI' and navigation links: 'Beranda', 'Pendaftaran', 'Daftar File', and a 'Keluar' button. The main content area is titled 'Penilaian Guru Pamong' and includes a list of five steps for the process. Below the steps is a file upload section with a 'Browse...' button, the text 'No file selected.', and a note '(File PDF maksimal 2 MB)'. At the bottom of the upload section are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back).

P2K FKIP UMMI

Hi, RUSWANDI

Penilaian Guru Pamong

Langkah-langkah pengisian form Penilaian guru Pamong:

1. Ketika proses PLP hampir selesai, download formulir penilaian guru pamong di menu **Daftar File**.
2. Print/cetak formulir penilaian guru pamong.
3. Serahkan hasil cetak formulir penilaian guru pamong kepada guru pamong yang bersangkutan.
4. Hasil penilaian di scan lalu diunggah kedalam form dibawah ini.
5. Selama formulir belum disetujui, Anda masih bisa mengunggah ulang dokumennya

Dokumen Penilaian Guru Pamong

Browse... No file selected.

(File PDF maksimal 2 MB)

Simpan **Kembali**

Gambar 15 : Halaman unggah dokumen penilaian guru pamong

Selama penilaian guru pamong ini belum diberi nilai oleh DPP, mahasiswa masih bisa mengunggah ulang dokumen penilaian guru pamong.

P2K FKIP UMMI Hi, RUSWANDI

Penilaian Guru Pamong

Langkah-langkah pengisian form Penilaian guru Pamong:

1. Ketika proses PLP hampir selesai, download formulir penilaian guru pamong di menu **Daftar File**.
2. Print/cetak formulir penilaian guru pamong.
3. Serahkan hasil cetak formulir penilaian guru pamong kepada guru pamong yang bersangkutan.
4. Hasil penilaian di scan lalu diunggah kedalam form dibawah ini.
5. Selama formulir belum disetujui, Anda masih bisa mengunggah ulang dokumennya

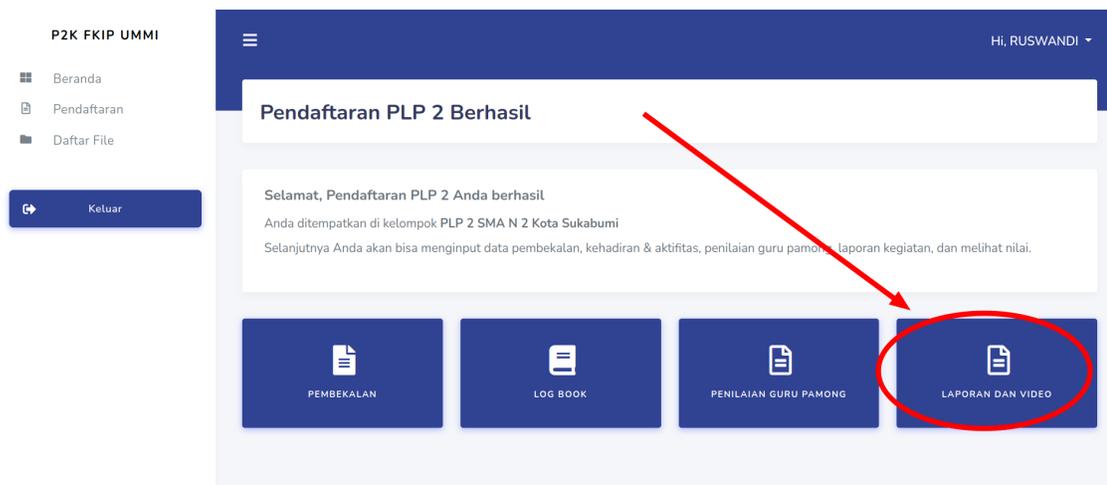
Waktu Unggah	Dokumen	Status	Nilai
05 Januari 2023 09:14 WIB	Lihat	Diperiksa	90

Gambar 16 : Halaman penilaian guru pamong setelah dinilai

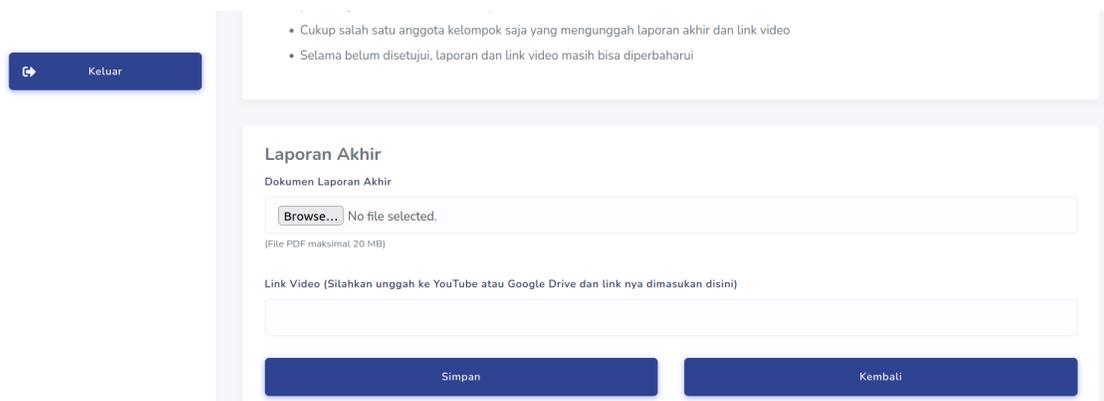
Unggah Laporan Akhir dan Video

Di akhir kegiatan, mahasiswa diharuskan membuat laporan akhir dan juga video. Meskipun laporan akhir dan video ini dibuat berdasarkan kelompok, tetapi proses unggah laporannya cukup dilakukan oleh salah satu anggota kelompok saja.

Untuk mengunggah laporan akhir dan video ini, silahkan klik menu Laporan dan Video, lalu unggah dokumen laporan dan url video. Jadi untuk video yang bisa dilaporkan hanyalah berupa url/link video yang mana videonya sendiri bisa diunggah ke YouTube atau Google Drive.

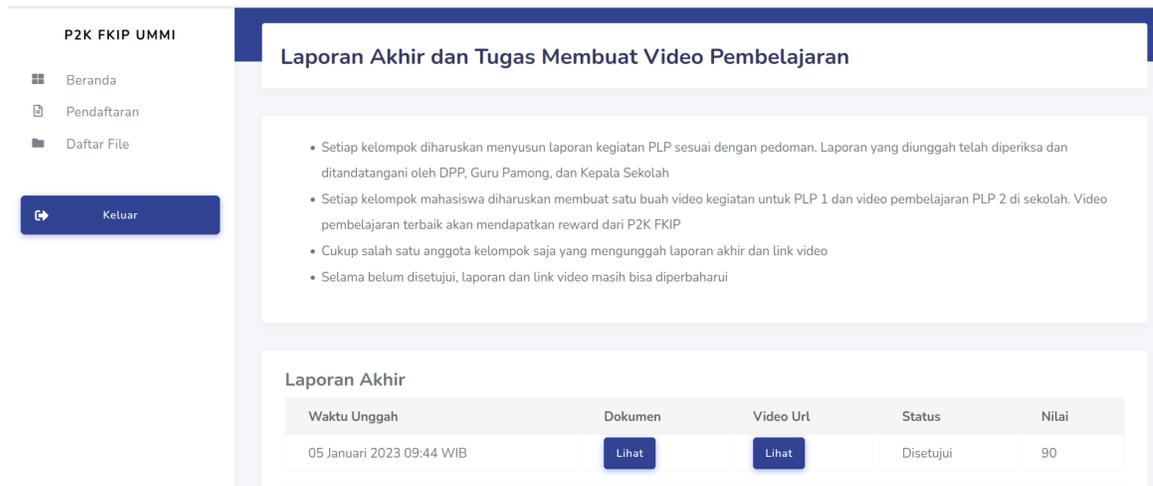


Gambar 17 : Halaman menu laporan dan video



Gambar 18 : Halaman unggah dokumen laporan akhir dan url video

Sama seperti laporan yang lainnya, selama belum diberi nilai oleh DPP, maka masih bisa diperbaiki.



P2K FKIP UMMI

- Beranda
- Pendaftaran
- Daftar File
- Keluar

Laporan Akhir dan Tugas Membuat Video Pembelajaran

- Setiap kelompok diharuskan menyusun laporan kegiatan PLP sesuai dengan pedoman. Laporan yang diunggah telah diperiksa dan ditandatangani oleh DPP, Guru Pamong, dan Kepala Sekolah
- Setiap kelompok mahasiswa diharuskan membuat satu buah video kegiatan untuk PLP 1 dan video pembelajaran PLP 2 di sekolah. Video pembelajaran terbaik akan mendapatkan reward dari P2K FKIP
- Cukup salah satu anggota kelompok saja yang mengunggah laporan akhir dan link video
- Selama belum disetujui, laporan dan link video masih bisa diperbaharui

Laporan Akhir

Waktu Unggah	Dokumen	Video Urt	Status	Nilai
05 Januari 2023 09:44 WIB	Lihat	Lihat	Disetujui	90

Gambar 19 : Halaman laporan akhir dan tugas membuat video setelah dinilai oleh DPA



Penutup

Demikian panduan penggunaan website PLP untuk mahasiswa, semoga dengan adanya website ini bisa mempermudah kegiatan pelaporan khususnya bagi mahasiswa umumnya bagi semua yang terlibat dalam kegiatan PLP.